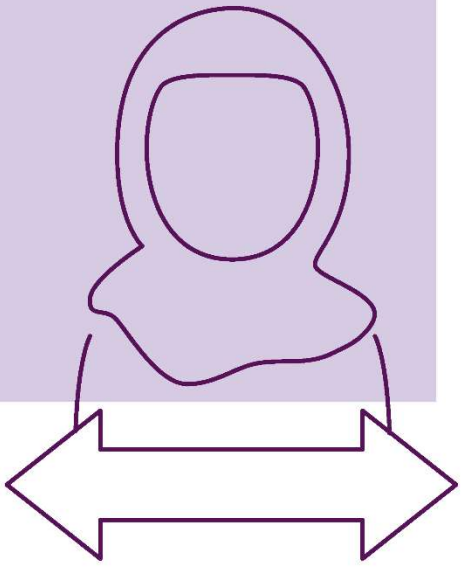
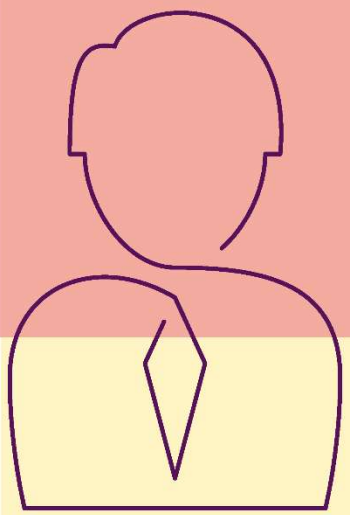
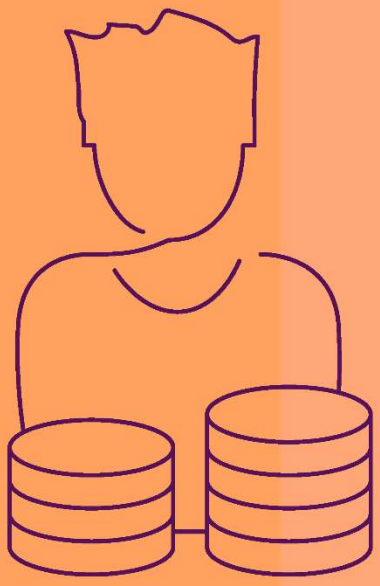
Bestuursverslag 2025 Stichting KOPAD

Inclusief verslag intern toezicht







Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

1. De schoolorganisatie **4**

1.1 Profiel 4

1.2 Organisatie 7

2. Verantwoording van het beleid **12**

2.1 Onderwijs & Kwaliteit 13

2.2 Personeel & Professionalisering 20

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken 25

2.4 Financieel beleid 27

2.5 Continuiteitspagina 29

3. Verantwoording van de financiën **32**

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 33

3.2 Gevoerd financieel beleid 34

3.3 Financiële positie, meerjarenperspectief 40

4. Verslag intern toezicht **43**

4.1 Samenstelling intern toezicht 43

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven 43

4.3 Toelichting op gegeven adviezen 44

5. Jaarrekening **46**

Voorwoord

Geachte ouders, medewerkers, leerlingen en overige betrokkenen,

Met trots presenteren wij u het bestuursverslag 2025 van Stichting KOPAD, het bevoegd gezag van de Josephschool te Bloemendaal. In dit verslag leggen wij verantwoording af over de ontwikkelingen, resultaten en keuzes die het afgelopen jaar binnen onze schoolorganisatie centraal hebben gestaan.

2025 stond in het teken van verdere versterking van de onderwijskwaliteit, professionalisering van de organisatie en het toekomstbestendig positioneren van de Josephschool binnen een veranderende maatschappelijke en demografische context. Ondanks de dalende leerlingenaantallen binnen de regio weten wij het vertrouwen van ouders in onze school goed vast te houden. Dat zien wij als een bevestiging van de kwaliteit van ons onderwijs, de betrokkenheid van ons team en de sterke verbinding met onze schoolgemeenschap.

Binnen het onderwijs hebben wij verder geïnvesteerd in taalonderwijs door de implementatie van de methode STAAL, het versterken van analysevaardigheden van leerkrachten en het verder ontwikkelen van passend onderwijs voor zowel leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben als leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging. Daarnaast blijft kunst- en cultuuronderwijs een belangrijk onderdeel van onze identiteit, met structurele aandacht voor muziek, dans, theater en thematisch onderwijs.

Ook op organisatorisch vlak zijn belangrijke stappen gezet. In 2025 is verder gewerkt aan de professionalisering van kwaliteitszorg, strategisch personeelsbeleid en governance. Er is gestart met het actualiseren van statuten, reglementen en functieprofielen, passend bij de actuele wet- en regelgeving en de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs. Als eenpitterbestuur vraagt dit blijvende aandacht voor samenwerking, kennisdeling en borging van kwaliteit. Daarom is in toenemende mate samenwerking gezocht met collega-besturen binnen de regio Kennemerland.

Daarnaast stond 2025 nadrukkelijk in het teken van de toekomstige huisvesting van de school. Met de vaststelling van het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs 2026–2041 door de gemeente Bloemendaal is een belangrijke basis gelegd voor verdere verkenningen rondom duurzame onderwijshuisvesting en mogelijke intensievere samenwerking tussen de Josephschool en de Bloemendaalse Schoolvereniging. Deze ontwikkelingen vragen om zorgvuldigheid, transparantie en betrokkenheid van alle stakeholders. Daarbij blijven de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van onze leerlingen steeds het uitgangspunt.

Financieel blijft de stichting gezond, ondanks stijgende personeelslasten, inflatie en het wegvallen van tijdelijke subsidiestromen zoals de NPO-middelen. Door bewuste keuzes te maken en kritisch te blijven kijken naar de inzet van middelen, blijft de continuïteit van de organisatie gewaarborgd.

Wij spreken onze waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers, ouders, vrijwilligers, medezeggenschapsraad, toezichthouders en externe samenwerkingspartners. Dankzij hun inzet kunnen wij blijven bouwen aan een school waar kinderen zich veilig voelen, zich ontwikkelen en tot bloei kunnen komen.

Namens Stichting KOPAD,

Mike Noordhoek
Directeur-bestuurder

1. De schoolorganisatie

De Josephschool, gelegen in het hart van Bloemendaal, verwelkomt jaarlijks meer dan 200 leerlingen. Met een team van 26 toegewijde leerkrachten (waarvan 4 gespecialiseerd zijn in ondersteunende taken en creatieve vakken), zorgen we ervoor dat elke kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient. Zowel leerlingen die extra uitgedaagd willen worden, als leerlingen die uitgebreidere uitleg nodig hebben.

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.
Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Daarnaast conformeren we ons aan wet- en regelgeving. De toezichthoudende taak van het bestuur is een maatschappelijke verantwoordelijkheid en bestaat uit het toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Hieronder vallen de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestedingen van middelen. Het bestuur adviseert de directeur – bestuurder, fungeert als klankbord en vervult de werkgeversrol voor de directeur - bestuurder. Het bestuur is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de begrotingen, bestuursverslag, jaarrekening, regelementen en beleidsplannen.

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten
Wat ons onderscheidt van andere basisscholen in de omgeving, is onze betrokkenheid bij kunst, cultuur en creatieve expressie. Naast de verplichte vakken, zoals lezen, schrijven en sociale vaardigheden, bieden we onze leerlingen een rijk palet aan extra vakken. Mooie voorbeelden hiervan zijn de vaste muzieklessen, de judolessen en de dans- en theaterlessen. Dit stelt de leerlingen in staat om zich op diverse terreinen te ontwikkelen en hun talenten te ontdekken. Ons unieke curriculum is niet alleen leuk voor onze leerlingen, maar ook voor hun ouders, want het versterkt de band tussen de school en de ouders.

Jaarlijks organiseren we meerdere voorstellingen en exposities, waarbij de creatieve prestaties van onze leerlingen in de schijnwerpers staan. Deze evenementen zijn enerzijds gelegenheden om de talenten van onze leerlingen te vieren, anderzijds om ouders de kans te geven elkaar op een andere manier te leren kennen. Deze vroege jaren vormen de basis voor de verdere persoonlijke ontwikkeling van een leerling en ons doel is niet alleen om hen te stimuleren op cognitief gebied, maar ook op emotioneel vlak. Naast de diverse vakken die we aanbieden, hebben we ook een team van vier toegewijde medewerkers die zich volledig richten op de persoonlijke begeleiding van onze leerlingen. Het is voor ons van groot belang om elk kind, echt te zien en te begrijpen, en we werken nauw samen met de ouders om dit te bereiken. Door deze nauwe samenwerking kunnen we elk kind de aandacht geven die het nodig heeft om te groeien en te bloeien.

Als leerlingen het aankunnen dan dagen wij ze uit met een breed aanbod en verdieping op de leerstof. Bij de Josephschool geloven we dat onderwijs verder gaat dan alleen kennisoverdracht. Het gaat ook over het cultiveren van karakter, het stimuleren van creativiteit en het ontwikkelen van een levenslange liefde voor leren. Onze toewijding aan kunst en cultuur draagt bij aan het ontwikkelen van de artistieke en creatieve vaardigheden van onze leerlingen. Muziek, theater en zang spelen een integrale rol in ons onderwijsprogramma, waardoor onze leerlingen niet alleen academisch succesvol zijn, maar ook emotioneel intelligent en cultureel bewust. Onze school is niet zomaar een plek waar kinderen naartoe gaan om te leren. Het is een gemeenschap waarin leerlingen, ouders en docenten samenwerken om de best mogelijke onderwijservaring te bieden. Door middel van oudergesprekken en andere initiatieven betrekken we ouders actief bij het leerproces van hun kinderen en creëren we een gevoel van betrokkenheid en verbondenheid.

Onze missie:
Vanuit verwondering, respectvol met elkaar groeien en bloeien op de Josephschool.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:
Binnen de Josephschool heerst een cultuur waarin mensen steun willen vragen en bieden. Dit geldt voor personeelsleden, leerlingen en ouders. We werken op basis van een gestructureerde cyclus waarin de resultaten van ons handelen, ongeacht op welk vlak, wordt geanalyseerd. Dit leidt tot aanpassingen (verbeteringen) in het werk. Ons personeel voelt zich voortdurend uitgedaagd en geprikkeld.
Bij- en nascholing heeft grote aandacht van het personeel, de directie en het bestuur.

Dit is vertaald in onze schoolvisie:
De Josephschool, een plek waar kinderen tot bloei kunnen komen.
De Josephschool is een katholieke school. Ons onderwijs is gebaseerd op christelijke waarden die te herkennen zijn in de Nederlandse samenleving. Wij hebben een brede levensbeschouwelijke visie die wij uitdragen door onze leerlingen op een uitnodigende wijze kennis te laten maken met andere levensovertuigingen.

Vanuit verwondering…
Vanuit de verwondering waarmee kinderen de wereld om zich heen aanschouwen, geven wij inhoud aan ons onderwijs. Deze onderzoekende en nieuwsgierige houding vormt de basis van de totale ontwikkeling. Onze leerkrachten werken daarom vanuit rijke en interessante thema's, met veel ruimte voor kunst- en cultuuronderwijs, waarbinnen de kinderen hun talenten en vaardigheden kunnen ontdekken.

Respectvol en met elkaar…
We helpen de leerlingen te ervaren wat hen uniek maakt, waarin ze zich onderscheiden. Tegelijkertijd wordt er op onze school veel samengewerkt. Zo kunnen onze leerlingen overeenkomsten en verschillen met anderen ontdekken en proberen ze elkaar van passende feedback te voorzien. Jong en oud leren op een respectvolle manier van en met elkaar, wat zorgt voor waardering en erkenning.

Groeien en bloeien op de Josephschool.
Op de Josephschool geloven we erin dat kinderen zich sterker ontwikkelen wanneer ze de regie over hun eigen leerproces hebben. Dit gaat beter als zij gemotiveerd en betrokken zijn en als zij zelf de zin van het leren zien. Hierbij gaan wij uit van de 'groei-mindset'. De leerkrachten hebben hierin een begeleidende rol. Door thematisch te werken bieden we de leerlingen de ruimte om op een creatieve manier de wereld om zich heen te verkennen, zelf initiatieven te nemen en betekenis te geven aan de activiteiten. Bij de jongste leerlingen staat het spel centraal. Bij de oudere leerlingen ligt de nadruk op onderzoek en leervaardigheden.

Afgelopen jaar is een projectteam bestaande uit enkele leerkrachten, een lid van de mr en een lid van het bestuur in gesprek met een marketing & communicatiebureau gegaan om tot een herziene versie van de missie en visie en een nieuw logo/kleurstelling te komen. De verwachting is dat dit traject in het 2e kwartaal van 2024 wordt afgerond.

De kernactiviteiten met de belangrijkste producten en diensten

Onderwijs
Doelgericht en gedifferentieerd onderwijs bieden aan onze leerlingen
Implementeren van analysevaardigheden van de leerkrachten zodat het onderwijsaanbod beter afgestemd wordt op de groep door middel van compacte, verrijken en extra onderwijstijd creëren.
De instructie van de leerkrachten is gebaseerd op de principes van EDI. Bij rekenen en spelling wordt dit bij het aanleren van strategieën en vaardigheden ingezet.
Spel- en doelgericht werken binnen bestaande thema's in het onderwijs aan jonge kinderen.

Kwaliteit en cultuur
Doel wat wij nastreven is het systematisch en cyclisch volgen van onderwijskwaliteit
Door middel van kwaliteit -en ambitiekaarten voor de verschillende vakken en aandachtsgebieden zodat aanbod en afspraken geborgd zijn om doorgaande leerlijnen te kunnen realiseren.

Eigenaarschap en commitment van leerkrachten vergroten door overlegmomenten te organiseren waarbij teamleden zelf onderwerpen inbrengen. Er wordt gewerkt met besluitenlijsten en actielijsten.
Implementeren van een professionele cultuur waarbij er regelmatig feedback wordt gegeven en waarbij et gewoon is om elkaar aan te spreken op afspraken.
Een aantal werknemers is naast leerkracht ook specialist van een belangrijk onderdeel binnen school. Op de Josephschool kennen wij 6 specialismes; Rekenen, Taal, SOVA, Burgerschap, Thematisch onderwijs en Hoog begaafdheid. De specialisten voeren twee keer per schooljaar opbrengstgesprekken en houden twee keer per jaar een lesobservatie bij collega's. Verslagen hiervan komen aan bod in de werkvermogen gesprekken en gaan onderdeel uitmaken van het bekwaamheidsdossier van medewerkers.
We voeren jaarlijks (1e kwartaal) POP- gesprekken waarbij persoonlijke doelen en ambities worden vastgelegd zoveel mogelijk passend bij de doelstellingen van de school.
We voeren jaarlijks (3e kwartaal) werkvermogen gesprekken waarbij duurzame inzetbaarheid, vitaliteit, normen en waarden en (werk)plezier worden besproken en vastgelegd. Tevens worden de lesbezoeken besproken die gedurende de afgelopen periode (1 jaar) zijn afgelegd door de collega (leerkracht) specialisten. In het 3e kwartaal 2024 gaan we met de eerste werkvermogen gesprekken starten.

Faciliteiten belangrijk
Faciliteiten spelen een cruciale rol in het ondersteunen van het leerproces en het creëren van een stimulerende leeromgeving voor leerlingen en leerkrachten. Goed uitgeruste klaslokalen en andere faciliterende ruimten dragen bij aan een positieve leeromgeving. Maar ook veilige en gezonde faciliteiten zijn essentieel voor het welzijn van leerlingen en personeel Een comfortabele en goed uitgeruste ruimte kan de concentratie en betrokkenheid van leerlingen en leerkrachten vergroten.
In 2023 is er geïnvesteerd in nieuwe Chromebooks, programmeerbare robots, een nieuw en groener speelplein en mobiele telefoons voor iedere leerkracht. .
Het verhogen van ouderbetrokkenheid is van cruciaal belang voor het succes van leerlingen en de school als geheel. We zorgen voor duidelijke communicatiekanalen tussen ouders en school. We organiseren twee keer per schooljaar ouderavonden en ouders worden vier keer per jaar in de gelegenheid gesteld om in gesprek te gaan met de leerkrachten. We stimuleren ouders om deel te nemen aan schoolactiviteiten en besluitvormingsprocessen. Op deze wijze behouden ouders een warme band met school en blijven actief betrokken bij school en zal zorgen voor een hechte band tussen ouders, leerlingen en leerkrachten. Ouderbetrokkenheid moet worden gezien als een integraal onderdeel van de schoolgemeenschap.

Toegankelijkheid & toelating

De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het aannamebeleid zoals hierna beschreven.
De Josephschool hanteert 3 begrippen:

- De aanmeldingslijst: dit is de lijst waarop ieder kind op volgorde van aanmelding wordt genoteerd.
- De plaatsingslijst: deze lijst geeft aan welke kinderen in de groep zullen worden geplaatst. Deze lijst wordt opgemaakt op 1 januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de nieuwe groep na de zomer zal starten en kent maximaal 30 kinderen.
- De wachtpool: dit is de lijst met kinderen die wel zijn aangemeld, maar niet geplaatst. Deze lijst kent geen volgorde op welke manier dan ook. Het is aan de directie te bezien - in het geval er ruimte ontstaat op de plaatsingslijst – welke kinderen voor plaatsing in aanmerking komen.
- Voorrangsregel; We hanteren één voorrangsregel: broertjes en zusjes van kinderen die al op de Josephschool zitten hebben voorrang op andere kinderen, mits ze zijn aangemeld vóór 1 januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de nieuwe groep na de zomer zal starten.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs in de Parochie van de Allerheiligste Drie-Eenheid
Bestuursnummer: 45189 - KvK-nummer: 41223020
Adres: Bispinckpark 31, 2061 SG Bloemendaal
Telefoonnummer: 06 – 209 212 83
E-mail: info@dejosephschool.nl
Website: www.dejosephschool.nl

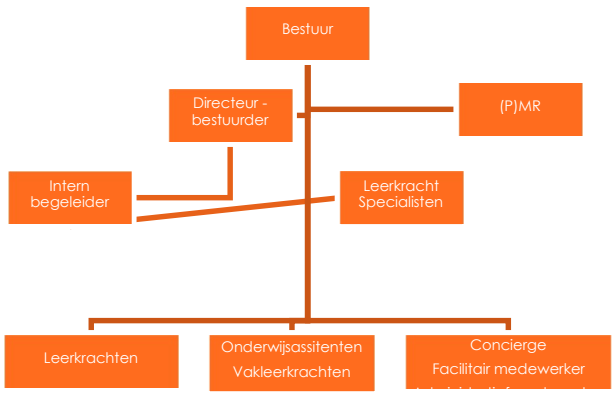
Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Mike Noordhoek	Directeur – bestuurder (uitvoerend)	Penningmeester Speelgoedbank (onbetaald)	Uitvoerend
Mike Tax	Voorzitter algemeen bestuur	Lead Product Owner Financial Markets bij ABN AMRO Bank N.V. (hoofdfunctie)	Personeelsbeleid
Barry van Leeuwen	Secretaris – vice voorzitter algemeen bestuur	Business development manager bij Siemens Healthineers (hoofdfunctie)	Gebouwenbeheer, notulen, verslaglegging
Annemarie Reynolds	Penningmeester algemeen bestuur	Head of Finance AFC Ajax (hoofdfunctie)	Financiën
Priscilla Oud-Deinum	Onderwijskwaliteit & Leerlingenzorg – algemeen bestuur	Adviseur onderwijskwaliteit TWijs	Onderwijskwaliteit & Leerlingenzorg (tot 1 juli 2025)
Willemien Trommel – van der Linde	Onderwijskwaliteit & Leerlingenzorg – algemeen bestuur	Schoolbegeleider Nederlands Mathematisch Instituut	Onderwijskwaliteit & Leerlingenzorg (vanaf 1 juli 2025)

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
De Josephschool	04VA	www.dejosephschool.nl

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De MR is in 2025 ongeveer iedere twee maanden bijeengekomen. De MR heeft inspraak gehad in de reguliere stukken als begroting, schoolgids, formatie, vakantierooster en de vaststelling van de ouderbijdrage. Een punt van aandacht voor de MR is het stimuleren van de verbinding tussen school en ouders door middel van nieuwsbrieven. Onderstaand een overzicht van de door de MR behandelde onderwerpen met daarbij per onderwerp de status.

Agendapunten 2025	**Status**
Afstemming bestuur en MR	Besproken
Aanstelling nieuwe medewerkers	Besproken
Oudertevredenheidsonderzoek	Besproken
Evaluatie Jaarplan 2024/2025	Advies gegeven
Vormgeving Jaarplan 2025/2026	Advies gegeven
Meerjarenbegroting 2026 - 2029	Advies gegeven
Vakantierooster schooljaar 2025/2026	Ingestemd
Hoogte vrijwillige ouderbijdrage schooljaar 2025/2026	Ingestemd
Formatie schooljaar 2025/2026	Ingestemd
Vergaderschema MR schooljaar 2024/2025	Ingestemd
Schoolgids 2025/2026	Ingestemd
Werkverdelingsplan schooljaar 2025/2026	Ingestemd
Taakbeleid schooljaar 2025/2026	Ingestemd

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Organisatie of groep	**Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin**
Algemeen bestuur	Het algemeen bestuur voert POP -en functioneringsgesprekken met de directeur-bestuurder. Minimaal zes keer per jaar bestuursvergadering waarin de stand van zaken wordt besloten rondom de jaarplanning, begroting, onderwijskwaliteit, leerlingenzorg, personeelsbeleid en financieel beleid.
Medewerkers	Popgesprekken (directeur – bestuurder met medewerkers/1x per jaar), gecombineerd met een werkvermogen gesprek (directeur – bestuurder met medewerkers), flitsbezoeken directeur – bestuurder (directeur – bestuurder met medewerkers/30x per jaar),
Leerlingen - ouders	Vier keer per jaar een ouder – (kind) gesprek met de leerkracht. 4 – 12 keer per jaar (zoveel als nodig) ouder – (kind)gesprekken bij extra behoefte aan contact. Centraal staat de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.
Kinderopvang (Les Petits)	Vier keer per jaar overleg werkgroep Les Petits Kinderopvang – twee leerkrachten Josephschool operationele samenwerking. (gebruik gemeenschappelijke ruimten, aanschaf gemeenschappelijke materialen, tussenschoolse opvang, samenwerking) Drie keer per jaar overleg directeur – bestuurder Josephschool – met directeur Les Petits strategisch overleg. (tarieven huur, inzet medewerkers Les Petits op school, herzien overeenkomst)

Gemeente Bloemendaal	Vier keer per jaar overleg over integraal huisvestingsplan (IHP). (Oplevering nieuw IHP, evaluatie staat gebouw) Twee keer per jaar overleg inzet zorggelden van de gemeente ten behoeve van scholen/kinderen.
Vervolgonderwijs	Jaarlijks contact Intern Begeleider, groepsleerkracht 8 met diverse VO-scholen in het kader van de 'warme overdracht'.
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	CJG Coach is elke vrijdagmorgen aanwezig in school voor gesprekken met leerlingen en/of ouders over opvoeding kinderen. Maandelijks evaluatie Intern Begeleider & CJG coach over dossiers leerlingen.
Samenwerkingsverband	Maandelijks overleg consultant Samenwerkingsverband met Intern begeleider van school over leerlingenzorg ontwikkelingen. Twee keer jaar breed overleg directeur, intern begeleider, CJG-coach, consultant samenwerkingsverband, leerplichtambtenaar, GGD Coach, GGZ-coach. (Binnen dit overleg worden anonieme casussen besproken)
Day in the week school	Het samenwerkingsverband organiseert voor een beperkte groep cognitief talentvolle leerlingen een aanbod met een bestaand programma: Day a Week School. Op dit moment zijn er 47 deelnemende basisscholen. Een aanbod vanuit het samenwerkingsverband voor cognitief getalenteerde leerlingen. Kennisuitwisseling (transfer) tussen de DWS-groepen en de thuisschool van de leerlingen. Aandacht voor talentontwikkeling. Sinds 2023 is de Josephschool hiervoor een locatie. Dit sluit prachtig aan op ons hoog -en meer begaafdheid onderwijs.
Inholland	Het opleiden van pabostudenten verandert steeds meer richting praktijkgericht opleiden binnen de school. Sinds augustus 2020 zijn stichting Fedra, Atlant en Hogeschool Inholland samen aspirant-opleidingsschool; in 2024 is deze samenwerking geaccrediteerd. De overheid verwacht dat uiterlijk in 2030 alle studenten worden opgeleid binnen dergelijke partnerschappen. Studenten van de opleidingsschool volgen een deel van hun opleiding in de praktijk. Stage en leren vinden plaats binnen leerteams, waarbij school en opleiding gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de begeleiding en ontwikkeling van studenten. Binnen Regio Kennemerland worden studenten verdeeld over de aangesloten besturen. De Josephschool valt hierbij onder de 1-pitters. Voor de begeleiding van deeltijdstudenten werken de 1-pitters samen met Spaarnesant. Voor voltijdstudenten is voorlopig bewust gekozen om niet samen te werken met een ander bestuur, mede omdat de afgelopen jaren nauwelijks voltijdstudenten vanuit Inholland aan de school zijn toegewezen en het aantal voltijdstudenten sterk afneemt.
1-pitters Regio Kennemerland	Met 8 1-pitterbesturen vormen we samen de '1-pitters Regio Kennemerland'. Zo'n 9 keer per jaar komen we fysiek bij elkaar. Waar gewenst en elkaar kunnen vinden, werken we allen samen of in twee -of drietallen. We vertegenwoordigen elkaar in de bestuurlijke en directienetwerkbijeenkomsten van het Regionale netwerk.
HAK	In het onderwijs is er al langere tijd sprake van een personeelstekort. In Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) en vanuit de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP)werken besturen al samen om het personeelstekort aan te pakken. Om een versnelling in gang te zetten worden er vanuit een landelijk kader (met een regionale aanpak) onderwijsregio's geformeerd, waar leraren, schoolbesturen en lerarenopleidingen regionaal bindende afspraken maken. Onderwijsregio's hebben als doel om te zorgen dat er voldoende leraren en schoolleiders zijn. Onderwijsregio HAK is een dergelijke samenwerking van het primair onderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en de HBO-opleiders.
Regionale Samenwerkingsverbanden	Op directie en bestuurlijk niveau nemen we deel aan Regionale netwerkbijeenkomsten vanuit de 1-pitters. Op die wijze vertegenwoordigt een van de bestuurders van een 1-pitters de overige 1-pitterbestuurders. Dan hoeven we niet op als bestuurlijk afzonderlijk alle bijeenkomsten bij te wonen.

Klachtenbehandeling

De Kwaliteitswet verplicht de besturen van basisscholen om te beschikken over een Klachtenregeling. De Josephschool heeft ter voldoening aan deze verplichting het door de Landelijke besturenorganisaties/VNG, de vakorganisaties, de ouderorganisaties en de Organisaties van schoolleiders opgestelde modelklachtenregeling overgenomen. Ook heeft de school zich aangesloten bij de regionale klachtencommissie van de Stichting Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs. De externe vertrouwenspersoon van onze school is Veronique de Regt. Wij hebben in kalenderjaar 2025 geen klachten ontvangen

Juridische structuur

Onder het bevoegd gezag Stichting KOPAD, nummer 45189, valt de Josephschool te Bloemendaal, brinnummer 04VA. De rechtspersoon is een stichting met de naam Stichting Katholiek Onderwijs in de Parochie van de Allerheiligste Drie-Eenheid. De stichting is opgericht in 1966 en is gevestigd te Bloemendaal. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41223020. Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

Governance

Eind 2024 is een start gemaakt met een plan van aanpak voor het herschrijven van het management statuut. In het 1e kwartaal van 2025 is opdracht gegeven aan Nysingh advocaten en notarissen om statuten te wijzigen volgens de nieuwste wet -en regelgeving. Oktober 2025 heeft het algemeen bestuur het nieuwe bestuursreglement vastgesteld.

Functiescheiding

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.
Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.
Daarnaast conformeren we ons uit aan wet- en regelgeving. De toezichthoudende taak van het algemeen bestuur (de interne toezichthouder) is een maatschappelijke verantwoordelijkheid en bestaat uit het toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Hieronder vallen de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestedingen van middelen. Het toezichthoudend deel van het bestuur adviseert de directeur bestuurder, fungeert als klankbord en vervult de werkgeversrol voor de directeur - bestuurder. Daarnaast benoemt het toezichthoudend deel van het bestuur de externe accountant.

Code Goed Bestuur

De Josephschool hanteert de code Goed Bestuur zoals vastgesteld door de PO-raad. De Josephschool heeft vanwege haar omvang (‘eenpitter’) gekozen voor een functionele scheiding van bestuur en toezicht (het one Tier model). Dit betekent dat de Josephschool een scheiding tussen de toezichthoudende- en bestuurstaken aanhoudt binnen het bestuur. In 2025 zijn er geen afwijkingen geweest en hebben wij ons gehouden aan de Code Goed Bestuur. Naast bovenstaande zaken zijn goedkeuringen verleend over het volgende:

- Begroting 2026
- Jaarrekening 2024;
- Bestuursverslag 2024;
- Jaarplan 2025/2026;
- Meerjarenbegroting 2026 – 2029

Integriteit en belangenverstrengeling

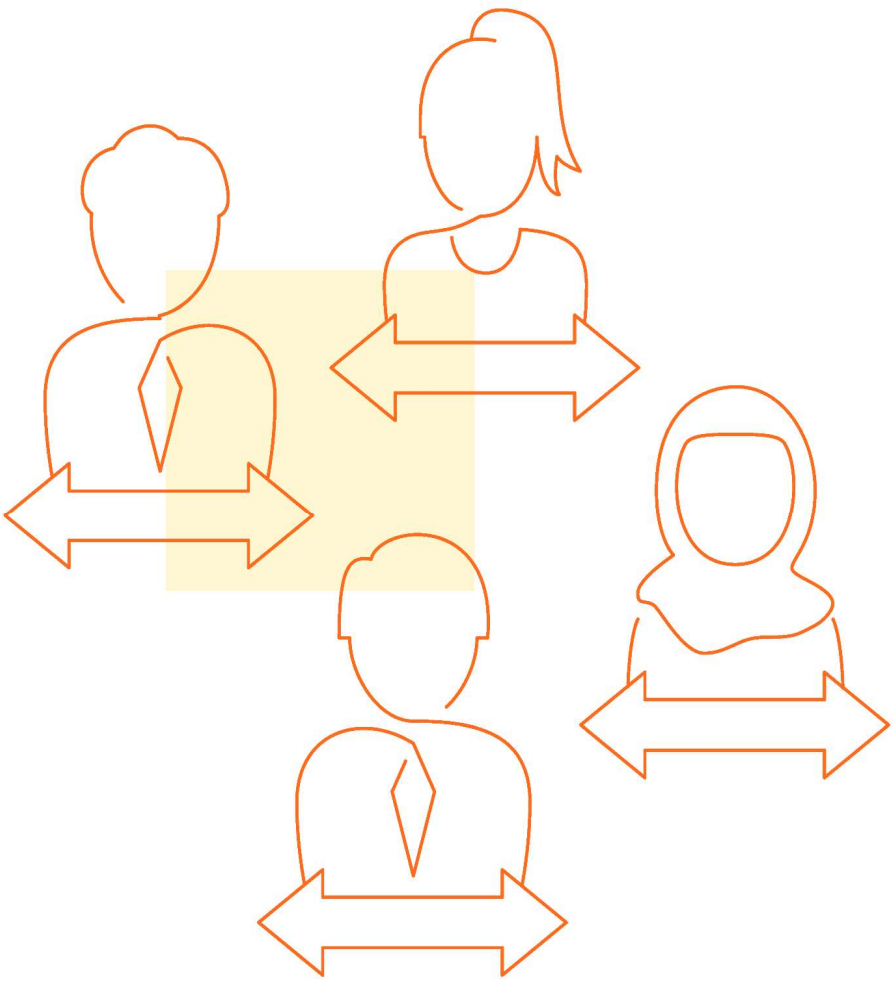
Het bestuur hecht grote waarde aan integer handelen en transparantie in de uitoefening van taken en verantwoordelijkheden. Bestuur en intern toezicht handelen overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving, de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en de binnen de organisatie vastgestelde integriteitsafspraken.

Binnen de organisatie is structureel aandacht voor integriteit, onafhankelijkheid en het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling. Van bestuurders en toezichthouders wordt verwacht dat zij (potentiële) nevenfuncties, conflicterende belangen en andere situaties die kunnen leiden tot belangenverstrengeling tijdig melden en, waar nodig, passende maatregelen treffen.

In het verslagjaar zijn geen meldingen gedaan van (vermeende) belangenverstrengeling, conflicterende rollen of functies van bestuurders of toezichthouders. Er hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij aanvullende maatregelen of besluitvorming noodzakelijk waren.

Het onderwerp integriteit en belangenverstrengeling maakt onderdeel uit van de reguliere governance en wordt periodiek besproken binnen het overleg tussen bestuur en intern toezicht. Hierbij wordt aandacht besteed aan de naleving van de geldende afspraken, de onafhankelijkheid van bestuur en toezicht en het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Hoe houden we zicht op de onderwijskwaliteit?
Wij gebruiken kwaliteitskaarten voor het beheren en verbeteren van de prestaties van onze school. Kwaliteitskaarten bieden een gestructureerd kader om de kwaliteit van de school te meten en te volgen over verschillende domeinen, zoals onderwijskwaliteit, leerlingenzorg, personeelsbeleid en financiële gezondheid.

Door regelmatig de kwaliteitsindicatoren van de verschillende kaarten te meten en te evalueren, kunnen wij met de school inzicht krijgen in sterke punten en gebieden die verbetering behoeven. Kwaliteitskaarten helpen ons bij het formuleren van duidelijke doelstellingen voor de school. Door concrete en meetbare doelen vast te stellen, kunnen we gericht werken aan het verbeteren van de prestaties van de school. Kwaliteitskaarten vormen de basis voor continue verbetering binnen de schoolinstelling. Door regelmatig de prestatiegegevens te analyseren en te evalueren, kan de school effectieve interventies implementeren om de prestaties te verbeteren en zich aan te passen aan veranderende behoeften en omstandigheden.

De punten ter verbetering vanuit de kwaliteitskaarten leggen wij vast in ambitiekaarten. Binnen deze kaarten leggen wij onze ambities, doelstellingen en actieplannen visueel vast. Ambitiekaarten bieden een gestructureerd kader voor het formuleren, volgen en evalueren van strategische doelstellingen en prioriteiten voor de school. Het gebruik van ambitiekaarten stelt scholen in staat om hun visie en doelstellingen effectief te communiceren, de betrokkenheid van belanghebbenden te vergroten, en gerichte acties te ondernemen om hun ambities waar te maken.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. We beoordelen de ambities systematisch en cyclisch. We vinden het belangrijk dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Op welke wijze werken we aan de onderwijskwaliteit?
De afgelopen jaren hebben we hiervoor de cyclus opgezet waarbij specialisten een verantwoordelijkheid hebben gekregen binnen de kwaliteit van het onderwijs betreffende hun specialisme.

De specialisten zijn verantwoordelijk voor het borgen van de afspraken welke zijn benoemd in de kwaliteitskaarten en stellen met input van het team ambities op en denken mee in een passende jaarplanning en activiteiten.

Op onze school zijn de volgende kwaliteitskaarten:

Rekenen	Personeelsbeleid	Facilitair
Burgerschap	Cultuureducatie	Bewegingsonderwijs
Begrijpend & technisch lezen	Zelfstandig werken	
Taalverzorging	Stelsel van kwaliteitszorg	
Thematisch onderwijs	PO/VO-overgang	
Pedagogisch klimaat	Profilering	
Hoog -en meer begaafdheid	Ouderbetrokkenheid	

Voor bovenstaande grijs gearceerde domeinen worden beheerd door de verschillende specialisten binnen de school. Zij hebben de kwaliteit -en ambitiekaarten voor een periode van 4 jaar opgesteld, welke twee keer per jaar worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld naar aanleiding van de midden -en eindtoetsen. De overige domeinen worden beheerd door de intern begeleider en de directeur – bestuurder. Deze kwaliteit -en ambitiekaarten vormen de kern van het schoolplan en het jaarplan.

Hoe leggen we verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

- De onderwijskwaliteit is op de Josephschool ondergebracht in ambitie -en kwaliteitskaarten.
- De specialisten stellen ambitie -en kwaliteitskaarten op in samenspraak met team, directeur bestuurder en intern begeleider.
- De directeur – bestuurder bespreekt de ambitie -en kwaliteitskaarten binnen de MR en bestuursvergaderingen.
- In de jaarplanning zijn de speerpunten ingepland vanuit de ambitiekaarten. De studiedagen worden ingevuld door de input van de specialisten in overleg met de intern begeleider en directeur bestuurder.
- De intern begeleider coördineert de schoolontwikkeling en leerlingenzorg en houdt zicht op de voortgang van de specialisten en de planning in het jaar.
- Minimaal twee keer per schooljaar opbrengsten analyseren voor taalverzorging, lezen en rekenen met de daarbij behorende opbrengst gesprekken met alle leerkrachten.
- De specialisten zijn verantwoordelijk om tweejaarlijks hun Ambitie- en kwaliteitskaart te evalueren en waar nodig aan te passen. Dit gebeurt na consultatie van het team en in overleg met de intern begeleider en directeur bestuurder. Hierin worden ook eventuele interventies of professionalisering van het team in meegenomen.
- Tweejaarlijks worden MR en Bestuur meegenomen in de evaluaties ten aanzien van de ambitie -en kwaliteitskaarten.

Doelen en resultaten

Rekenen

Aanleiding	Resultaatverplichting lange termijn	Resultaatverplichting 2025	Evaluatie
Deze nieuwe rekenmethode combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit. Drie didactische modellen ondersteunen de leerkracht bij het geven van goed rekenonderwijs: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfase model. Doel is het verhogen van de rekenopbrengsten naar 1f – 100% en 1s – 72% voor 2025.	Verhoging van de leeropbrengsten rekenen.	Inzet van EDI – samen voorbereiden van lessen en het afleggen van lesbezoeken door de rekenspecialist Passend aanbod voor de sterke rekenaars Aanbod van rekenaars die extra hulp nodig hebben	De groepen 1/2 , 3/4, 5/6 en 7/8 hebben in de periode mrt 2025 en november 2025 samen lessen voorbereid. Deze lessen zijn door de rekenspecialist beoordeeld op het gebruik van EDI. Vanaf maart 2025 zetten leerkrachten hoge orde denkvragen in ten behoeve van de sterke rekenaars. Evaluatie nov 2025 waarbij het lukt niet was gelukt in alle groepen. Mrt 2025 vervolg Dit is in 2025 nog onvoldoende gelukt. Nadruk lag op het vormgeven van het aanbod van de sterke rekenaars in de klas door de leerkracht zelf. Dit stond nog niet goed. Het aanbod voor rekenaars die extra hulp nodig hebben, gebeurt nu nog buiten de klas. Vanaf 2026 vervolg

		Rekenopbrengsten 1f – 100% en 1s – 72%	Opbrengsten rekenen doorstroomtoets 2025 1f – 100% en 1s – 63%. Enkele leerlingen hebben de norm niet behaald terwijl dit in de B toetsen en methodetoetsen wel zichtbaar was. We gaan meer nadruk leggen op automatiseren en aanbieden rekenopgaven in wisselende samenstellingen.

Lezen

Aanleiding	Resultaatverplichting lange termijn	Resultaatverplichting 2025	Evaluatie
Continueren en verhogen van de leesopbrengsten	Uitdagend leesonderwijs	In gebruik nemen van STAAL Taal schooljaar 2024/2025.	Er is gekozen voor Staal – lezen. De implementatie is goed verlopen. Team heeft diverse keren externe ondersteuning gekregen
Uitdagend leesonderwijs	Huidige collectie leesboeken uitdagend houden voor de leerlingen	Boekenbestand uitbreiden	Aanschaf nieuwe boeken september 2025
	Behouden leesopbrengsten 1f – 100% en 2f – minimaal 90%	Leesopbrengsten 1f – 100% en 2f – 91%	Opbrengsten conform verwachtingen ondanks nieuwe methode

Zelfstandig werken

Aanleiding	Resultaatverplichting lange termijn	Resultaatverplichting 2025	Evaluatie
Verhoging van de leeropbrengsten. Zelfstandigheid en zelfredzaamheid van leerlingen vergroten.	Wanneer leerlingen in staat zijn zelfstandig te werken vergroot dit de zelfredzaamheid en biedt de leerkracht meer mogelijkheden gedifferentieerd les te geven.	Continuïteit van de aanpak m.b.t. klassenmanagement en gebruik Google Classroom Bijstellen kwaliteit -en ambitiekaarsten	 Na de midden -en eindtoetsen (mrt & aug)

Burgerschap

Aanleiding	Resultaatverplichting lange termijn	Resultaatverplichting 2025	Evaluatie
Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op een doelgerichte en samenhangende wijze. Leerlingen leren de	De opdracht van een basisschool is om leerlingen duurzaam voor te bereiden op hun rol in een democratische en diverse samenleving. Dit	Aanpassen van de kwaliteit -en ambitiekaart burgerschap naar aanleiding van ondersteuning externe	We hebben besloten externe kennis in te huren om te onderzoeken of ons burgerschapsonderwijs voldoende passend is conform de doelen.

basiswaarden van de democratische rechtsstaat kennen, respecteren en toepassen in de schoolpraktijk. Daarnaast ontwikkelen zij sociale en maatschappelijke competenties en leren zij respectvol omgaan met verschillen en gelijkwaardigheid in de samenleving.	vraagt om structurele aandacht voor burgerschap, sociale vaardigheden, respect, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid binnen het onderwijs en de schoolcultuur. Op de lange termijn draagt de school daarmee bij aan betrokken, respectvolle en actieve burgers.	consultant. wijzigingen ministerie van onderwijs. Ten aanzien van burgerschap bieden we een afgestemd aanbod aan gefundeerd op de kerndoelen. Omdat onze populatie echter in een omgeving leeft die geen directe afspiegeling is van onze multiculturele samenleving hebben wij de ambitie om onze leerlingen hier goed op voor te bereiden.	Onderzoek heeft plaats gevonden in het 1e kwrt van 2025. Naar aanleiding daarvan zijn de kwaliteit -en ambitiekaart aangepast. Een passend programma krijgt aan het begin van het 2e kwartaal definitief vorm.

ICT

deAanleiding	Resultaatverplichting lange termijn	Resultaatverplichting 2025	Evaluatie
Introduceren en vormgeven lesmethode ICT.	Leerlingen leren programmeren, gebruik google classroom en omgang met Media wijsheid.	Introductie leerlijn programmeren groep 1 t/m 4 en trainingen groep 5 t/m 8 media wijsheid en google classroom Onderzoek lesmethode programmeren groep 5 t/m 8.	Realisatie van ICT programma's groepen 1 t/m 4 (B-bot) en groepen 5 t/m 8 (Ozobot/lesmethode ICT). Realisatie Google Classroom groepen 5 t/m 8 inclusief begeleiding/training. Ambitie -en kwaliteitskaart afgerond.

Taalverzorging

Aanleiding	Resultaatverplichting lange termijn	Resultaatverplichting 2025	Evaluatie
Op de Josephschool in Bloemendaal vinden wij taalonderwijs essentieel, omdat taal de basis vormt voor leren, communiceren en verdere ontwikkeling. Vanuit observaties en leerlingresultaten zien wij aanleiding om extra aandacht te besteden aan taalverzorging, zodat leerlingen met meer zelfvertrouwen en een stevige basis kunnen doorstromen naar het voortgezet onderwijs.	De Josephschool streeft ernaar dat leerlingen de school verlaten met een passend taalniveau en een stevige basis in taalverzorging. Daarnaast borgt de school een structurele aanpak waarbij taalontwikkeling en opbrengsten regelmatig worden gevolgd en verbeterd.	In schooljaar 2024/2025 is de Josephschool gestart met Staal Taal en Staal Lezen met als doel de leeropbrengsten voor taalvaardigheid structureel te verhogen. Met ondersteuning van een externe consultant gespecialiseerd in Staal zijn de eerste positieve resultaten in de taal- en leesontwikkeling van leerlingen inmiddels zichtbaar.	Sept 2024 start met de methode 'Staal' in de groepen 3 t/m 8 Ondersteund door een specialist TAAL/STAAL van ABC consultants. Aan de hand van lesobservaties en reflectiegesprekken de methode binnen school geïmplementeerd.

		Opbrengsten minimaal 100% - 1f en 70% - 2f	Resultaten Doorstroomtoetsen 2024/2025 100% 1f en 72% - 2f

Thematisch onderwijs

Aanleiding	Resultaatverplichting lange termijn	Resultaatverplichting 2025	Evaluatie
Thematisch onderwijs in samenhang met lezen heeft een positieve uitwerking op de leesontwikkeling, omdat taal en begrijpend lezen betekenisvol worden aangeboden binnen rijke thema's en teksten. Door middel van close reading leren leerlingen teksten beter begrijpen, vergroten zij hun woordenschat en worden zij actiever betrokken bij het leesproces. Deze geïntegreerde aanpak draagt bij aan meer leesmotivatie, beter tekstbegrip en sterkere taalvaardigheden.	Voor het thematisch onderwijs maakt de Josephschool in Bloemendaal momenteel gebruik van Da Vinci, maar de school ervaart dat deze methode onvoldoende aansluit bij de huidige onderwijsbehoeften en populatie van de leerlingen. Daarom onderzoekt de school een nieuwe thematische aanpak met meer samenhang tussen wereldoriëntatie, taal en lezen. De Josephschool ziet hierbij kansen in close reading en het werken met rijke teksten binnen thema's, omdat dit naar verwachting een positieve bijdrage levert aan de leesmotivatie, begrijpend lezen en taalontwikkeling van leerlingen.	De Josephschool volgt de ontwikkeling van Magneet met interesse, omdat deze methode thematisch onderwijs, taal en lezen in samenhang aanbiedt en aansluit op Staal Taal en Staal Lezen. De school ziet kansen in de combinatie van rijke teksten, kennisopbouw en close reading ter versterking van de leesmotivatie en taalvaardigheid van leerlingen, maar oriënteert zich daarnaast ook op andere passende methodes. Voor schooljaar 2026/2027 wordt de eerste proefversie van Magneet verwacht, die de Josephschool graag wil uitproberen binnen het onderwijsaanbod.	Er is tussen nov 2023 en mrt 2024 onderzoek gedaan door de specialisten thematisch onderwijs naar een methode gericht op thematisch onderwijs inclusief taalonderwijs. Twee methodes zijn bestudeerd, maar niet passend bevonden. Gekozen is voor een separate taal -en leesmethode (STAAL) en de zoektocht naar een nieuwe thematisch onderwijsmethode uitgesteld naar 2026.

Hoog -en meer begaafdheid

Aanleiding	Resultaatverplichting lange termijn	Resultaatverplichting 2025	Evaluatie
De bovenlaag van onze populatie wordt niet altijd voldoende uitgedaagd. De leerlingen laten (gemiddeld) te weinig groei zien in de toetsen en er is bij sommige leerlingen gebrek aan motivatie. Vanaf het moment dat kinderen op onze school komen, willen we een passend	Leerkrachten trainen in het aanbieden van een concrete aanpak zowel didactisch als lesmethode zodat leerlingen aan de bovenkant ruim voldoende worden uitgedaagd. In beginsel vanuit de plusgroepen, maar op een nader te noemen termijn vanuit de groep zelf.	Realisatie hoge orde denkvragen per groep. Start maatklas groep 2 t/m 4 Passend aanbod groep 1-2 voor leerlingen met een mogelijk HB profiel	Vanaf schooljaar 2024/2025 is dit ingezet Start maatklas groep 2 – 4 is gestart Sinds september 2024 worden alle nieuwe leerlingen groep 1 getoetst op een HB profiel

aanbod aan kunnen bieden.			

Sociaal emotionele methode

Aanleiding	Resultaatverplichting lange termijn	Resultaatverplichting 2025	Evaluatie
Behoefte aan structuur en beleid ten aanzien van sociaal emotionele ontwikkeling bij leerlingen.	Sociale veiligheid op School verhogen/waarborgen. Leerkrachten verder opleiden in oplossen conflictsituaties, klassenmanagement, sociale veiligheid in de klas.	Keuze maken voor LVS sociaal emotionele ontwikkeling bij de groepen 1-2. Aanpassen document grensoverschrijdend gedrag. Kijkwijzers pedagogisch handelen en klassenmanagement aanpassen	Er is gekozen voor LVS methode van 'Leerling in Beeld' in april 2024 Document is conform wet en regelgeving en met behulp van het team aangepast Beide kijkwijzers zijn in overleg met het team aangepast.

Overige ontwikkelingen

Ons burgerschapsonderwijs zal zich vooral gaan richten op wie onze leerling is, welke mogelijkheden hij of zij heeft ten opzichte van leerlingen in overige delen van Nederland en mondiaal. Wat kunnen we onze leerlingen gaan meegeven zodat zij zich hier meer en beter bewust van zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkelingen rondom digitaal onderwijs volgen zich in rap tempo op. Blende learning, EdTech, kunstmatige intelligentie. Waar het bijdraagt aan verrijking van het onderwijs willen we het gaan inzetten. Maar daarbij is het belangrijk dat het niet te koste mag gaan van het persoonlijk contact tussen leerlingen, ouders en leerkrachten.

Onderwijsresultaten

De doorstroomtoetsen zijn voor het eerst in groep 8 afgenomen. Ten aanzien van de signaleringswaarde (minimaal 100% op basisvaardigheden) & minimaal 66,8% voor 2f en 1s) zitten we op de onderdelen Lezen (100% 1f & 91% 2f), taalverzorging (100% 1f & 72% 2f) en rekenen (100% 1f & 63% 1s). Groep 8 heeft boven de signaleringswaarde gescoord.

Onderwijs aan nieuwkomers

Om nieuwkomers te ondersteunen heeft een van onze onderwijsassistenten een opleiding gevolgd ten behoeve van het geven van extra taalondersteuning aan nieuwkomers. Net als in 2024 hebben we ook kalenderjaar 2025 extra 1:1 lessen verzorgd aan nieuwkomers. Dit betrof 5x per week een extra Nederlandse les van ongeveer een half uur tot een uur.

Internationalisering

De school heeft geen expliciet beleid op vlak van internationalisering en heeft ook geen voornemens dit beleid te ontwikkelen. Natuurlijk kijken we binnen ons onderwijskundig beleid naar ontwikkelingen in het buitenland. In een tijd van digitalisering, is het ook eenvoudiger gebleken om aan te sluiten bij internationale

onderwijsconferenties. Daarnaast zijn we wel alert op taalontwikkeling van kinderen en de leerlijn Engels staat stevig voor alle leerlingen. Van groep 1 t/m 8 wordt Engels gegeven.

Onderzoek
Afgelopen jaar hebben er geen onderzoeken plaatsgevonden.

Inspectie
Tijdens het inspectiebezoek van 20 november 2025 gaf de inspecteur aan tevreden te zijn over de gesprekken en antwoorden; er is geen aanleiding voor verdiepend onderzoek.
Wel zijn diverse aandachtspunten benoemd rondom toezicht, kwaliteitszorg en onderwijskwaliteit. Het toezicht kan volgens de inspectie sterker worden ingericht door heldere rolverdeling, onafhankelijke informatievoorziening, structurele audits en een actievere betrokkenheid van de MR.
Daarnaast vraagt de inspectie om diepgaandere schoolanalyses, scherpere monitoring van leerresultaten en meer zicht op het handelen van leerkrachten. De inspecteur gaf aan dat de resultaten, gezien de schoolweging, hoger mogen liggen en dat structurele lesobservaties en kwaliteitsmetingen belangrijk blijven. Ook passend onderwijs, burgerschap, hoorrecht van leerlingen en wettelijke borging van bekwaamheid vragen verdere uitwerking. De algemene conclusie is dat de Josephschool haar kwaliteitszorg, analyses en governance verder moet verdiepen en beter onderbouwen om toekomstbestendig en inspectie klaar te blijven.

Visitatie
Ten behoeve van de implementatie van onze nieuwe methode STAAL hebben wij via ABC consultants specialisten ingehuurd ten behoeve van het trainen van het team voor het gebruik van STAAL taal in de klas. Zij hebben lesbezoeken gehouden samen met taalspecialisten van onze school. Na afloop van de lesbezoeken is er samen met de collega's gereflecteerd.

Passend onderwijs
Passend onderwijs is een benadering in het onderwijssysteem die tot doel heeft om alle leerlingen, inclusief leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, de ondersteuning te bieden die ze nodig hebben om succesvol deel te nemen aan het onderwijs. Dit betekent differentiatie en maatwerk in ons onderwijsaanbod en leerlingenzorg. In samenspraak met het team, de intern begeleider, directeur bestuurder/bestuur wordt vastgesteld welke behoefte er is inzake passend onderwijs.

Hoe zijn de middelen vanuit de lumpsum gelden ingezet?
We hebben 0,4 Fte (leerkracht) formatie beschikbaar gemaakt ten behoeve van het vrij roosteren van leerkracht – specialisten om collega leerkrachten te professioneel te ondersteunen. Daarnaast is 1 fte (onderwijsassistent) beschikbaar ten behoeve van het ondersteunen in de groepen (lezen, taalverzorging en rekenen).

Hoe zijn de middelen vanuit het Samenwerkingsverband ingezet?
In kalenderjaar 2025 heeft de Josephschool de ontvangen middelen voor passend onderwijs doelgericht ingezet om de basisondersteuning verder te versterken en leerlingen passende begeleiding binnen de eigen schoolomgeving te bieden. De ondersteuning is met name vormgegeven door de inzet van interne specialisten op het gebied van rekenen, meer- en hoogbegaafdheid en gedragsaanpak, aangevuld met remedial teaching voor leerlingen in zorgniveau 3 en 4. Daarnaast is gebruikgemaakt van externe expertise, waaronder begeleiding op het gebied van autisme, ergotherapie, lees- en spellingondersteuning, kindercoaching en ondersteuning gericht op het voorkomen van thuiszitten. Ook zijn de middelen ingezet voor onderwijsassistentie, NT2-begeleiding, onderwijsmaterialen en specialistisch onderzoek. Hiermee is gewerkt aan een zo passend mogelijk onderwijsaanbod voor iedere leerling.

De school ervaart een constructieve samenwerking met ketenpartners zoals het CJG, de GGD en het Leerplein binnen het actieve kernteam van de school. Tegelijkertijd wordt zichtbaar dat onderwijs en jeugdzorg vanuit verschillende kaders en verwachtingen werken, wat vraagt om voortdurende afstemming

en heldere communicatie tussen betrokken partijen. De Josephschool blijft inzetten op verdere professionalisering van passend onderwijs, onder andere door leerlingen meer te betrekken bij hun eigen ondersteuningsproces en de cyclische evaluatie van ontwikkelingsperspectieven. De inzet en resultaten van de ondersteuningsmiddelen worden periodiek besproken binnen zowel het bestuur als de medezeggenschap, waarmee de school werkt aan transparantie en kwaliteitsborging binnen de ondersteuningstructuur.

Sociale veiligheid
Het veiligheidsbeleid wordt opgesteld in samenspraak met directie, intern begeleider, specialist sociaal emotioneel welzijn kinderen en de MR. Via ZIEN is in 2025 de schoolmonitor uitgevraagd. De uitkomsten hiervan wordt gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid. In eerste instantie met de directie, specialist sociaal emotioneel welzijn, Intern begeleider en vertrouwenspersoon. In een later stadium wordt dit gedeeld binnen de MR vergadering. Dit gebeurt jaarlijks. Mocht dit situatie daarom vragen, wordt gebruik gemaakt van het ondersteuningsaanbod om de sociale veiligheid te vergroten.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten
Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van competenties van onze medewerkers en hoe je kunt groeien als mens binnen onze organisatie afgestemd op de missie en visie van onze school. Ons streven is een school te realiseren wat een fijne plek is om werkzaam te zijn waarbij voldoende mogelijkheden zijn voor medewerkers om zichzelf te ontwikkelen. Hierin zijn medewerkers zoveel mogelijk zelfsturend waarin de organisatie gaat faciliteren hierin om dit mogelijk te maken. We gaan daarin uit een 8-tal competenties.

Toekomstige ontwikkelingen
In 2025 is de cafetariaregeling herzien. Er is gekozen voor een regeling waarbij medewerkers aan het einde van het kalenderjaar declaraties kunnen indienen voor kosten die verband houden met sport en bewegen. Deze kosten worden verrekend via de werkkostenregeling (WKR). Hiermee krijgen medewerkers de vrijheid om, binnen de geldende fiscale kaders, naar eigen inzicht kosten in te dienen die bijdragen aan gezondheid, vitaliteit en beweging. Daarnaast is het vanaf 2025 via Lease a Bike mogelijk om een fiets te leasen voor zowel woon-werkverkeer als privégebruik. Hiermee stimuleert de school duurzame mobiliteit en een gezonde leefstijl onder medewerkers.

In 2025 zijn ook de herziene functieprofielen opgesteld. Deze profielen zijn in het laatste kwartaal van 2025 gedeeld met het team ter beoordeling en bespreking. De verwachting is dat de functieprofielen uiterlijk eind eerste kwartaal/begin tweede kwartaal 2026 formeel worden vastgesteld en binnen de schoolorganisatie van kracht zullen zijn. Met de actualisatie van de functieprofielen sluit de school beter aan bij de actuele ontwikkelingen binnen het primair onderwijs, de cao PO en de verantwoordelijkheden die horen bij eigentijds onderwijs en kwaliteitszorg.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis
We zijn er trots op dat we ons als organisatie steeds verder ontwikkelingen waar het fijn en uitdagend is voor mensen om werkzaam te zijn gezien het geringe verloop en een hoge mate van werkgeluk.

Personeelsbeleid

Aanleiding	Resultaatverplichting lange termijn	Resultaatverplichting 2025	Evaluatie

Door de toenemende krapte op de arbeidsmarkt is het voor een eenpitterbestuur in het primair onderwijs belangrijk om te investeren in strategisch en aantrekkelijk personeelsbeleid. Tegelijkertijd vragen ontwikkelingen binnen het onderwijs om medewerkers die duurzaam inzetbaar zijn en zich blijven ontwikkelen. Daarnaast helpt aantrekkelijk werkgeverschap om personeel te behouden en de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.	De resultaatverplichting voor de lange termijn is het waarborgen van voldoende en kwalitatief goed personeel binnen de schoolorganisatie. Daarnaast richt het beleid zich op het duurzaam inzetbaar houden van medewerkers door aandacht voor professionele ontwikkeling, vitaliteit en aantrekkelijk werkgeverschap. Hiermee wordt beoogd de continuïteit, flexibiliteit en kwaliteit van het onderwijs ook in de toekomst te kunnen blijven garanderen.	In 2025 is gestart met de implementatie van een gecombineerde systematiek voor het werkvermogengesprek en het POP-gesprek. Hiermee wordt structureel aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid, professionele ontwikkeling en het versterken van eigenaarschap van medewerkers binnen de organisatie. Borgen van alle POP verslagen, werkvermogen gesprekken, afschriften van diploma's en certificaten, verslagen van de lesbezoeken door specialisten, IB en directie door medewerkers zelf Opstellen van een functiehuis.	Dit is per 2025 ingevoerd en de gecombineerde gesprekken vinden in februari 2026 plaats. Het is nog niet gelukt om in 2025 werkvermogen gesprekken te houden met medewerkers. Deze staan nu ingepland voor februari 2026. Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het opslaan en bijhouden van hun werkvermogen- en POP-gesprekken binnen het bekwaamheidsdossier. De uitkomsten van deze gesprekken worden gebruikt om verdere professionalisering vorm te geven, onder meer door middel van lesbezoeken, feedback en gerichte ontwikkelactiviteiten. Functiehuis is opgesteld – nog enkele aanpassingen wenselijk – afronding 1e kwartaal 2026.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage is gedaald van 8,9% in 2024 naar 7,3% in 2025. Deze daling is mede het gevolg van de positieve re-integratie van een langdurig uitgevallen medewerker. Wanneer het langdurig verzuim buiten beschouwing wordt gelaten, komt het verzuimpercentage over 2025 uit op minder dan 1,0%, hetgeen een verdere daling van circa 0,5 procentpunt ten opzichte van 2024 laat zien. Dit lage percentage onderstreept de inzet op duurzame inzetbaarheid, begeleiding en aandacht voor het welzijn van medewerkers binnen de organisatie.

Uitkeringen na ontslag

Per 1 augustus 2025 is een medewerker via een regeling uit dienst getreden bij de stichting. Als eigenrisicodrager binnen het primair onderwijs is het bestuur op grond van de geldende wet- en regelgeving verantwoordelijk voor een deel van de kosten van de WW- en eventuele bovenwettelijke uitkering van voormalig medewerkers. Sinds de wijziging van de regeling per 1 augustus 2022 komt in het primair onderwijs in beginsel 50% van deze kosten voor rekening van het schoolbestuur en 50% voor rekening van het Participatiefonds, mits wordt voldaan aan de voorwaarden en inspanningsverplichtingen rondom werk-naar-werkbegeleiding.

Ondanks de inspanningen gericht op begeleiding naar ander werk is het de betreffende medewerker in 2025 nog niet gelukt een passende functie te vinden. Hierdoor draagt de stichting nog bij aan de uitkeringskosten. Vanuit goed werkgeverschap en de verantwoordelijkheid als eigenrisicodrager blijft de stichting aandacht houden voor begeleiding en duurzame uitstroom naar passend werk.
Deze zijn er in 2024 niet geweest.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De bekostiging is in 2025 besteed aan een medewerker die de PABO (Deeltijdvariant) volgt. De opleiding wordt bekostigd evenals gemiddeld 1 dag per week studietijd compensatie. Overleg over de inzet van deze middelen vindt plaats met de personeelsgeleding van de MR, directie en Intern begeleider.

Strategisch personeelsbeleid

Pedagogisch competent

De specialisten houden minimaal twee keer per jaar lesobservaties in alle groepen en houden speeddates met collega leerkrachten over opbrengsten. De specialisten doen verslag aan directie en IB. Naar aanleiding van de lesobservaties, speeddates en terugkoppelingen aan directie worden de functioneringsgesprekken gevoerd.

Vakinhoudelijk en didactisch competent

De specialisten houden minimaal twee keer per jaar lesobservaties in alle groepen en houden speeddates met collega leerkrachten over opbrengsten. De specialisten doen verslag aan directie en IB. Naar aanleiding van de lesobservaties, speeddates en terugkoppelingen aan directie worden de werkvermogen -en popgesprekken gevoerd.

Organisatorisch competent

De specialisten voeren minimaal twee keer per jaar lesobservaties uit in alle groepen. Daarnaast vinden periodiek zogenoemde ‘speeddates’ plaats met leerkrachten, waarbij de opbrengsten, ontwikkeling van leerlingen en eventuele ondersteuningsbehoeften worden besproken. De bevindingen vanuit de lesobservaties en gesprekken worden teruggekoppeld aan de directie en de intern begeleider, zodat trends, aandachtspunten en ontwikkelkansen schoolbreed kunnen worden gevolgd en geborgd.

Op basis van de observaties, opbrengstgesprekken en terugkoppelingen worden de werkvermogen- en POP-gesprekken gevoerd. Hiermee wordt gericht aandacht besteed aan professionele ontwikkeling, duurzame inzetbaarheid, ondersteuning en het versterken van eigenaarschap van medewerkers.

Daarnaast beschikt de school over een actueel werkverdelingsplan waarin onder andere de lesgebonden taken, overige werkzaamheden, taakbeleid en afspraken rondom werkdrukverlaging zijn vastgelegd. Het werkverdelingsplan wordt jaarlijks besproken en vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) en is inzichtelijk bij de directeur-bestuurder.

Samenwerking met collega's
Collega's bezoeken regelmatig elkaars groepen om van en met elkaar te leren en gezamenlijk te werken aan verdere professionalisering van het onderwijs. De klassenbezoeken vinden plaats in een open en professionele cultuur waarin collegiale consultatie, reflectie en kennisdeling centraal staan. De lesobservaties worden uitgevoerd met behulp van kijkwijzers die aansluiten bij de doelstellingen en ambities van de school en de borging van de onderwijskwaliteit. Daarnaast kunnen collega's eigen kijkvragen of observatiepunten formuleren, zodat de klassenbezoeken zoveel mogelijk aansluiten bij persoonlijke ontwikkeldoelen en leervragen van de betreffende medewerker.

Samenwerking met de omgeving
Leerkrachten voeren vier keer per jaar ouder(kind)gesprekken om de ontwikkeling, het welzijn en de voortgang van leerlingen te bespreken. Eén van deze gespreksmomenten in de periode november heeft een facultatief karakter, zodat maatwerk kan worden geboden op basis van de behoeften van leerling en ouders. Daarnaast onderhouden leerkrachten actief contact met de diverse stakeholders die betrokken zijn bij de klas, zoals ouders, interne begeleiders, ondersteunende instanties en externe samenwerkingspartners. Door korte communicatielijnen en structureel overleg wordt gewerkt aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en ondersteuning van leerlingen.

Reflectie en ontwikkeling
De specialisten voeren jaarlijks klassenbezoeken uit die aansluiten bij de ambities van de school en de borging van de kwaliteitskaarten. Hierbij kunnen, waar passend, kijkwijzers en observatie-instrumenten worden ingezet om gericht feedback te geven en de onderwijskwaliteit verder te versterken.

De intern begeleider is vanuit de rol als zorgregisseur structureel aanwezig in de groepen om de ondersteuning en ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten te volgen en te begeleiden. De directeur sluit aan wanneer er sprake is van specifieke zorg- of ontwikkelpunten die door specialisten of de intern begeleider worden gesignaleerd, zodat gezamenlijk kan worden gekeken naar passende ondersteuning en vervolgstappen.

Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van hun professionele dossier binnen Cupella en Visma. In Cupella worden onder meer gespreksverslagen, lesbezoeken en ontwikkeldoelen vastgelegd, terwijl diploma's, certificaten en overige personeelsdocumenten worden beheerd binnen Visma. Hiermee wordt op een structurele wijze gewerkt aan professionalisering, eigenaarschap en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Opbrengstgericht werken
Na de midden- en eindtoetsen voeren de specialisten opbrengstgesprekken met alle leerkrachten om de resultaten, ontwikkeling van leerlingen en eventuele opvallende trends te analyseren. Tijdens deze gesprekken wordt gekeken naar zowel de cognitieve opbrengsten als de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen, groepen en de school als geheel. Naar aanleiding van deze opbrengstgesprekken stemmen de specialisten samen met de intern begeleider en de directeur af welke interventies, ondersteuning of vervolgacties wenselijk zijn. Hierbij wordt gericht gekeken naar het versterken van de onderwijskwaliteit, passende begeleiding van leerlingen en het verder optimaliseren van het onderwijsaanbod.

Professionalisering
De ontwikkeling van de bekwaamheid van leerkrachten verloopt binnen de school langs de fasen startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Binnen de gesprekkencyclus wordt met medewerkers besproken hoe zij zich verder kunnen ontwikkelen naar een volgende fase van bekwaamheid, passend bij hun ervaring, talenten en ambities. Alle medewerkers werken daarbij met een actueel bekwaamheidsdossier waarin onder andere scholing, lesobservaties, ontwikkeldoelen en reflecties worden vastgelegd.

Professionalisering en scholing vormen een vast onderdeel van de functionerings-, werkvermogen- en POP-gesprekken. Medewerkers kunnen persoonlijke scholingswensen indienen, bij voorkeur gekoppeld aan de organisatiedoelen, schoolontwikkeldoelen en/of het persoonlijk ontwikkelplan. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing die aansluit bij de missie, visie en ambities van de school en gericht is op het versterken van de onderwijskwaliteit en professionele samenwerking binnen het team.

In de regel volgt het team minimaal twee keer per jaar gezamenlijke scholing, waarbij aanwezigheid van alle medewerkers uitgangspunt is. De scholingsactiviteiten worden opgenomen binnen de normjaartaak onder het onderdeel professionalisering, zodat structureel ruimte wordt geboden voor ontwikkeling, kennisdeling en duurzame kwaliteitsverbetering binnen de organisatie.

Evaluatie
De specialisten Rekenen en SOVA (pedagogiek, didactiek en organisatie) hebben in 2025 lesbezoeken kunnen uitvoeren binnen de groepen. De specialisten, Thematisch onderwijs, en Hoogbegaafdheid hebben deze lesbezoeken in 2025 nog niet volledig kunnen realiseren. Door regelmatige uitval van personeel, vervangingsvraagstukken en andere organisatorische prioriteiten is de uitvoering hiervan gedeeltelijk doorgeschoven. De school blijft het belang van lesobservaties en collegiale feedback onderstrepen en zet erop in om deze bezoeken structureel onderdeel te laten zijn van de kwaliteitszorgcyclus.

De opbrengstgesprekken zijn in 2025 tweemaal gevoerd naar aanleiding van de midden- en eindtoetsen. Tijdens deze gesprekken zijn de onderwijsopbrengsten, groepsontwikkelingen en ondersteuningsbehoeften besproken, waarna waar nodig interventies en vervolgacties zijn afgestemd met specialisten, intern begeleider en directie.

Sinds 2023 maakt de school gebruik van een digitaal bekwaamheidsdossier via Cupella. Binnen dit systeem worden onder andere afspraken rondom taakbeleid, professionalisering, lesbezoeken, POP-gesprekken en werkvermogengesprekken vastgelegd. Medewerkers zijn daarbij zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van hun dossier, waarmee eigenaarschap en professionele ontwikkeling verder worden gestimuleerd. Daarnaast voert iedere medewerker eenmaal per jaar een gesprek met de directeur-bestuurder over werkvermogen, functioneren en professionele ontwikkeling (pop -en werkvermogen gesprek). Tijdens deze gesprekken komen onder meer vitaliteit, scholing, ontwikkeldoelen, duurzame inzetbaarheid en de bijdrage aan de schoolontwikkeling aan bod.

Eens per twee jaar wordt onder medewerkers een enquête afgenomen waarin onder andere wordt onderzocht hoe het personeelsbeleid, de professionele ondersteuning, de werkdruk en de ontwikkelmogelijkheden binnen de organisatie worden ervaren. De uitkomsten van deze enquête worden meegenomen in de verdere ontwikkeling en verbetering van het personeelsbeleid.

Ontslagbeleid
Het ontslagbeleid op een basisschool dient te voldoen aan de bepalingen van de CAO Primair Onderwijs (CAO PO). Ontslag kan plaatsvinden om diverse redenen, zoals reorganisatie, disfunctioneren, of een verstoorde arbeidsrelatie. De schoolbestuurder is formeel verantwoordelijk voor het nemen van een ontslagbesluit, maar moet zorgvuldig handelen en de werknemer de kans geven om zich te verbeteren, bijvoorbeeld via een verbetertraject bij disfunctioneren. Voorafgaand aan ontslag zijn hoor- en wederhoor, dossieropbouw en overleg met de werknemer vereist. De GMR wordt bij collectieve ontslagen betrokken. In geval van ontslag wegens arbeidsongeschiktheid of langdurige ziekte gelden aanvullende regels vanuit het Burgerlijk Wetboek en het UWV. Ook biedt de CAO PO mogelijkheden voor herplaatsing of begeleiding naar ander werk. Tenslotte geldt dat bij ontslag altijd overleg plaatsvindt met de vakbonden of andere vertegenwoordigers indien van toepassing, om de rechtspositie van de werknemer te waarborgen.

De Banenafspraak
In het kader van de landelijke banenafspraak zet onze school zich actief in voor een inclusieve arbeidsmarkt. Deze afspraak, ontstaan uit het Sociaal Akkoord van 2013, heeft als doel om extra banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Als school dragen wij hieraan bij door het aanbieden van passende functies binnen ons ondersteunend personeel.

Een waardevolle aanvulling op dit beleid vormt de inzet van pensionado's. Oud-medewerkers of professionals met ruime ervaring kiezen er regelmatig voor om na hun pensioen nog een bijdrage te leveren aan het onderwijs. Hun inzet biedt niet alleen rust en stabiliteit in het team, maar vormt ook een brug tussen generaties.

Door het combineren van deze twee initiatieven zorgen we voor een divers personeelsbestand, waarin ervaring, maatschappelijke betrokkenheid en ondersteuning van kwetsbare groepen hand in hand gaan. Zo versterken we als school onze maatschappelijke rol én de kwaliteit van ons onderwijs.

VOG Tabel
Besturen moeten vanaf verslagjaar 2024 verantwoording afleggen over de (tijdige) aanwezigheid van de VOG d.m.v. het invullen van de volgende tabel:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	5	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

Aanleiding	Resultaatverplichting lange termijn	Resultaatverplichting 2025	Evaluatie
Vernieuwing hal schoolgebouw.	Een vernieuwde hal zorgt voor een warme, professionele en uitnodigende uitstraling voor leerlingen, ouders en bezoekers. Daarnaast draagt een functionele en eigentijdse inrichting bij aan een prettige, veilige en verbindende leer- en werkomgeving.	Aanbrengen nieuwe wandbekleding, vloerbedekking en plafond en verven van de wanden Aanschaf nieuwe meubelen	December 2025 1e kwartaal 2026

Toekomstige ontwikkelingen

In december 2025 heeft de gemeenteraad van Gemeente Bloemendaal het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2026–2041 vastgesteld. Hiermee is een belangrijke stap gezet richting toekomstbestendige onderwijshuisvesting binnen de gemeente. Het IHP beschrijft de gezamenlijke ambitie van gemeente en schoolbesturen om de komende jaren te investeren in duurzame, gezonde en kwalitatief sterke schoolgebouwen.

Voor de Josephschool betekent dit dat 2025 ook het startpunt vormt van een bredere strategische oriëntatie op de toekomstige positionering van de school binnen de kern Bloemendaal. In het kader van het IHP wordt onderzocht hoe de beschikbare onderwijshuisvesting in de kern Bloemendaal toekomstbestendig georganiseerd kan worden. Daarbij spelen demografische ontwikkelingen, leerlingenaantallen, kwaliteit van gebouwen, duurzaamheid en bestuurlijke samenwerking een belangrijke rol.

Binnen deze context zijn in 2025 intensieve gesprekken gestart tussen de Josephschool en de Bloemendaalse Schoolvereniging (BSV). Deze gesprekken richten zich enerzijds op een gezamenlijk locatieonderzoek en anderzijds op het verkennen van intensievere samenwerking, mogelijk leidend tot een bestuurlijke fusie. Uit eerder verkennend onderzoek blijkt dat beide trajecten nauw met elkaar samenhangen en bepalend zijn voor de toekomstige organisatie en huisvesting van beide scholen.

In 2026 wordt hiervoor een technische haalbaarheidsstudie uitgevoerd. Zowel het gebouw van de Josephschool als dat van de BSV wordt binnen het IHP aangemerkt als "kansrijk gebouw". Op basis van objectieve criteria zal onderzocht worden welke locatie het meest geschikt is voor een toekomstbestendige onderwijsvoorziening in de kern Bloemendaal. Het IHP beschrijft daarbij dat uiteindelijk één van beide locaties verder ontwikkeld zal worden tot gerenoveerde onderwijsvoorziening, waarbij ook rekening wordt gehouden met eventuele uitbreiding, multifunctioneel gebruik en toekomstige onderwijsontwikkelingen.

Het gebouw van de Josephschool wordt in het IHP omschreven als een ruim gelegen locatie uit 1957 met een stabiele onderwijsfunctie en een gemiddelde ruimtebehoefte van circa 1.206 m² voor de komende tien jaar. Tevens wordt benoemd dat het naastgelegen perceel kansen biedt voor verdere ontwikkeling van het speelterrein en mogelijk een gymvoorziening.

Naast het huisvestingstraject wordt gewerkt aan een gezamenlijke meerjarenbegroting en worden governancevraagstukken verder uitgewerkt. Daarbij zijn medezeggenschapsraden, personeel, ouders en andere stakeholders actief betrokken in het proces. De school vindt het van groot belang dat deze ontwikkelingen zorgvuldig, transparant en met oog voor de identiteit en kwaliteit van het onderwijs worden vormgegeven.

De Josephschool ziet de komende jaren als een belangrijke fase waarin enerzijds wordt gewerkt aan behoud van de eigen onderwijsvisie en sterke schoolcultuur, en anderzijds ruimte ontstaat om samen met partners te bouwen aan toekomstbestendig onderwijs voor kinderen in Bloemendaal. Vanuit deze gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt ingezet op duurzame huisvesting, kwalitatief goed onderwijs en een stabiele organisatorische basis voor de langere termijn.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Verduurzaming

Aanleiding	Resultaatverplichting lange termijn	Resultaatverplichting 2025	Evaluatie
Stijgende energiekosten. Met elkaar op zoek naar	Verwarming van het schoolpand moet verzorgd en betaalbaar	Onderzoek naar de mogelijkheden voor verduurzaming door	De Josephschool kan, vooruitlopend op het IHP 2026–2041 en een mogelijke

goedkopere alternatieven	blijven en duurzamer.	een extern bureau ingehuurd door de provincie Noord Holland is in 2025 uitgevoerd.	samenwerking met de BSV, inzetten op duurzame “no regret”-maatregelen zoals isolatie, energiemanagement en zonnepanelen. Grotere investeringen dienen zorgvuldig te worden afgestemd op toekomstige huisvestingskeuzes en de mogelijke gezamenlijke ontwikkeling met de BSV.

2.4 FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten
De afgelopen jaren zijn de loonkosten binnen het primair onderwijs fors gestegen. Alleen al in de periode 2022–2025 zijn de salarissen in het PO stapsgewijs verhoogd met onder andere 4,75% (2022), 10% (2023) en 4,9% (2024), gevolgd door aanvullende stijgingen in de nieuwe cao. Hoewel deze verhogingen grotendeels via de lumpsumbekostiging zijn gecompenseerd, bestaat er binnen de Josephschool onzekerheid of de structurele stijging van personeels- en overige exploitatiekosten ook op langere termijn volledig toereikend wordt gedekt.

Om die reden kiest de Josephschool bewust voor een behoudende begrotingskoers, waarbij wordt gestuurd op een sluitende exploitatie en het realiseren van een beperkt positief saldo of een neutraal resultaat. Op deze wijze bouwen wij financiële buffers op om toekomstige risico’s, fluctuaties in bekostiging en mogelijke tegenvallers binnen de bedrijfsvoering verantwoord op te kunnen vangen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting
Een beleidsrijke begroting verwijst naar een begroting die niet uitsluitend een financieel overzicht geeft van baten en lasten, maar die nadrukkelijk aansluit bij de strategische koers, ambities en onderwijskundige doelstellingen van de school. Samen met het team, bestuur en de MR zijn de strategische doelen van de Josephschool vastgesteld en vertaald naar concrete keuzes binnen de meerjarenbegroting. Hierbij zijn bewust middelen toegekend aan thema’s die bijdragen aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen en de verdere kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs.

Vanuit de strategische doelstellingen van de Josephschool is de afgelopen jaren nadrukkelijk ingezet op een breed en kwalitatief sterk cultuuraanbod. De school hecht veel waarde aan kunst, cultuur en muziek als onderdeel van een rijke leeromgeving, passend bij de visie van de school waarin kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. Hiervoor zijn extra middelen beschikbaar gesteld om het muziekonderwijs verder uit te breiden en kwalitatief te versterken. Daarnaast is sinds 2023 structureel ingezet op dans en theater binnen het curriculum. Deze ontwikkeling wordt ook in 2025 voortgezet, zodat leerlingen blijvend in aanraking komen met creatieve vorming en expressie.

Ook op het gebied van hoog- en meerbegaafdheid zijn gerichte beleidskeuzes gemaakt. De Josephschool vindt het belangrijk om leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong vroegtijdig te signaleren, zodat zij tijdig passend, verdiepend en verrijkend aanbod kunnen ontvangen. Daarom is extra budget beschikbaar gesteld voor aanvullende uren van de HB-specialist/leerkracht, met name gericht op signalering en begeleiding in de groepen 1 en 2. Hiermee wil de school bijdragen aan een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling en voorkomen dat talent onbenut blijft.

De meerjarenbegroting weerspiegelt daarmee de strategische keuzes en prioriteiten van de schoolorganisatie. Middelen worden doelgericht ingezet om de onderwijskwaliteit verder te versterken, de brede ontwikkeling van leerlingen te stimuleren en uitvoering te geven aan de ambities zoals opgenomen in het schoolplan 2024–2027 en eerdere bestuursverslagen van Stichting KOPAD.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 hebben we besloten te gaan 'schatkistbankieren'. Sinds januari 2025 zijn wij hiermee gestart. Schatkistbankieren doe je bij de overheid. Dit is risicovrij, levert rentevoordeel op en hiermee kun je je kasstromen efficiënt beheren.

Leerlingenaantallen voor de Josephschool ontwikkelen zich redelijk stabiel. Voor schooljaar 2025/2026 zien we een kleine terugloop van het aantal leerlingen die op school gaan starten. Voor de langere termijn zal het aantal leerlingen stabiel kunnen blijven, mits de besturen uit de dorpskern Bloemendaal overeenkomen 1 of 2 schoollocaties te gaan sluiten of samenvoegen met een ander bestuur.

Investeringsbeleid

Komende jaren zijn er geen grote investeringen gepland anders dan het reguliere onderhoud aan het gebouw, de apparaten en terreinen.

Treasury

De stichting hanteert een treasury statuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft, overeenkomstig het treasury statuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De stichting houdt geen beleggingsrekeningen aan en heeft alle middelen contant. Dit beleid zal in 2026 niet worden veranderd. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur bestuurder aan het Toezichthoudend Bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. In 2025 is gehandeld conform het treasury beleid. Dit wil zeggen dat er naast stortingen en opnames van de spaarrekeningen geen andere financiële transacties zijn verricht. De stichting heeft geen beleggingen en is geen leningen aangegaan. De spaartegoeden worden aangehouden bij een Nederlandse bank, Rabobank.

Allocatie van middelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden. Dit is niet van toepassing op éénpitters. Als 1-pitter bestuur worden aan de hand van de (meerjaren)begroting onderwijsmiddelen verantwoord

Onderwijsachterstandsmiddelen

De school heeft geen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen in 2025.

Planning- en controlecyclus

Het bestuur van de stichting hecht grote waarde aan een zorgvuldig ingerichte interne controle en een adequate beheersing van financiële en organisatorische risico's. Een transparante planning- en controlcyclus vormt hierbij de basis voor een doelmatige en rechtmatige inzet van publieke middelen. Binnen deze cyclus verzorgt het administratiekantoor de periodieke aanlevering van de financiële managementinformatie en een eerste analyse van de resultaten, waarna deze gegevens door de directeur-bestuurder worden beoordeeld en besproken met het toezichthoudend orgaan van het algemeen bestuur.

De jaarlijks op te stellen beleidsrijke begroting vormt het uitgangspunt voor het beheer van de middelen van de stichting. De begroting wordt opgesteld op basis van de strategische doelstellingen van de schoolorganisatie en is gebaseerd op actuele gegevens met betrekking tot formatie, leerlingprognoses, materiële instandhouding, investeringen, huisvesting en onderwijskundige ambities. Hiermee wordt beoogd de beschikbare middelen doelgericht en verantwoord in te zetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.

Gedurende het boekjaar worden de financiële exploitatie, de personele ontwikkelingen en de voortgang van de beleidsdoelen systematisch gevolgd via het managementinformatiesysteem. De benodigde stuurinformatie is, afhankelijk van de aard van de informatiebehoefte, zowel op dagelijkse als op maandelijkse basis beschikbaar. Periodiek worden analyses opgesteld waarin afwijkingen ten opzichte van de begroting en de verwachte ontwikkelingen inzichtelijk worden gemaakt. Eventuele risico's, overschrijdingen of afwijkingen worden tijdig gesignaleerd, besproken en – indien noodzakelijk – voorzien van passende bijsturingsmaatregelen.

De directeur-bestuurder rapporteert hierover periodiek, ten minste per kwartaal, aan de interne toezichthouder. Daarbij wordt niet alleen aandacht besteed aan de financiële positie van de stichting, maar ook aan de voortgang van de strategische en onderwijskundige doelstellingen, de personele ontwikkelingen en de beheersing van relevante risico's. Op deze wijze wordt invulling gegeven aan een transparante verantwoordings- en toezichtstructuur.

In de jaarrekening en het bestuursverslag legt de directeur-bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten in het betreffende boekjaar. Hierbij wordt inzicht gegeven in zowel de financiële resultaten als de wijze waarop middelen zijn ingezet ter ondersteuning van de onderwijskwaliteit en de continuïteit van de organisatie.

Daarnaast zijn binnen de stichting duidelijke kaders vastgesteld ten aanzien van bevoegdheden, mandatering en financiële besluitvorming. Deze afspraken zijn vastgelegd in interne procedures en dragen bij aan een zorgvuldige en controleerbare bedrijfsvoering. Onderdeel hiervan is het vier-ogen-principe, waarbij betalingen en financiële transacties altijd door minimaal twee bevoegde personen worden gecontroleerd en goedgekeurd. Hiermee wordt het risico op fouten en onrechtmatigheden beperkt en wordt de betrouwbaarheid van de financiële processen versterkt.

2.5 CONTINUITEITSPAGINA

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)
Een organisatie moet beschikken over een intern risicobeheersings- en controlesysteem. Dit systeem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, ervoor zorgen dat de financiële verslaglegging betrouwbaar is en wet- en regelgeving wordt nageleefd. We onderkennen het belang van een goede opzet en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Het systeem moet kunnen meebewegen met maatschappelijke veranderingen en de steeds hogere eisen die de organisatie zelf stelt. Mede om die reden zal het interne risicobeheersings- en controlesysteem de komende jaren verder worden uitgebouwd en gecompleteerd.

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat uit:

- de planning- en controlecyclus (jaarplanning bestuur);
- een strategische risicoanalyse in het bestuursverslag;
- de Letter of Representation: hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd:
- beheersingsprocessen vastgelegd in kwaliteitskaarten Administratieve Organisatie, evaluatie van deze processen, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;

- verantwoording d.m.v. jaarverslag;
- naleven wet- en regelgeving. De school wordt door de onderwijsinspectie gecontroleerd op de naleving van de wet- en regelgeving.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De Josephschool heeft (net als de meeste schoolbesturen) de volgende belangrijke risico's:

- Ontwikkeling leerlingaantallen: de werkelijke leerlingaantallen kunnen afwijken van de verwachting door invloed van ontwikkelingen van het marktaandeel in de regio, dan wel anders dan verwachte demografische ontwikkelingen. De Josephschool maar ook enkele andere scholen in de plaats Bloemendaal kennen een aandeel leerlingen die woonachtig zijn in Santpoort, Overveen en Haarlem.
- Rijksbekostiging: de Rijksbegroting wordt in de komende twee jaar een bekostiging per leerling. Men gaat uit van gemiddelden. Wat kost gemiddeld genomen een leerkracht. De totale som aan loonkosten is gemiddeld genomen hoger dan andere/vergelijkbare scholen.
- De toenemende inflatie zorgt voor stijgende prijzen. Dit betekent dat inkoop van goederen en dienstverlening harder stijgen dan de inkomsten van de school
- Er is en er wordt flink geïnvesteerd in het schoolgebouw. Maar een meer modernere inrichting met hoogwaardige apparaten is enerzijds duurzamer en draagt bij aan de uitstraling van de school. Anderzijds zorgt dit voor hogere kosten van onderhoud.
- Als 1-pitter ben je kwetsbaarder als gevolg van ziekteverzuim, verandering van wet -en regelgeving waarin in beginsel de luxe van een bestuurskantoor of collega scholen ontbreekt om zaken samen op te pakken.

De vermogenspositie, maar ook de liquiditeitspositie, van de stichting is op orde en vallen binnen de bandbreedtes. De gedane investeringen aan het schoolgebouw en de aanpassingen welke nog gerealiseerd gaan worden aan het schoolgebouw en speelplein, zorgen ervoor dat we de komende jaren verzekerd zijn van een toekomst bestendige huisvesting. Tevens zal het zorgen voor een positief beeld van de school richting de huidige en toekomstige leerlingen en ouders van de Josephschool. Het 1-pitter netwerk waar de Josephschool onderdeel vanuit maakt, geeft voldoende mogelijkheden om ingewikkelde casussen gezamenlijk aan te pakken en te bespreken. De huidige formatie kent voor de komende jaren voldoende flexibiliteit om waar nodig af of op te schalen in formatie mochten de leerlingenaantallen toch gaan dalen. De bestuurder is van mening dat genoemde risico's geen invloed zullen hebben op het beoogde beleid.

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Preventieve maatregelen
Dalende leerlingaantallen	125.000	1	Deel van het team op basis van een tijdelijke aanstelling. Er lopen gesprekken met BSV over een mogelijk intensievere samenwerking of fusie
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	25.000	2	Op basis van een x-behoefte aan personeel, meer mensen een aanstelling geven, met bereidheid om extra te willen werken
Leerling prognoses zijn niet juist	75.000	2	Jaarlijks prognose van 4 jaar maken; deel van het team op basis van een tijdelijk contract;
Onverwacht verloop van personeel	25.000	3	Jaarlijks POP gesprek, marktconforme beloning, vitaliteitsplan, goede arbodienst, veel persoonlijke aandacht voor ontwikkeling
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	15.000	4	Jaarlijks POP gesprek, vitaliteitsplan, goede arbodienst
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	25.000	4	Samenwerking met andere 1-pitterscholen ten behoeve van een pool aan flexibele leerkrachten
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	25.000	3	Consultatie 1-pitters onderling Regio Kennemerland ten behoeve van beleid en organisatie
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	25.000	3	Het aanhouden van een meer dan voldoende buffer aan eigen vermogen.

Onvoldoende financiële middelen aanwezig voor uitvoering buitenonderhoud door de decentralisatie van het buitenonderhoud	25.000	3	Meer Jaren onderhoudsplan opgesteld die jaarlijks wordt herzien.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

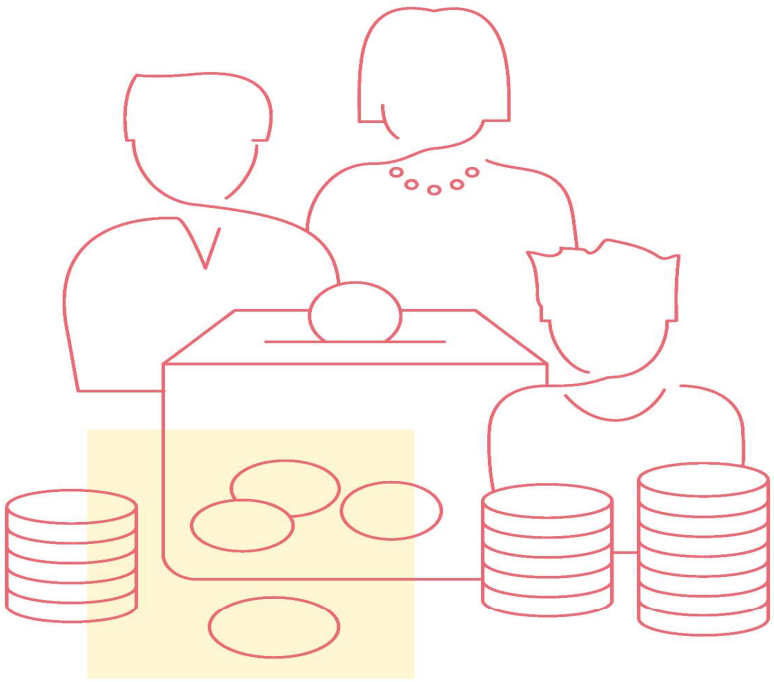
De stichting voldoet aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt wanneer dit noodzakelijk is voor een specifiek doel en daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat. De stichting handelt hierbij conform de geldende wet- en regelgeving en gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Digitalisering brengt risico's met zich mee op het gebied van informatiebeveiliging en privacy, zoals onbevoegde toegang tot persoonsgegevens, onjuiste autorisaties en datalekken. Om deze risico's te beheersen is in het verslagjaar blijvend aandacht besteed aan het beheer van autorisaties binnen de gebruikte softwarepakketten, waaronder ParnasSys, BasisOnline, Youforce en Basispoort. De autorisatiematrix is periodiek geactualiseerd, zodat medewerkers uitsluitend toegang hebben tot persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Hiermee is het risico op onbevoegde inzage of verwerking van persoonsgegevens verder beperkt.

Daarnaast wordt blijvend aandacht besteed aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en aan de naleving van de interne privacyprocedures. In 2025 hebben zich geen datalekken of andere informatiebeveiligingsincidenten voorgedaan. Het bestuur concludeert dat de getroffen beheersmaatregelen effectief zijn geweest en blijft ook de komende jaren investeren in het borgen van informatiebeveiliging en privacy.

Voor zover het bestuur bekend, hebben zich in de jaren voorafgaand aan 2025 geen noemenswaardige risico's, datalekken of informatiebeveiligingsincidenten voorgedaan. Daarom waren in 2025 geen aanvullende corrigerende maatregelen noodzakelijk. De aandacht lag op het periodiek evalueren van de bestaande beheersmaatregelen en het actueel houden van de autorisaties binnen de gebruikte applicaties, zodat de informatiebeveiliging en privacy blijvend zijn geborgd.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

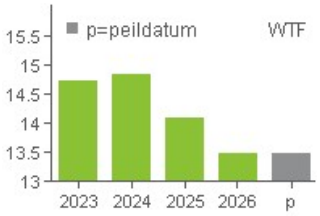
Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

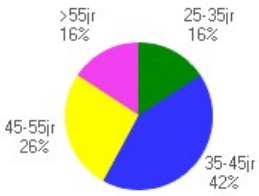
	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	218	208	205	200	200

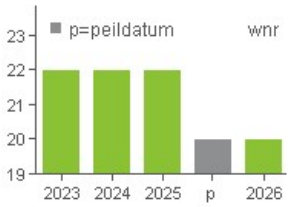
Leerlingenaantal in de dorpskern Bloemendaal loopt terug. Op dit moment zijn er 5 scholen in de dorpskern Bloemendaal. Bij drie van de vijf scholen loopt het aantal leerlingen aanzienlijk terug. De verwachting is dat een van de scholen zal moeten verdwijnen/sluiten/samengevoegd worden. Op de Josephschool zien we een stabiel aantal leerlingen van tussen de 210 – 220 leerlingen. Om ervoor te zorgen dat dit zo blijft, is er de afgelopen jaren geïnvesteerd in gebouwen en terreinen om ervoor te zorgen dat de school passend blijft bij de huidige maatstaven van een goed schoolgebouw en terreinen. Er is volop geïnvesteerd in kwalitatief goed onderwijs, passend bij onze populatie leerlingen. Er is in redelijke mate van voorzichtigheid begroot in leerlingenaantallen voor de komende jaren.

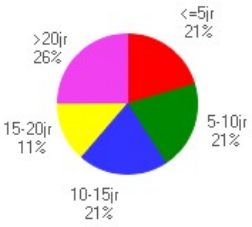
FTE (teldatum 31-12-2025)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	1	1	1	1	1
Personeel primair proces / docerend personeel	11	11	10	9	9
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	3	3	3	3	3
Totaal	15	15	14	13	13









Bovenstaande figuren zijn de status per 31 december 2025 van respectievelijk het aantal werknemers (22) in dienst, leeftijdsopbouw van het team, aantal dienstjaren per categorie en verhouding deeltijd – voltijd. Om in te kunnen spelen op het aantal leerlingen (afname/toename) is een gedeelte van het personeelsbestand op basis van een tijdelijk dienstverbond en/of tijdelijke uitbreiding van uren verbonden aan de Stichting.

Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

Binnen de stichting is er een medewerker die zich bezighoudt met het begeleiden van stagiaires voor meerdere scholen. De kosten van deze begeleiding worden verdeeld onder meerdere scholen en vallen onder detachering. Naast deze detachering ontvangt de Josephschool vanuit verhuur van een lokaal en de speelzaal.

3.2 GEVOERD FINANCIEEL BELEID

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan het benoemen van het gevoerde financiële beleid, waarbij zaken als verantwoordelijkheid, Planning & Control en een oordeel over het weerstandsvermogen en financiële resultaat 2025 beschreven worden.

Er wordt gewerkt met een begroting op stichtingsniveau. Deze begroting is taakstellend. De directie en de portefeuillehouder Financiën in het RVT zijn verantwoordelijk voor deze taakstelling. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de schoolbegroting. Voor de aanlevering van de financiële informatie wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van het administratiekantoor Preadyz.

Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bestuur, gezonde financiële basis voor de toekomst van de school. In het verleden opgebouwde reserves, die op basis van toenmalige wetgeving specifieke doelbestedingen kenden, zijn ondergebracht in bestemmingsreserves. Het bestuur streeft ernaar deze reserves in beginsel ongemoeid te laten, bijzondere situaties (bijvoorbeeld personeelsmutaties, vernieuwbouw/renovatie) daargelaten. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2025: € 739.913. Dit is onder te verdelen in de volgende posten:

Eigen vermogen	Stand per 1 januari 2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31 december 2025
Algemene reserve	582.978	-56.366	6.000	532.612
Bestemmingsreserve publiek	84.488		-6.000	78.488
Bestemmingsreserve privaat	116.440	12.373	-	128.813
Eigen vermogen	**783.906**	**-43.993**	-	**739.913**

Algemene reserve
Het niet bestemde deel van het eigen vermogen heeft betrekking op het publieke exploitatieresultaat van de school en is ondergebracht in de algemene reserve. Deze reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting.

Bestemmingsreserve publiek.
De bestemmingsreserve publiek is het bestemde deel van het eigen vermogen. Bij De Josephschool is deze bestemmingsreserve gedeeltelijk ontstaan vanuit NPO-gelden. In 2025 is het restant van deze bestemmingsreserve vrijgevallen. Het overige gedeelte bestaat uit de Bestemmingsreserve Huisvesting en onderwijs. Deze reserve is in 2025 niet gemuteerd

Bestemmingsreserve privaat
De algemene reserve privaat is de reserve van de stichting. De giften en bijdragen, ouderbijdragen en overige private baten worden aan de algemene reserve toegevoegd. Hieruit worden onder andere de kosten voor bijzondere dagen (sportdagen, pasen, sinterklaas etc.), schoolreizen, charitieve doelen, cultuurlessen en overige private lasten bekostigd.

Analyse financieel resultaat
Hieronder zijn de cijfers met een analyse en toelichting opgenomen.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
3.1 Rijksbijdragen	1.714.518	1.693.772	1.723.999	1.697.302	1.697.302	1.654.233	1.654.233	30.227	9.481
3.2 Overheidsbijdragen	6.413	6.000	6.555	6.500	6.500	6.500	6.500	555	142
3.5 Overige baten	178.516	137.700	225.691	152.625	146.121	147.692	149.342	87.991	47.175
3 Opbrengsten	**1.899.446**	**1.837.472**	**1.956.245**	**1.856.427**	**1.849.923**	**1.808.425**	**1.810.075**	**118.773**	**56.798**
4.1 Personeelslasten	1.523.572	1.429.939	1.616.535	1.523.439	1.457.390	1.459.637	1.459.637	186.596	92.963
4.2 Afschrijvingen	56.989	53.040	57.265	48.054	44.361	40.277	38.339	4.224	276
4.3 Huisvestingslasten	81.131	116.100	93.672	83.175	84.829	86.565	88.388	-22.428	12.541
4.4 Overige lasten	238.786	213.050	240.130	229.125	230.576	232.106	233.721	27.080	1.344
4 Kosten	**1.900.478**	**1.812.129**	**2.007.601**	**1.883.793**	**1.817.156**	**1.818.585**	**1.820.085**	**195.471**	**107.123**
5 Financiële baten en lasten	-1.451	8.800	7.362	4.000	4.000	4.000	4.000	-1.438	8.813
Resultaat	**-2.483**	**34.143**	**-43.994**	**-23.366**	**36.767**	**-6.160**	**-6.010**	**-78.137**	**-41.512**

Realisatie 2025 vergeleken met de begroting 2025
Over 2025 is een negatief resultaat behaald van € 43.994. Dit is € 78.137 negatiever uitgevallen dan het begrote resultaat over 2025. De baten zijn € 118.773 hoger dan begroot echter staan hier € 195.471 hogere lasten tegenover. De financiële baten en lasten zijn € 1.438 negatiever uitgevallen.

Baten

3. Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil:
3.1 Rijksbijdragen	€ 1.723.999	€ 1.693.772	€ 30.227
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 6.555	€ 6.000	€ 555
3.5 Overige baten	€ 225.691	€ 137.700	€ 87.991
Totaal:	**€ 1.956.245**	**€ 1.837.472**	**€ 118.773**

De totale baten zijn € 118.773 hoger dan begroot. Het merendeel van dit verschil wordt verklaard door hogere overige baten. Deze stijging is voornamelijk het gevolg van hogere baten uit detacheringen, en een correctie omtrent de boekingswijze van Chromebooks.

Rubriek 3.1 Rijksbijdragen

3.1 Rijksbijdragen	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil:
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	€ 1.613.699	€ 1.584.176	€ 29.523
3.1.2 Overige subsidies OCW	€ -	€ 5.000	€ -5.000
3.1.3 Samenwerkingsverbanden	€ 110.300	€ 104.596	€ 5.704
Totaal:	**€ 1.723.999**	**€ 1.693.772**	**€ 30.227**

Binnen de rijksbijdragen valt op dat met name de ontvangen bekostiging hoger is dan begroot (€ 29.523). Er zijn geen overige OCW-subsidies ontvangen hier was wel € 5.000 voor begroot dit wordt echter gecompenseerd door hoger ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband van € 5.704.

Rubriek 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil:
Vergoeding gemeente	€ 6.555	€ 6.000	€ 555
Totaal:	**€ 6.555**	**€ 6.000**	**€ 555**

De gemeentelijke vergoedingen betreffen de materiële financiële gelijkstelling (€ 6.555).

Rubriek 3.5 Overige baten

3.5 Overige baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil:
Verhuur	€ 24.671	€ 28.500	€ -3.829
Detachering	€ 63.129	€ 20.000	€ 43.129
Overige baten	€ 60.351	€ -	€ 60.351
Tussenschoolse opvang	€ 36.159	€ 56.700	€ -20.541
Schoolreisjes/kamp	€ 5.339	€ 5.000	€ 339
Giften en bijdragen	€ -	€ -	€ -
Ouderbijdragen	€ 26.812	€ 27.500	€ -688
Overige private baten	€ 9.230	€ -	€ 9.230
Totaal:	**€ 225.691**	**€ 137.700**	**€ 87.991**

De overige baten betreffen met name de vergoeding vanuit de ouders voor de aankoop van Chromebooks (€ 27.800), de PBSS-middelen vanuit de onderwijsregio (€ 11.795), de bijdrage van Les Petits kinderopvang voor de renovatie van het schoolplein (€ 10.000), de vergoeding voor slechtzienden (€ 5.729) van Visio, de teruggaaf loonheffingen 2024 (€ 2.069), en de Vergoeding OA Gezonde School 2025 van de MBO Raad (€ 1.800)

Lasten

4. Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil:
4.1 Personeelslasten	€ 1.616.535	€ 1.429.939	€ -186.596
4.2 Afschrijvingen	€ 57.265	€ 53.040	€ -4.224
4.3 Huisvestingslasten	€ 93.672	€ 116.100	€ 22.428
4.4 Overige lasten	€ 240.130	€ 213.050	€ -27.080
Totaal:	**€ 2.007.601**	**€ 1.812.129**	**€ -195.471**

De totale lasten zijn € 195.471 hoger dan begroot. Een groot gedeelte hiervan zit binnen de personeelslasten. Daartegenover staan iets lagere huisvestingslasten.
Per rubriek worden de verschillen hieronder toegelicht

Rubriek 4.1 Personeelslasten

4.1 Personeelslasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil:
Totaal 4.1.1 Lonen en salarissen	€ 1.469.595	€ 1.376.439	€ -93.156
Totaal 4.1.2 Overige personele lasten	€ 192.648	€ 68.500	€ -124.148
Totaal 4.1.3 Af: ontvangen vergoedingen	€ 45.708	€ 15.000	€ 30.708
Totaal:	**€ 1.616.535**	**€ 1.429.939**	**€ -186.596**

Binnen de personeelslasten kennen we 3 verschillende rubrieken. Per rubriek hierboven zal er hieronder een uitleg gegeven worden.

4.1.1 Lonen en salarissen

4.1.1. Lonen en salarissen	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil:
Loonkosten	1.469.595	1.376.439	-93.156
FTE	13,88	11,70	-2,18
GPL	105.879	117.644	11.766
Volume-effect			-230.815
Prijseffect			137.659
Totaal:			**€ -93.156**

Binnen de lonen en salarissen is te zien dat de totale loonkosten € 93.156 hoger zijn dan begroot. T.o.v. de begroting is er 2,18 FTE meer ingezet in 2025, dit zorgt ervoor dat de lonen en salarissen € 230.815 hoger zijn. Het prijseffect van de loonkosten hebben een positief effect van € 137.659.

4.1.2 Overige personele lasten

4.1.2 Overige personeelslasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil:
Extern personeel (PNIL)	€ 14.201	€ 5.000	€ -9.201
Extern personeel (niet PNIL)	€ 1.995	€ 2.500	€ 505
	€ 16.197	€ 7.500	€ -8.697
Dotatie/Vrijval personele voorzieningen	€ 88.106	€ -	€ -88.106
Arbodienst	€ 6.036	€ 10.000	€ 3.964
Schoolbegeleidingsdiensten	€ 30.329	€ 25.000	€ -5.329
Personeelskantine	€ 1.268	€ -	€ -1.268
(Na)scholing en cursussen	€ 22.177	€ 20.000	€ -2.177
Activiteiten personeel	€ 4.881	€ 2.500	€ -2.381
Personele verzekeringen	€ 479	€ -	€ -479
Advieskoten personeel	€ 38	€ -	€ -38
Passend onderwijs	€ 9.645	€ -	€ -9.645
Uitkeringskosten	€ 5.173	€ -	€ -5.173
Overige personele lasten	€ 5.971	€ 1.000	€ -4.971
Lunches en maaltijden	€ 2.349	€ 2.500	€ 151
Totaal:	**€ 192.648**	**€ 68.500**	**€ -124.148**

Op totaalniveau is sprake van een overschrijding van de overige personele lasten van € 124.148. Deze wordt voornamelijk veroorzaakt door de voorziening WW die opgenomen moest worden ter hoogte van €91.450. Daarnaast dragen extra uitgaven aan extern personeel (€ 8.697), passend onderwijs (€ 9.645), uitkeringskosten (€ 5.173), schoolbegeleidingsdiensten (€ 5.329), en overige personele lasten (€ 4.971) bij aan deze overschrijding. Daartegenover staan lagere kosten voor de arbodienst (€ 3.964), vrijval binnen de voorziening Jubilea (€3.344) .

4.1.3 Vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil:
Ontvangsten UWV	€ 20.033	€ -	€ 20.033
Uitkeringen Vervangingsfonds	€ 25.676	€ 15.000	€ 10.676
Totaal:	**€ 45.708**	**€ 15.000**	**€ 30.708**

In de begroting is er rekening gehouden met € 15.000 aan uitkeringen vanuit het Vervangingsfonds, en geen ontvangsten vanuit het UWV. De € 45.708 aan ontvangen vergoedingen zorgen daarvoor voor een afnamen van de personele lasten van € 30.708 ten opzichte van de begroting.

Rubriek 4.2 Afschrijvingen

4.2 Afschrijvingen	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil:
Gebouwen 15/20 jaar	€ 6.068	€ 6.078	€ 10
Verbouwingen 15 jaar	€ -	€ -	€ -
Groot onderhoud 5 jaar	€ 1	€ -	€ -1
Inrichting schoolplein 10 jaar	€ 272	€ 750	€ 478
Inventaris en apparatuur 8 jaar	€ 2.010	€ 447	€ -1.564
Machines en installaties 10 jaar	€ 8.787	€ 8.836	€ 49
Meubilair 10-25 jaar	€ 15.483	€ 15.547	€ 64
ICT 4-8 jaar	€ 21.832	€ 18.571	€ -3.261
Leermethoden 4/8 jaar	€ 2.812	€ 2.812	€ -0
Totaal:	**€ 57.265**	**€ 53.040**	**€ -4.224**

Op totaalniveau zijn de afschrijvingslasten gedaald met € 4.224. Dit verschil zit voornamelijk in lagere afschrijvingslasten voor ICT (€ 3.261), en Inventaris en apparatuur (€ 1.564)

Rubriek 4.3 Huisvestingslasten

4.3 Huisvestingslasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil:
Onderhoud	€ 23.345	€ 21.000	€ -2.345
Gas, elektriciteit & water	€ 23.524	€ 21.600	€ -1.924
Schoonmaak	€ 39.133	€ 35.000	€ -4.133
Publiekrechtelijke heffingen	€ 5.940	€ 5.500	€ -440
Voorziening groot onderhoud	€ -	€ 30.000	€ 30.000
Beveiliging	€ 1.729	€ 3.000	€ 1.271
Totaal:	**€ 93.672**	**€ 116.100**	**€ 22.428**

De huisvestingslasten zijn lager uitgevallen dan begroot (€ 22.428). Dit komt voornamelijk doordat er geen dotatie is geweest in het voorziening groot onderhoud (€ 30.000) terwijl deze wel begroot was. De begroting 2025 is gemaakt voor de overstap van voorzien van onderhoud naar het activeren van onderhoud. De overige huisvestingslasten zijn licht hoger uitgevallen dan begroot in totaal € 7.572.

Rubriek 4.4 Overige onderwijslasten

4.4 Overige onderwijslasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil:
Administratie en beheer	€ 52.712	€ 42.000	€ 10.712
Klein inventaris, ICT en systeembeheer	€ 8.951	€ 10.800	€ -1.849
Inventaris en apparatuur	€ 26.825	€ 31.800	€ -4.975
Leer- en hulpmiddelen	€ 59.378	€ 44.000	€ 15.378
Overige lasten	€ 36.048	€ 39.750	€ -3.702
Private lasten	€ 65.167	€ 55.500	€ 9.667
Totaal:	**€ 240.130**	**€ 213.050**	**€ 27.080**

De overige lasten zijn € 27.080 hoger uitgevallen dan begroot. De kosten voor administratie en beheer overschrijden de begroting met € 10.712, voornamelijk als gevolg van hogere huishoudelijke uitgaven (€ 4.095) en hogere notariskosten (€ 4.063). Daarnaast zijn de kosten voor leer- en hulpmiddelen € 15.378 hoger dan begroot, wat met name wordt veroorzaakt door hogere licentiekosten (€ 16.589). Ook de private lasten vallen € 9.667 hoger uit dan begroot.

Deze overschrijdingen worden gedeeltelijk gecompenseerd door lagere uitgaven aan inventaris en apparatuur (€ 4.975), overige lasten (€ 3.702) en klein inventaris, ICT en systeembeheer (€ 1.849).

Realisatie 2025 vergeleken met 2024

De Josephschool heeft over 2025 € 41.512 negatiever financieel resultaat behaald dan in 2024. In 2025 is het resultaat € 43.994 negatief t.o.v. € 2.483 negatief in 2024. Op de volgende pagina staat een vergelijking per categorie.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
3.1 Rijksbijdragen	1.714.518	1.723.999	9.481
3.2 Overheidsbijdragen	6.413	6.555	142
3.5 Overige baten	178.516	225.691	47.175
3 Opbrengsten	**1.899.446**	**1.956.245**	**56.798**
4.1 Personeelslasten	1.523.572	1.616.535	92.963
4.2 Afschrijvingen	56.989	57.265	276
4.3 Huisvestingslasten	81.131	93.672	12.541
4.4 Overige lasten	238.786	240.130	1.344
4 Kosten	**1.900.478**	**2.007.601**	**107.123**
5 Financiële baten en lasten	-1.451	7.362	8.813
Resultaat	**-2.483**	**-43.994**	**-41.512**

<u>Baten</u>

De totale baten zijn gestegen in 2025 door met name de hogere overige baten dit wordt onder andere veroorzaakt doordat de PBSS-middelen in 2024 volledig in de rijksbijdragen zijn verantwoord en in 2025 er een gedeelte onder de overige baten is verantwoord. Ook zijn er meer incidentele baten binnengekomen ten opzichte van 2024

Lasten

Binnen de lasten zijn de personeelslasten hoger dan in 2024. De overige categorieën binnen de lasten vallen ook allemaal hoger uit.

Reden dat de personeelslasten veel hoger uitvallen heeft te maken met de voorziening WW die openomen is in 2025 ten hoogte van € 91.450 wat grotendeels de hogere lasten verklaart.

De afschrijvingslasten zijn nagenoeg gelijk.

Binnen de huisvestingslasten komt het voornaamste verschil door hogere onderhoudslasten en hogere schoonmaakkosten.

De overige lasten verschillen weinig ten opzichte van 2024.

3.3 FINANCIËLE POSITIE, MEERJARENPERSPECTIEF

Hieronder de balans in meerjarenperspectief

Meerjarenbalans	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
1.2 Materiële vaste activa	420.178	409.819	389.765	373.404	361.127	350.788
1.5 Vorderingen	74.949	151.189	151.189	151.189	151.189	151.189
1.7 Liquide middelen	512.930	482.969	497.902	569.275	593.637	616.211
Totaal activa	**1.008.057**	**1.043.977**	**1.038.856**	**1.093.868**	**1.105.953**	**1.118.188**
2.1 Eigen Vermogen	783.907	739.913	716.547	753.314	747.154	741.144
2.2 Voorzieningen	23.562	111.668	129.913	148.158	166.403	184.648
2.4 Kortlopende schulden	200.589	192.396	192.396	192.396	192.396	192.396
Totaal passiva	**1.008.058**	**1.043.977**	**1.038.856**	**1.093.868**	**1.105.953**	**1.118.188**

De materiële vaste activa is met € 10.359 afgenomen ten opzichte van voorgaand jaar. De investeringen in het boekjaar bedroegen € 46.906, terwijl de afschrijvingen € 57.265 bedroegen.

De vorderingen zijn gestegen met € 76.189 ten opzichte van vorig boekjaar. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere debiteuren (€ 97.554).

De liquide middelen zijn gedaald met € 29.961. De onderbouwing van deze daling is te vinden in het kasstroomoverzicht op de volgende bladzijde.

Het eigen vermogen is met € 43.994 gedaald. Dit wordt veroorzaakt door het toevoegen van het resultaat over 2025 aan het eigen vermogen.

De voorziening jubilea is met € 3.334 gedaald. Op basis van de herberekening van de voorziening is er in 2025 geen dotatie gedaan, en € 3.334 vrijgevallen.

Er is een voorziening WW gevormd ten hoogte van € 91.450 die grotendeels de stijging in voorzieningen veroorzaakt.

De kortlopende schulden zijn met € 8.192 gedaald. Deze daling kan niet specifiek worden toegeschreven aan afzonderlijke posten.

De liquide middelen zijn opgenomen op basis van onderstaand kasstroomoverzicht:

Kasstroomoverzicht	Werkelijk 2024	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Saldo Baten en Lasten	-1.032	-51.356	-27.366	32.767	-10.160	-10.010
Aanpassingen voor:						
- Afschrijvingen	56.989	57.265	48.054	44.361	40.277	38.339
- Mutaties voorzieningen	37.696	88.106	18.245	18.245	18.245	18.245
Veranderingen in vlottende middelen:						
- Vorderingen	21.764	-76.240	-	-	-	-
- Schulden	-10.945	-8.193	-	-	-	-
kasstroom uit bedrijfoperaties:	104.472	9.582	38.933	95.373	48.362	46.574
- Saldo interest	-1.451	7.362	4.000	4.000	4.000	4.000
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	**103.021**	**16.944**	**42.933**	**99.373**	**52.362**	**50.574**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investeringen in MVA (-/-)	-41.681	-15.065	-28.000	-28.000	-28.000	-28.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	**-41.681**	**-15.065**	**-28.000**	**-28.000**	**-28.000**	**-28.000**
Afronding						
Mutatie liquide middelen	**61.340**	**1.879**	**14.933**	**71.373**	**24.362**	**22.574**
Beginstand liquide middelen	424.770	486.110	487.989	502.922	574.295	598.657
Mutatie liquide middelen	61.340	1.879	14.933	71.373	24.362	22.574
Eindstand liquide middelen	**486.110**	**487.989**	**502.922**	**574.295**	**598.657**	**621.231**

Kengetallen

Josephschool	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Norm
1. Vermogensbeheer							
Solvabiliteit 2	80,1%	81,6%	81,5%	82,4%	82,6%	82,8%	20%
Huisvestingsratio	4,6%	5,0%	5,6%	6,0%	6,1%	6,3%	<10%
2. Budgetbeheer							
Rentabiliteit	-0,1%	-2,2%	-1,3%	2,0%	-0,3%	-0,3%	0,0%
Liquiditeit	2,93	3,30	3,37	3,74	3,87	3,99	>1,0
3. Weerstandsvermogen							
Weerstandsvermogen	41,3%	37,7%	38,5%	40,6%	41,2%	40,9%	5%

Omdat de Josephschool een éénpitter is, dient er rekening gehouden te worden dat de streefwaarden hoger moeten zijn dan voor een school die deel uitmaakt van een scholencluster, aangezien een dergelijke school het risico kan spreiden over meerdere scholen.

Solvabiliteit

Het begrip solvabiliteit houdt in: de mate waarin de organisatie door de omvang van haar eigen vermogen in staat is om ook op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen en slechtere tijden te doorstaan. De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het 'eigen vermogen (inclusief voorzieningen)' en het 'totale vermogen'. De norm is 20%. De kengetallen laten zien, dat het er in dit opzicht onveranderd positief voor staan.

Huisvestingsratio
De huisvestingratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen gebouwen en terreinen) en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Er wordt hierbij een maximum van 10% als norm gehanteerd. De Josephschool zit hier met percentages tussen de 4, en de 7 procent ruim onder.

Rentabiliteit
De rentabiliteit wordt bepaald door het 'resultaat uit gewone bedrijfsvoering' te delen door het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De rentabiliteit voor 2025 is -2,2%. Dit wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat in 2025.

Liquiditeit
Liquiditeit is de mate waarin de school over liquide middelen kan beschikken en de verhouding tussen de omvang van die liquide middelen en op korte termijn te verwachten uitgaven. De norm is > 1. De kengetallen laten zien dat we voldoende in staat zijn om aan onze kortlopende verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen (ook wel de vermogensbuffer genoemd) geeft de omvang van het eigen vermogen in verhouding tot de totale baten weer. Het geeft een indicatie van de financiële veerkracht en continuïteit na een calamiteit. Met een percentage van 37,7% in 2025 zit de school ruim boven de norm van 5%

Signaleringswaarde bovenmatige reserves
In 2021 is door het ministerie van OCW een signaleringswaarde ontwikkeld voor de reserves. Hiermee worden bovenmatige reserves in beeld gebracht, waarmee het ministerie wil voorkomen dat besturen onnodig geld oppotten.

Op basis van de aanschafwaarde van gebouwen, de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa en de totale baten wordt het normatief eigen vermogen berekend. De inspectie kijkt hiermee alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen.

De bovengrens voor de reservepositie bedraagt meer dan 0. Bij de Josephschool worden geen te hoge reserves aangehouden. De verwachting is dat dit de komende jaren zo blijft.

Normatief vermogen 31-12-2025	
Normatief publiek eigen vermogen	611.100
Werkelijk publiek eigen vermogen	739.829
Onderschrijding	**-128.729**

4. Verslag intern toezicht

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
Mike Tax	Voorzitter	Lead Product Owner Financial Markets bij ABN AMRO Bank N.V. (hoofdfunctie)	Personeelsbeleid
Barry van Leeuwen	Secretaris – vice voorzitter	Business development manager bij Siemens Healthineers (hoofdfunctie)	Gebouwenbeheer, verslaglegging
Annemarie Reynolds	Penningmeester	Head of Finance AFC Ajax (hoofdfunctie)	Financiën
Priscilla Oud-Deinum	Bestuurslid t/m juni 2025	Adviseur onderwijskwaliteit TWijs (hoofdfunctie vanaf 01-08-2024)	Onderwijskwaliteit & Leerlingenzorg
Willemien Trommel	Bestuurslid vanaf oktober 2025	Adviseur Mathematisch Instituut (hoofdfunctie)	Onderwijskwaliteit & Leerlingenzorg

Vergoedingsregeling
De functies binnen het Algemeen bestuur – zijnde de interne toezichthouder – zijn onbezoldigd. Alleen het bestuurslid met de onderwijs Onderwijskwaliteit & Leerlingenzorg ontvangt een vrijwilligersvergoeding.

Toewijzing accountant
Het Algemeen bestuur wijst de externe accountant aan – zoals vastgelegd in de statuten. De externe accountant rapporteert aan het Algemeen bestuur over de jaarcijfers.

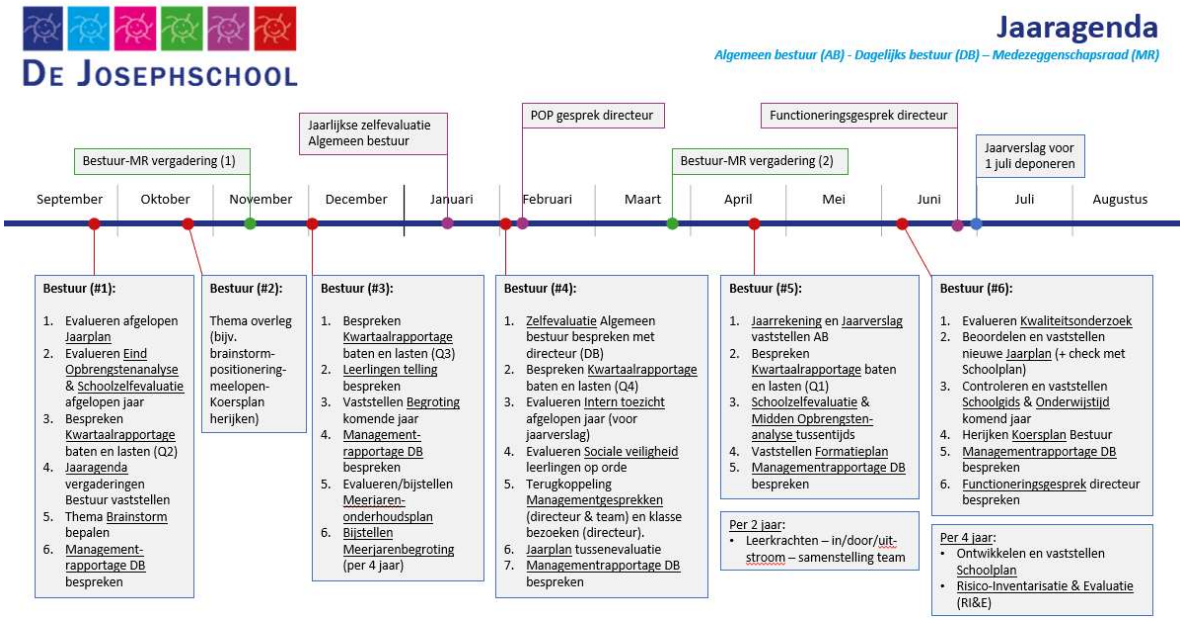
4.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.
Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Daarnaast conformeren we ons uit aan wet- en regelgeving. De interne toezichthoudende taak van het Algemeen bestuur is een maatschappelijke verantwoordelijkheid en bestaat uit het toezicht op het beleid van het dagelijks bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Hieronder vallen de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestedingen van middelen. Het Algemeen bestuur adviseert het dagelijks bestuur, fungeert als klankbord en vervult de werkgeversrol voor het dagelijks bestuur. Daarnaast benoemt het Algemeen bestuur de externe accountant. Het Algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de begroting, bestuursverslag en jaarrekening, regelementen en beleidsplannen.

Dit is integraal vastgelegd in de statuten van stichting SKOPAD, het bestuursreglement en het managementstatuut.

De werkgeversfunctie ten aanzien van de directeur-bestuurder wordt ingevuld door het Algemeen bestuur.

De invulling van het intern toezicht en het toezien op de wettelijke verplichtingen en naleving van de Code Goed Bestuur is als volgt ingericht. In de zes vaste overlegmomenten tussen Dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder) en Algemeen bestuur (tevens de interne toezichthouder) worden volgens de vastgesteld jaaragenda de thema's uit de Code Goed Bestuur consequent behandeld. Zie onderstaand de actuele jaaragenda om een goed beeld te krijgen op welke momenten we hierover met elkaar in gesprek gaan.



Intern toezicht ten aanzien van de begroting wordt doorlopend uitgevoerd. Jaarlijks toetst het Algemeen bestuur de begroting en stelt deze vast. Gedurende het jaar wordt elke 3 maanden een financiële kwartaalrapportage besproken. Op basis van deze besprekingen wordt desgewenst bijgestuurd. Een en ander is vastgelegd in de bestuursverslagen.

Het toezicht op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen is een continue dialoog tussen dagelijks- en algemeen bestuur. Het bestuur als geheel neemt besluiten tijdens de bestuursvergaderingen, voorzover de procuratie van de dagelijks bestuurder hiervoor onvoldoende is. In de statuten en het bestuursreglement is e.e.a. vastgelegd.

Het Algemeen bestuur houdt jaarlijks een zelfevaluatie en deelt de uitkomsten met het dagelijks bestuur.

4.3 TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

In bestuursjaar 2025 zijn de volgende adviezen en afspraken gemaakt;

Governance - Statuten-managementstatuut:
In 2025 heeft het Algemeen bestuur verder gewerkt aan het actualiseren van de governance structuur van de stichting. In samenwerking met Nysingh zijn de statuten, het bestuursreglement en het managementstatuut herzien en besproken binnen de bestuursvergaderingen. Daarbij is nadrukkelijk aandacht besteed aan de scheiding tussen bestuur en toezicht, de continuïteit van het intern toezicht en de toekomstbestendige inrichting van het bestuur. Ook is gesproken over de minimale omvang van het Algemeen bestuur en opvolging van aftredende bestuursleden. Daarnaast heeft het Algemeen bestuur zich voorbereid op het bestuurlijke gesprek met de Onderwijsinspectie in november 2025.

Onderwijskwaliteit:
Het Algemeen bestuur heeft in 2025 actief toezicht gehouden op de onderwijskwaliteit en de opbrengsten van het onderwijs. Tijdens de bestuursvergaderingen zijn de tussenresultaten, referentieniveaus, doorstroomtoetsen en opbrengstenanalyses besproken. Er is specifiek aandacht geweest voor het versterken van burgerschapsonderwijs en het verder borgen van de kwaliteitscyclus binnen de school. Het bestuur heeft met waardering kennisgenomen van de professionele kwaliteitscultuur binnen de Josephschool, waarbij specialisten, lesbezoeken en opbrengstanalyses structureel worden ingezet om het onderwijs verder te verbeteren. Tevens is stilgestaan bij de resultaten van de oudertevredenheidspeiling, waarin ouders veel waardering uitspraken voor de school.

Huisvesting:
In 2025 heeft het Algemeen bestuur toezicht gehouden op diverse huisvestingsvraagstukken. De renovatie en financiële afwikkeling van het schoolplein zijn afgerond. Daarnaast is intensief gesproken over het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Bloemendaal en de mogelijke toekomstscenario's voor de Josephschool. Het bestuur heeft hierbij aandacht besteed aan de onderwijskundige, organisatorische, financiële en juridische haalbaarheid van mogelijke samenwerkings- en huisvestingsscenario's. Ook is verder gewerkt aan de duurzaamheids- en energieanalyse van het gebouw en aan de voorbereiding van een meerjarenonderhoudsplan.

Financiën:
Het Algemeen bestuur heeft gedurende het jaar toezicht gehouden op de financiële continuïteit van de stichting door middel van kwartaalrapportages, de bespreking van de meerjarenbegroting en de monitoring van de personele formatie. Daarbij is geconstateerd dat de financiële positie van de stichting stabiel blijft, ondanks tijdelijke druk door ziekteverzuim en personele uitval. Het bestuur heeft tevens toegezien op een rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en op een gezonde balans tussen investeringen in onderwijskwaliteit, personeel en huisvesting.

Personeel en organisatie:
Het Algemeen bestuur heeft in 2025 actief toegezien op de voortgang van het arbobeleidsplan, de actualisatie van functieprofielen en het personeelsbeleid. Daarbij is aandacht besteed aan ziekteverzuim, duurzame inzetbaarheid en de verdere professionalisering van medewerkers. Het bestuur spreekt waardering uit voor de wijze waarop de directeur-bestuurder de organisatie aanstuurt en voor de betrokkenheid en professionaliteit van het team. Daarnaast heeft het Algemeen bestuur aandacht besteed aan de continuïteit van het bestuur, onder andere door het starten van de procedure voor de invulling van een vacature binnen het Algemeen bestuur.

De belangrijkste resultaten van het handelen van het intern toezicht zijn als volgt;

Governance:
Door het handelen van het intern toezicht is in 2025 verdere voortgang geboekt in het actualiseren en versterken van de governance structuur van de stichting. Het bestuur heeft actief gestuurd op duidelijke rolverdeling, transparantie en toekomstbestendige besluitvorming. Er hebben zich geen situaties voorgedaan met een potentieel tegenstrijdig belang.

Onderwijs:
Door structureel in gesprek te blijven over onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en burgerschapsonderwijs heeft het Algemeen bestuur bijgedragen aan het verder versterken van de onderwijskwaliteit binnen de Josephschool. De school laat een professionele kwaliteitscultuur zien waarin opbrengsten, analyses en specialistische ondersteuning actief worden ingezet ter verbetering van het onderwijs.

Huisvesting:
Het Algemeen bestuur heeft actief toezicht gehouden op de afronding van het schoolpleinproject en op de strategische huisvestingsvraagstukken binnen het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Bloemendaal. Daarbij is steeds het belang van kwalitatief goed en toekomstbestendig onderwijs centraal gesteld.

Personeel:
Het Algemeen bestuur heeft toegezien op de verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid, de voortgang van het arbobeleidsplan en de actualisatie van functieprofielen. Daarnaast is aandacht besteed aan ziekteverzuim, duurzame inzetbaarheid en de continuïteit van de organisatie.

Financiën:
Het intern toezicht concludeert dat de stichting financieel stabiel en toekomstbestendig opereert. Begroting, kwartaalrapportages, jaarrekening en bestuursverslag zijn besproken en akkoord bevonden. Het bestuur ziet erop toe dat middelen doelmatig worden ingezet ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs en een gezonde bedrijfsvoering.

45189

Stichting Katholiek Onderwijs Bloemendaal te Bloemendaal

Jaarstukken 2025

Inhoudsopgave

	Pagina	
Bestuursverslag	3	18
Financiële kengetallen	48	1

Jaarrekening

Grondslagen	49	3
Model A: Balans per 31 december 2025	52	1
Model B: Staat van baten en lasten over 2025	53	1
Model C: Kasstroomoverzicht	54	1
Model VA: Vaste Activa	55	1
Model VV: Voorraden en vorderingen	56	1
Model EL: Effecten en Liquide middelen	57	1
Model EV: Eigen vermogen	58	1
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	59	1
Model KS: Kortlopende schulden	60	1
Model G: Verantwoording subsidies	61	1
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	62	1
Model AB: Opgave andere baten	63	1
Model LA: Opgave van de lasten	64	2
Model FB: Financiële baten en lasten	66	1
Model E: Overzicht verbonden partijen	67	1
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	68	2
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	70	1
Bestemming van het resultaat	71	1
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	72	1
Gegevens rechtspersoon	73	1

Overige gegevens	74	1
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	75	1

Bijlagen

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde

Kengetallen	**2025**	**2024**
Solvabiliteit *Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen.* De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is	81,6%	80,1%
Liquiditeit (Current ratio) *Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.* Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde	3,30	2,93
Weerstandsvermogen *Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten.* Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de	37,7%	41,3%
Rentabiliteit *Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.* Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de	-2,2%	-0,1%
Huisvestingsratio *Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten* De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een	5,0%	4.3%
Aantal leerlingen per teldatum 1 februari	206	218
Aantal FTE (inclusief vervanging)	13,88	14,77
Personeelskosten per FTE	€ 105.879	€ 99.974
Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten	80,5%	80,2%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag
In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Josephschool en van de onder deze rechtspersoon vallende school (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening
Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens de nominale waarde.
Er heeft een schattingswijziging plaatsgevonden bij de waardering van de jubileumvoorziening. De blijfkansen zijn herzien op basis van wijzigende marktomstandigheden

Financiële instrumenten
De Josephschool heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud
In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
Investeringen in meubilair, ICT en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000,- aangehouden. Investeringssubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom
Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Groot onderhoud
De kosten van groot onderhoud worden overeenkomstig met de onderhoudscyclus van het MJOP geactiveerd.

Vorderingen en overlopende activa
Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Josephschool.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)
Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)
Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de stichting CBS bestuurscommissie van de Josephschool toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Bestemmingsreserve onderhoud
De onderbouwing voor de bestemmingsreserve onderhoud is het meest actuele groot onderhoudsplan van het bestuur wat globaal overeen komt met de hoogte van de reserve. Jaarlijks zal door middel van winstbestemming de bestemmingsreserve worden aangepast aan het meest actuele onderhoudsplan.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

Voorziening ambtsjubileum
Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.
Er heeft een schattingswijziging plaatsgevonden bij de waardering van de jubileumvoorziening. De blijfkansen zijn herzien op basis van wijzigende marktomstandigheden

Kortlopende schulden
Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Overlopende passiva
De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen
- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.
- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten
Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Pensioenen
De Josephschool heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).

Per eind 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Rente
Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.
De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en -financieringsactiviteiten.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.
Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2025 (na resultaatverdeling)

1 Activa		31 december 2025		31 december 2024	
	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	409.819		420.178	
	Totaal vaste activa		*409.819*		*420.178*
	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	151.189		74.949	
1.2.4	Liquide middelen	482.969		512.930	
	Totaal vlottende activa		*634.158*		*587.879*
	Totaal activa		**1.043.977**		**1.008.057**

2 Passiva		31 december 2025		31 december 2024	
2.1	Eigen vermogen	739.913		783.907	
2.2	Voorzieningen	111.668		23.562	
2.4	Kortlopende schulden	192.396		200.589	
	Totaal passiva		**1.043.977**		**1.008.057**

Model B: Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	1.723.999	1.693.772	1.714.518
3.2	Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	6.555	6.000	6.413
3.5	Overige baten	225.691	137.700	178.516
	Totaal baten	1.956.245	1.837.472	1.899.446
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	1.616.535	1.431.753	1.523.572
4.2	Afschrijvingen	57.265	53.040	56.989
4.3	Huisvestingslasten	93.672	116.100	81.131
4.4	Overige lasten	240.130	213.050	238.786
	Totaal lasten	2.007.601	1.813.943	1.900.478
	Saldo baten en lasten	-51.356	23.529	-1.032
6	**Financiële baten en lasten**	7.362	8.800	-1.451
	Resultaat	-43.994	32.329	-2.483

Model C: Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	-51.356		-1.032	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	57.265		56.131	
Mutaties voorzieningen	88.106		7.417	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-76.240		-20.547	
Schulden	-8.193		-76.332	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties:		9.582		-34.363
Ontvangen interest	12.516		-	
Betaalde interest (-/-)	-5.154		-1.451	
		7.362		-1.451
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		16.944		-35.814
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in MVA (-/-)	-46.906		-28.787	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		-46.906		-28.787
Mutatie liquide middelen		-29.961		-64.601
Beginstand liquide middelen	512.931		577.532	
Mutatie liquide middelen	-29.961		-64.601	
Eindstand liquide middelen		482.969		512.931

Model VA: Vaste Activa

1 Activa

1.1.2 Materiele vaste activa

		Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2025	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2025	Boekwaarde per 1 januari 2025	Mutaties 2025 Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2025	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	169.587	88.458	81.129	2.890	-	6.340	172.476	94.798	77.678
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	623.101	292.847	330.254	44.016	-	48.112	667.117	340.959	326.158
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	83.144	74.349	8.795	-	-	2.812	83.144	77.161	5.983
	Materiële vaste activa	875.833	455.655	420.178	46.906	-	57.265	922.738	512.919	409.819

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen. 10.359
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.000,-.
Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a het onderwijsleerpakket.

Gehanteerde afschrijvingspercentages inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:

		termijn in jaren	*percentage*
1.1.2.1	*- Gebouwen en terreinen*	*5 t/m 20 jaar*	*5% t/m 20 %*
1.1.2.3	*- Technische zaken*	*8 t/m 10 jaar*	*10% t/m 12,5%*
	- Meubilair	*5 t/m 25 jaar*	*4% t/m 20 %*
	- ICT	*4 t/m 8 jaar*	*12,5% t/m 25 %*
1.1.2.4	*- Leermiddelen*	*4 t/m 5 jaar*	*20% t/m 25 %*

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.2.2 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	97.554	-
1.2.2.8	Overige overheden	13.116	-
1.2.2.10	Overige vorderingen	22.920	48.220
1.2.2.14	Te ontvangen interest	2.377	-
1.2.2.15	Overlopende activa overige	15.223	26.729
	Vorderingen	151.189	74.949

Uitsplitsing

	15100 - Debiteuren diversen	97.554	-
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	97.554	-
	15610 - Onroerend zaakbelasting (OZB)	13.116	-
1.2.2.8	Overige overheden	13.116	-
	15720 - Fietsplan / Bedrijfsfitness	1.867	-
	15750 - Te vorderen vervangingsfonds	-	2.421
	15790 - Nog te ontvangen bedragen	12.416	45.799
	15791 - Chromebooks	8.636	-
1.2.2.10	Overige vorderingen	22.920	48.220
	15885 - Te ontvangen interest	2.377	-
1.2.2.14	Te ontvangen interest	2.377	-
	15840 - Transitorische posten	15.223	26.729
1.2.2.15	Overlopende activa overige	15.223	26.729

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	482.969	512.930
Liquide middelen	482.969	512.930

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1 januari 2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2025
2.1.1.1	Algemene reserve	582.978	-56.366	6.000	532.612
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek	84.488	-	-6.000	78.488
2.1.1.3	Bestemmingsreserve privaat	116.440	12.373	-	128.813
	Eigen Vermogen	**783.907**	**-43.994**	**-**	**739.913**
	Uitsplitsing				
	21150 - Algemene reserve	582.978	-56.366	6.000	532.612
2.1.1.1	Algemene reserve	582.978	-56.366	6.000	532.612
	21210 - Bestemmingsreserve Huisvesting en onderwijs	78.488	-	-	78.488
	21305 - Bestemmingsreserve NPO	6.000	-	-6.000	-
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek	84.488	-	-6.000	78.488
	21300 - Bestemmingsreserve privaat	116.440	12.373		128.813
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	116.440	12.373	-	128.813

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2025	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	23.562	91.450	-	3.344	111.668	26.880	70.294	14.494
	Voorzieningen	23.562	91.450	-	3.344	111.668	26.880	70.294	14.494
	22100 - Voorziening jubilea	23.562	-	-	3.344	20.218	-	5.724	14.494
	22190 - Overige personele voorzieningen	-	91.450	-	-	91.450	26.880	64.570	-
2.2.1	Personele voorzieningen	23.562	91.450	-	3.344	111.668	26.880	70.294	14.494

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.8	Crediteuren	49.751	39.106
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	65.945	74.363
2.4.10	Pensioenen	18.952	18.882
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.977	19.668
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	51.771	48.571
2.4.19	Overige overlopende passiva	3.000	-
	Kortlopende schulden	192.396	200.589

Uitsplitsing

	24300 - Crediteuren	49.751	39.106
2.4.8	Crediteuren	49.751	39.106
	24700 - Af te dragen aan Belastingdienst	65.945	68.820
	24731 - Te betalen premie VF	-	4.050
	24734 - Te betalen premie PF	-	1.492
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	65.945	74.363
	24800 - Te betalen pensioenbijdragen	18.876	18.806
	24803 - Te betalen premie IP collectief	76	76
2.4.10	Pensioenen	18.952	18.882
	24060 - Te betalen accountantskosten	2.905	5.000
	24930 - Te betalen netto salarissen	73	764
	24940 - Waarborgsommen te betalen	-	13.904
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.977	19.668
	24050 - Aanspraken vakantiegeld	48.204	48.571
	24053 - Aanspraken Oktobertoelage	3.568	-
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	51.771	48.571
	24096 - Tussenrekening overig	3.000	-
2.4.19	Overige overlopende passiva	3.000	-

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo 2025 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	**datum**	**Onderhanden /J/N**
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL210125	05-10-2021	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Te verrekenen per 31 december 2025
	Kenmerk	**datum**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Te verrekenen per 31 december 2025
	Kenmerk	**datum**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
Totaal			0	0	0	0	0	0	

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	1.613.699	1.584.176	1.559.133
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	-	5.000	5.000
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	110.300	104.596	150.384
	Rijksbijdragen	1.723.999	1.693.772	1.714.518

Uitsplitsing

	81003 - Basisbekostiging PO	1.601.507	1.503.587	1.475.454
	81004 - Overgangsregeling PO	-	-799	-270
	81113 - PenA werkdrukverlaging	-	69.900	60.656
	81114 - Regeling profess.&begeleiding starters & schoolleid	12.193	11.489	23.293
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	1.613.699	1.584.176	1.559.133
	81290 - Overige subsidies ministerie	-	5.000	5.000
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	-	5.000	5.000
	81302 - Budget passend onderwijs	110.300	104.596	150.384
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	110.300	104.596	150.384

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.2.2.3	Overige overheden	6.555	6.000	6.413
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	6.555	6.000	6.413

Model AB: Opgave andere baten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.5.1	Opbrengst verhuur	24.671	28.500	27.056
3.5.2	Detachering	63.129	20.000	44.744
3.5.3	Schenkingen	-	-	380
3.5.5	Ouderbijdragen	68.310	89.200	102.242
3.5.10	Overige	69.581	-	4.094
	Overige baten	225.691	137.700	178.516
	Uitsplitsing			
	85100 - Verhuur	24.671	28.500	27.056
3.5.1	Opbrengst verhuur	24.671	28.500	27.056
	85200 - Detachering	63.129	20.000	44.744
3.5.2	Detachering personeel	63.129	20.000	44.744
	87007 - Giften en bijdragen	-	-	380
3.5.3	Schenkingen	-	-	380
	87005- Tussenschoolse opvang	36.159	56.700	68.842
	87006 - Schoolreisjes/kamp	5.339	5.000	5.400
	87008 - Ouderbijdragen	26.812	27.500	26.450
	87012 - Bijdrage diverse activiteiten	-	-	1.550
3.5.5	Ouderbijdragen	68.310	89.200	102.242
	85690 - Overige baten	60.351	-	2.400
	87011 - Overige private baten	9.230	-	1.694
3.5.10	Overige	69.581	-	4.094

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.1.1	Lonen en salarissen	1.469.595	1.378.253	1.476.615
4.1.2	Overige personele lasten	192.648	68.500	110.490
4.1.3	Af: Ontvangen vergoedingen	45.708	15.000	63.532
	Personele lasten	1.616.535	1.431.753	1.523.572
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	*Brutolonen en salarissen*	1.108.968	*1.378.253*	*1.104.369*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	146.467		*149.726*
4.1.1.3	*Premies Participatiefonds*	8.957		*17.519*
4.1.1.4	*Premies Vervangingsfonds*	43.295		*47.503*
4.1.1.5	*Pensioenpremies*	161.908		*157.497*
	Lonen en salarissen	1.469.595	1.378.253	1.476.615
4.1.2.1	*dotaties/ontrekkingen voorzieningen*	88.106	-	12.007
4.1.2.2	*personeel niet in loondienst*	44.530	30.000	30.609
4.1.2.3	*overige*	60.012	38.500	67.873
	Overige personele lasten	192.648	68.500	110.490

4.2 Afschrijvingslasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.2.2	Afschrijvingen materiele vaste activa	57.265	53.040	56.989
	Afschrijvingslasten	57.265	53.040	56.989

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.3.3	Onderhoudslasten	23.345	21.000	17.371
4.3.4	Energie en water	23.524	21.600	20.371
4.3.5	Schoonmaakkosten	39.133	35.000	34.842
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	5.940	5.500	4.923
4.3.7	Dotatie en vrijval voorziening onderhoud	-	30.000	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	1.729	3.000	3.624
	Huisvestingslasten	93.672	116.100	81.131

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.4.1	Administratie en beheer	52.712	42.000	46.622
4.4.2	Inventaris en apparatuur	26.825	31.800	31.203
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	59.378	44.000	47.987
4.4.5	Overige	101.215	95.250	112.974
	Overige lasten	240.130	213.050	238.786
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	*Onderzoek jaarrekening*	6.804	5.500	9.590
4.4.1.2	*Andere controle opdracht*			
4.4.1.3	*Fiscale adviezen*			
4.4.1.4	*andere niet-controle dienst*			
	Accountantslasten	6.804	5.500	9.590

Model FB: Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
6.1.1	Rentebaten	12.516	10.000	-
6.2.1	Rentelasten (-/-)	5.154	1.200	1.451
	Financiële baten en lasten	7.362	8.800	-1.451

Toelichting

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur participeert in het samenwerkingsverband Zuid Kennemerland.

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.	Vereniging	Haarlem	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de Jozephschool.

Het voor de Jozephschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	M.Noordhoek
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Directeur bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2025	01-01 / 31-12
Deeltijdfactor in fte	1,00
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	103.278
Beloning betaalbaar op termijn	16.575
Subtotaal	**119.852**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	**119.852**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024	M.Noordhoek
Functiegegevens	Directeur bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01-01 / 31-12
Deeltijdfactor in fte	1,00
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	96.794
Beloning betaalbaar op termijn	15.168
Subtotaal	**111.962**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000
Totale bezoldiging 2024	**111.962**

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
Naam topfunctionaris	**Functie**
Mevr. A.M. Reynolds	Penningmeester
Dhr. M. Tax	Voorzitter
Dhr. B. van Leeuwen	Vice Voorzitter
Mevr. W. Trommel-van der Linde	lid
Mevr. P. Oud-Deinum	lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2025

-50.366	toegevoegd aan de algemene reserve
6.000	vrijgevallen aan de bestemmingsreserve NPO gelden
12.373	toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat
-43.994	totaal resultaatverdeling

Niet uit de balans blijkende verplichtingen
Het bestuur heeft een dienstverleningsovereenkomst met Preadyz. De kosten bedragen € 2.163,18 per maand.
De looptijd van deze overeenkomst is 1 jaar met een opzegtermijn van 6 maand.

Huurovereenkomst

Dit betreft een huurovereenkomst met Les Petits voor het pand Bispickpark 31 te Bloemendaal.

De huurbaten bedraagt in totaal € 22.326 voor 2026.

Deze overeenkomst geldt voor een periode van 10 jaar, ingaande op 1 juli 2022

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

M. Taks

P. Oud-Deinum

B. van Leeuwen

A. Reynolds

M. Noordhoek

W. Trommel-van der Linde

Datum vaststelling jaarrekening:

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	45189
Naam instelling	De Josephschool
Adres	
Postadres	Bispinckpark 31
Postcode	2061SG
Plaats	Bloemendaal
Telefoon	023-525 55 89
E-mailadres	m.noordhoek@dejosephschool.nl
Website	www.dejosephschool.nl
Contactpersoon	De heer M. Noordhoek
Telefoon	023-525 55 89
E-mailadres	m.noordhoek@dejosephschool.nl

Overige gegevens

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Katholiek Onderwijs in de Parochie van de Allerheiligste Drie-Eenheid

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Katholiek Onderwijs in de Parochie van de Allerheiligste Drie-Eenheid te Bloemendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs in de Parochie van de Allerheiligste Drie-Eenheid op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs in de Parochie van de Allerheiligste Drie-Eenheid zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico’s
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico’s bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 16 juli 2026
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 17-07-2026 17:00
vanaf IP x.x.x.224

R. van der Weerd MSc RA