Schoolgids 2026 - 2027

De Josephschool

Inhoudsopgave

1. Voorwoord ... **3**
2. Waar de school voor staat ... **4**
2.1 Goed onderwijs en een fijne schooltijd ... 4
2.2 Ontwikkelingsgericht en thematisch onderwijs ... 4
2.2.1 Speerpunten in beleid ... 5
2.3 Sociaal veiligheidsplan, Pestprotocol en veiligheidscoördinator ... 6
3. Organisatie ... **7**
3.1 Het bestuur ... 7
3.2 Directie en team ... 7
3.3 De Medezeggenschapsraad ... 7
4. De school ... **8**
4.1 Situering en schoolgrootte ... 8
4.2 De organisatie van de school ... 8
5. Het onderwijs ... **10**
5.1 De onderwijsdoelen ... 10
5.2 Zelfstandig werken ... 10
5.3 Groep 1 en 2 ... 11
5.3.1 De Splitsochtend ... 11
5.3.2. Groep 3 ... 12
5.4 Groep 4 t/m 8 ... 13
5.4.1 De vak-/vormingsgebieden nader bekeken ... 13
5.5 ICT ... 16
6. De zorg voor de leerlingen ... **17**
6.1 Passend onderwijs (SOP) ... 17
6.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen ... 23
6.3 Oudergesprekken ... 25
6.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften (remediëren/differentiëren) ... 25
6.5 Remedial teaching ... 26
6.6 Extra ondersteuning ... 27
6.7 Ketenpartners ... 28
6.8 De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs ... 31
6.9 Uitstroom voortgezet onderwijs en successen in voortgezet onderwijs ... 33
6.10 Leeropbrengsten ... 33
6.11 Klachtenregeling, contact- en vertrouwenspersoon ... 34
7. De ouders ... **37**
7.1 Klassenouders ... 37
7.2 'Rij-ouders' ... 38
7.3 Privacy ... 38
8. Financiën ... **40**
9. Huishoudelijke mededelingen ... **41**
9.1 Buitenschoolse opvang en overblijven ... 45
10. Verlof leerling ... **47**
10.1 Ziekte leerling ... 49
11 Calamiteiten en incidentenplan ... **50**
12 Schorsing en verwijdering van leerlingen ... **51**
13 Tot slot ... **52**

1. Voorwoord

Beste ouders, verzorgers, en leerlingen,

Met veel plezier presenteer ik u de schoolgids van De Josephschool voor het schooljaar 2026-2027.

In deze gids leest u waar onze school voor staat, hoe wij ons onderwijs vormgeven en wat u van ons mag verwachten. De gids is bedoeld voor ouders die al langer bij onze school betrokken zijn én voor ouders die voor het eerst met De Josephschool kennismaken.

Op De Josephschool willen wij een veilige en stimulerende omgeving bieden waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Goed onderwijs gaat voor ons verder dan het verwerven van kennis en vaardigheden. Wij besteden ook veel aandacht aan de persoonlijke en sociale ontwikkeling van onze leerlingen. We leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen, samen te werken, nieuwsgierig te zijn en met vertrouwen hun eigen mogelijkheden te ontdekken.

Ons betrokken team zet zich hier iedere dag met veel enthousiasme voor in. In samenwerking met leerlingen en ouders werken wij aan een schoolgemeenschap waarin respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid centraal staan. Juist deze samenwerking vinden wij belangrijk: samen creëren we de beste voorwaarden voor de ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen.

Deze schoolgids biedt praktische informatie over onder andere ons onderwijsaanbod, de begeleiding en ondersteuning van leerlingen, onze activiteiten en de afspraken binnen de school. Daarnaast leest u meer over onze visie, missie en ambities. Zo krijgt u een goed beeld van de waarden en doelen die richting geven aan ons dagelijks handelen.

Ik nodig u van harte uit om deze gids zorgvuldig door te nemen. Heeft u na het lezen nog vragen of wilt u ergens meer over weten? Neem dan gerust contact met ons op. Wij gaan graag met u in gesprek.

Namens het hele team wens ik alle leerlingen en hun ouders en verzorgers een leerzaam, plezierig en succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Mike Noordhoek

Directeur-bestuurder

De Josephschool

Adresgegevens van de school.

Postadres:	Bispinckpark 31 - 2061 SG - Bloemendaal
telefoon/fax	06 – 209 212 82
e-mail	administratie@dejosephschool.nl
website	www.dejosephschool.nl

2. Waar de school voor staat

2.1 Goed onderwijs en een fijne schooltijd

De Josephschool, een plek waar kinderen tot bloei kunnen komen.

De Josephschool is een katholieke school. Ons onderwijs is gebaseerd op christelijke waarden die te herkennen zijn in de Nederlandse samenleving. Wij hebben een brede levensbeschouwelijke visie die wij uitdragen door onze leerlingen op een uitnodigende wijze kennis te laten maken met andere levensovertuigingen.

Vanuit verwondering…

Vanuit de verwondering waarmee kinderen de wereld om zich heen aanschouwen, geven wij inhoud aan ons onderwijs. Deze onderzoekende en nieuwsgierige houding vormt de basis van de totale ontwikkeling. Onze leerkrachten werken daarom vanuit rijke en interessante thema's, met veel ruimte voor kunst- en cultuuronderwijs, waarbinnen de kinderen hun talenten en vaardigheden kunnen ontdekken.

Respectvol en met elkaar…

We helpen de leerlingen te ervaren wat hen uniek maakt, waarin ze zich onderscheiden. Tegelijkertijd wordt er op onze school veel samengewerkt. Zo kunnen onze leerlingen overeenkomsten en verschillen met anderen ontdekken en proberen zo elkaar van passende feedback te voorzien. Jong en oud leren op een respectvolle manier van en met elkaar, wat zorgt voor waardering en erkenning.

Groeien en bloeien op de Josephschool…

Op de Josephschool geloven we erin dat kinderen zich sterker ontwikkelen wanneer ze de regie over hun eigen leerproces hebben. Dit gaat beter als zij gemotiveerd en betrokken zijn en als zij zelf de zin van het leren zien. Hierbij gaan wij uit van de 'groeimindset'. De leerkrachten hebben hierin een begeleidende rol. Door thematisch te werken bieden we de leerlingen de ruimte om op een creatieve manier de wereld om zich heen te verkennen, zelf initiatieven te nemen en betekenis te geven aan de activiteiten. Bij de jongste leerlingen staat het spel centraal. Bij de oudere leerlingen ligt de nadruk op onderzoek en leervaardigheden.

John Dewey (1859-1952). 'Leren is een sociaal proces. Leren is groei. Leren is niet een voorbereiding op het leven, maar het leven zelf.'

2.2 Ontwikkelingsgericht en thematisch onderwijs

In ons streven naar continue kwaliteitsverbetering heeft De Josephschool de onderstaande speerpunten geformuleerd.

Ontwikkelingsgericht werken

Onder ontwikkelingsgericht werken verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale ontwikkeling. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- sociaal-emotionele ontwikkeling.
- cognitieve resultaten van leerlingen.
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs

Basisvakken als lezen, schrijven, taal en rekenen zijn verankerd in het ochtendprogramma. Wij werken met blokplanningen om goed in te kunnen schatten welke leerdoelen al beheerst worden en bij welke doelen de leerlingen instructie nodig hebben. Instructie op leerdoelen vormt de basis van dit onderwijs. We gebruiken daarbij de principes van EDI (Expliciete Directe Instructie). Als een leerdoel al beheerst wordt, krijgt de leerling opdrachten en instructie op een hoger doel. Tevens volgen we de leerlingen bij het ontwikkelen van hun executieve functies. U kunt daarbij denken aan taakaanpak, zelfstandig werken, samenwerken, etc. Deze functies hebben we ons hele leven nodig.

Thematisch en geïntegreerd onderwijs

De zaakvakken bieden we op De Josephschool door middel van thematisch en geïntegreerd onderwijs aan, met aandacht voor de ontwikkeling van het individuele kind. Daarbij hanteren we de kerndoelen als uitgangspunt. We streven ernaar het onderwijs in een breder perspectief te plaatsen. Dat doen we door waar mogelijk vakgebieden te integreren. Dit geldt vooral voor de vakken in de domeinen "Oriëntatie op jezelf en de wereld" en "kunstzinnige oriëntatie" die we in ons middagprogramma behandelen m.b.v. de Da Vinci methode.

Wij zijn ervan overtuigd dat thematisch en geïntegreerd onderwijs past bij onze populatie en dat het de mogelijkheden van kinderen sterker naar voren haalt. Wij sluiten graag aan bij de verwondering en nieuwsgierige houding van kinderen. Thematisch werken spreekt hen meer aan waardoor hun intrinsieke motivatie toeneemt. Bovendien beklijft leerstof beter als ze deze geïntegreerd krijgen aangeboden. De creativiteit van kinderen en leerkrachten wordt meer aangesproken, met als resultaat dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De nadruk hierbij ligt vooral op leervaardigheden zoals samenwerken, doorzetten, plannen, etc.

2.2.1 Speerpunten in beleid

Onderwijs op maat.

Op de Josephschool is veel aandacht voor kinderen die de reguliere leerstof gemakkelijk verwerken. Zij komen, in overleg met de leerkracht en de ouders, in aanmerking voor een (intensief) compacte leerlijn met daarbij verrijkende en verdiepende leerstof. Voor deze leerstof worden zowel de gehanteerde methodes als andere bronnen gebruikt. Binnen het schoolteam is de deskundigheid op dit gebied de laatste jaren toegenomen en er is beleid ontwikkeld voor zeer makkelijk lerende kinderen. In de groep wordt er doelgericht gewerkt waarbij er een beroep wordt gedaan op het creatieve en oplossingsgerichte denken van de kinderen. Mede in het kader van Passend Onderwijs is het onderwijs voor makkelijk lerende kinderen een speerpunt voor de komende jaren. Naast een uitdagend en verrijkend onderwijsaanbod heeft het "leren leren" van deze kinderen onze nadrukkelijke aandacht. Kinderen bij wie de ontwikkeling van de executieve functies meer aandacht nodig heeft, worden in de Maatklas door onze hoog- en meer begaafde specialist begeleid.

Naast de aandacht voor kinderen die gemakkelijk leren, besteden wij veel aandacht aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Onze leerkrachten volgen en analyseren de ontwikkeling en resultaten van de leerlingen zorgvuldig. Op basis daarvan stemmen zij de instructie en verwerking af op wat een leerling nodig heeft.

Wanneer aanvullende ondersteuning wenselijk is, zetten wij expertise en begeleiding vanuit ons eigen team in. Onderwijsassistenten ondersteunen regelmatig in de groep, zodat de groepsleerkracht extra of verlengde instructie kan geven aan leerlingen die dit nodig hebben. De individuele en specifieke begeleiding die voorheen door de remedial teacher werd verzorgd, is ondergebracht bij onze specialisten op het gebied van rekenen, lezen en taalverzorging. Zij begeleiden leerlingen gericht en stemmen deze ondersteuning af met de groepsleerkracht en de intern begeleider.

De school en haar omgeving

Onze opdracht is het verzorgen van hoogwaardig onderwijs. Daarbij zoeken wij de verbinding met onze omgeving. We zien onze school als integraal onderdeel van de wijk en van het dorp Bloemendaal. Een actieve samenwerking met verschillende partners hebben wij dan ook voor ogen op het gebied van onderwijs, talentontwikkeling, zorg en opvang. Ook buiten schooltijd kan de Josephschool een plek zijn om te leren, te spelen en te ontspannen. Hierbij gaat onze aandacht uit naar talentontwikkeling en hierbij de doorgaande lijn en koppeling aan onze thema's. Kennismaken met nieuwe dingen, onderzoek doen en vernieuwende activiteiten waardoor kinderen nog meer worden geprikkeld zijn speerpunten.

2.3 Sociaal veiligheidsplan, Pestprotocol en veiligheidscoördinator

Op de Josephschool besteden we veel aandacht aan de manier waarop we met elkaar omgaan. Zorg en respect staan hoog in het vaandel. De Josephschool heeft een sociaal veiligheidsplan en een pestprotocol. Hierin staat hoe wij omgaan met veiligheid in en om de school. Het plan wordt regelmatig geëvalueerd en het pestprotocol wordt besproken met de kinderen.

3. Organisatie

3.1 Het bestuur

De Josephschool valt onder de Stichting Katholiek Onderwijs in de Parochie van de Allerheiligste Drie-eenheid. Het huidig algemeen bestuur bestaat uit 5 leden.

- Barry van Leeuwen -Voorzitter – portefeuille huisvesting
- Thomas Geraedts – secretaris –portefeuille personeelsbeleid
- Willemien Trommel – van der Linde – portefeuille onderwijskwaliteit & leerlingenzorg
- Olaf Griffioen – portefeuille financiën
- Mike Noordhoek – Directeur- bestuurder

Werkwijze:

- Het uitvoerend bestuur valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur – bestuurder Mike Noordhoek.
- Tenminste zesmaal per jaar vergadert het algemeen bestuur.
- Tweemaal per jaar wordt door (vertegenwoordigers van) het toezichthoudend deel van het algemeen bestuur gesproken met de MR over de algemene gang van zaken binnen de stichting.

3.2 Directie en team

De dagelijkse leiding van De Josephschool wordt gevormd door een managementteam bestaande uit de directeur – bestuurder en de intern begeleider.

3.3 De Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap of inspraak op school is geregeld in de wet Medezeggenschap Onderwijs. De Medezeggenschapsraad (MR) is het orgaan waarin de diverse belangen die in de school aanwezig zijn worden vertegenwoordigd. De raad spreekt voor ouders, leerlingen en personeel. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen dat in de school eenieder in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen. Het is de taak van de MR een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden. De MR heeft wettelijk vastgelegde **instemmings- en adviesrechten**. Dit betreft o.a. de schoolgids, de onderwijstijd en het schoolreglement. De MR is bereikbaar via m.r.@dejosephschool.nl. Het MR-reglement is in te zien op school en op verzoek digitaal beschikbaar.

De raad is wettelijk bevoegd ‘tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende’. Belangrijk is dat de MR steeds zelf met voorstellen kan komen. Voorts gaat het erom een standpunt in te nemen ten opzichte van datgene wat het schoolbestuur doet of laat. Het gaat erom hoe de MR oordeelt over de voorstellen van het school (bestuur), over de lijnen die door het bestuur of de directie worden uitgezet en over de wijze waarop die lijnen worden uitgevoerd.

4. De school

4.1 Situering en schoolgrootte

De Josephschool is rustig gelegen nabij het centrum van Bloemendaal. Vanaf de openbare weg is de school niet zichtbaar. Het gebouw - een 'echte' school - en de ligging in een park dragen bij tot de plezierige sfeer. Naast kinderen uit Bloemendaal zelf, bezoeken ook kinderen uit het grensgebied Bloemendaal-Overveen en uit Haarlem (voornamelijk 'de Krim') de Josephschool. De school telt ongeveer 210 leerlingen.

4.2 De organisatie van de school

Groepsindeling en groepsgrootte

Er zijn op de Josephschool dit schooljaar 8 groepen. Twee kleutergroepen en de groepen 3 t/m 8. De twee kleutergroepen zijn heterogeen d.w.z. dat er jongste, middelste en oudste kleuters bij elkaar in een groep zitten.

Aannamebeleid en vertrek van school

De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het aannamebeleid zoals hierna beschreven. De Josephschool hanteert deze begrippen:

- De plaatsingslijst. Deze lijst geeft aan welke kinderen in de groep zullen worden geplaatst. Deze lijst wordt opgemaakt op 1 januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de nieuwe groep na de zomer zal starten en kent in principe maximaal 30 kinderen.
- De wachtpool. Dit is de lijst met kinderen die wel zijn aangemeld, maar niet geplaatst. Deze lijst kent geen volgorde op welke manier dan ook. Het is aan de directie te bezien - in het geval er ruimte ontstaat op de plaatsingslijst – welke kinderen voor plaatsing in aanmerking komen.
- Een leerling mag pas definitief worden geweigerd of verwijderd wanneer het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten (zorgplicht). Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het samenwerkingsverband."

Voorrangsregel

Voor de toelating van nieuwe leerlingen hanteren wij één voorrangsregel: broertjes en zusjes van kinderen die al op De Josephschool zitten, krijgen voorrang. Deze voorrang geldt alleen wanneer zij vóór 1 januari zijn aangemeld van het kalenderjaar voorafgaand aan het schooljaar waarin zij starten. Broertjes en zusjes die na deze datum worden aangemeld, kunnen geen aanspraak maken op voorrang. Zij worden, net als andere kinderen, op de aanmeldingslijst geplaatst.

Als gevolg van het gewijzigde toelatingsbeleid in de gemeente Haarlem ontvangt De Josephschool aanzienlijk meer aanmeldingen. Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen, kan naast de datum van aanmelding ook het postcodegebied waarin een leerling woont, worden meegewogen. Hiermee willen wij voorkomen dat kinderen geen plaats kunnen krijgen op een school in of nabij hun eigen woonomgeving. Wanneer er voldoende plaatsen beschikbaar zijn, worden leerlingen toegelaten op volgorde van aanmelding.

Fasering en procedure

Kinderen dienen door hun ouders of verzorgers persoonlijk bij de directie te worden aangemeld. U krijgt daarvan een bevestiging. Zonder die bevestiging is uw kind formeel niet aangemeld. Uw kind wordt op de plaatsingslijst gezet op volgorde van binnenkomst van de inschrijving.

Per januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de nieuwe groep na de zomer zal starten, maakt de directie de plaatsingslijst. Deze kent maximaal 30 kinderen. Tijdig aangemelde

broertjes en zusjes eerst, aangevuld met aangemelde “nieuwe” kinderen. Ouders van kinderen op de plaatsingslijst wordt gevraagd hun inschrijving schriftelijk te bevestigen. Wij kunnen niet garanderen dat kinderen die bevriend zijn ook in dezelfde groep kunnen worden geplaatst.

Instroom

De meest gebruikelijke instroom vindt plaats in de groepen 1-2 bij het bereiken van de vierjarige leeftijd. Drie maanden voordat het ingeschreven kind vier jaar wordt, neemt de betreffende groepsleerkracht contact met de ouders op. Alle andere instroom geldt als tussentijdse instroom.

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is mag het, wettelijk gezien, 5 ochtenden naar school. Dit zijn een soort wendagen. Vanaf 4 jaar mag het elke dag (5 dagen in de week) naar school. De ouders worden met hun kind door de leerkracht uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, voorafgaande aan deze periode. Tijdens het kennismakingsgesprek, ontdekt de leerling in bijzijn van de ouders het lokaal. De leerkracht geeft een rondleiding en verteld de belangrijkste aspecten om te gaan starten op school.

Tussentijdse instroom

In alle gevallen van tussentijdse instroom wordt door de Josephschool contact opgenomen met de school van herkomst. Deze school wordt verzocht een onderwijskundig rapport ter beschikking te stellen, waarin in ieder geval eerdere toets gegevens staan vermeld.

De directie behoudt zich het recht voor om op basis van ter beschikking staande gegevens tussentijdse instroom van een leerling te weigeren.

Grenzen aan onze zorg

Naast de onderwijsbehoeften van het kind kijken wij tevens naar de mogelijkheden van de school om hierop aan te sluiten. Deze zijn.

- Het aantal zorgleerlingen in een groep
- Het aantal leerlingen in een groep
- De niveauverschillen binnen een groep
- De competenties en capaciteit van het lerarenteam in relatie tot de gewenste zorg (er moet voldoende kennis en capaciteit in huis zijn om het kind te kunnen begeleiden).
- Facilitaire omstandigheden, zoals bijv. ons gebouw of de grootte van het lokaal.

Na aanname van de leerling worden vooraf vaste evaluatiemomenten afgesproken. Het is mogelijk dat een leerling zich ondanks de geboden zorg niet goed ontwikkelt en meer zorg nodig heeft dan de school kan bieden. In dit geval zouden wij kunnen adviseren dat het kind beter tot zijn recht komt op een andere school of op een ander type onderwijs. Ons uitgangspunt is dat deze beslissing altijd in goed overleg met ouders wordt genomen. Mocht het zo zijn dat ouders en school het niet met elkaar eens zijn, dan brengt school een bindend advies uit.

Er zijn dan twee mogelijkheden.

- De leerling blijft op school, maar de zorg wordt beperkt. De zorg hangt nauw samen met bovengenoemde punten. Dit is verder uitgewerkt in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit kunt u terugvinden in hoofdstuk 6.1.
- Ouders kiezen voor een andere (speciale) basisschool.

Vertrek van school

Bij verhuizing en/of verandering van school wil de Josephschool graag in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte worden gesteld van het vertrek, opdat daar bij de planning van de groepsgroottes (voor het daaropvolgende schooljaar) rekening mee kan worden gehouden.

5. Het onderwijs

5.1 De onderwijsdoelen

Wat betreft de individuele cognitieve ontwikkeling van de leerlingen worden de kerndoelen, zoals omschreven in de wet, nagestreefd. Deze doelen omschrijven het beheersingsniveau van de leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode. In ons streven naar voortdurende verbetering en excellentie in het onderwijs, maken wij gebruik van kwaliteits- en ambitiekaarten. Deze kaarten vormen een essentieel instrument in onze school voor het waarborgen van hoge onderwijskwaliteit en het nastreven van ambitieuze doelstellingen passend bij onze populatie leerlingen.

Kwaliteitskaarten beschrijven hoe wij binnen de school werken en welke afspraken we daarover met elkaar hebben gemaakt. Zij helpen ons om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en om de resultaten, sterke punten en ontwikkelpunten van onze school in beeld te brengen. Twee keer per jaar evalueren wij de kwaliteitskaarten. Op basis daarvan bepalen we wat goed gaat, wat aandacht vraagt en welke verbeteringen nodig zijn. Zo houden we zicht op de kwaliteit van ons onderwijs en kunnen we hierover verantwoording afleggen aan onder andere ouders, de medezeggenschapsraad en het toezichthoudend bestuur.

Ambitiekaarten richten zich op de verdere ontwikkeling van ons onderwijs. Hierin beschrijven we onze doelen, de gewenste resultaten en de stappen die nodig zijn om deze te bereiken. De ambitiekaarten helpen ons om planmatig te werken, regelmatig te reflecteren en waar nodig onze aanpak bij te stellen. Zo blijven we ons onderwijs ontwikkelen en aansluiten bij wat onze leerlingen en de veranderende samenleving van ons vragen.

5.2 Zelfstandig werken

Zelfstandig werken vormt een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Leerlingen leren geleidelijk verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en gedrag. Dit draagt bij aan hun zelfstandigheid, persoonlijke ontwikkeling en probleemoplossend vermogen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen steeds meer grip krijgen op hun eigen leren. Daarom leren zij onder andere om doelen te stellen, hun werk te plannen en te organiseren en te reflecteren op hun aanpak en resultaten.

In groep 1 en 2 maken de kinderen al kennis met uitgestelde aandacht en leren zij hun eigen taken en activiteiten te plannen. In de groepen 3 tot en met 5 wordt het zelfstandig werken stapsgewijs uitgebreid. De leerlingen leren steeds langere tijd zelfstandig te werken en gaan geleidelijk aan de slag met een ochtendtaak. In de groepen 6 tot en met 8 wordt dit verder opgebouwd naar het werken met een dag- en weektaak.

Daarnaast hanteren wij in de groepen 1 tot en met 3 een doorgaande lijn voor het werken met het digitale keuzebord. Hiermee leren de kinderen zelfstandig een taak of activiteit te kiezen en hun werk te plannen. In groep 3 wordt het keuzebord naast de basisstof ingezet. Leerlingen kunnen hieruit een taak of activiteit kiezen wanneer zij hun overige werk hebben afgerond.

Het digitale keuzebord kan ook worden gebruikt bij het werken in hoeken of in circuitvorm. De activiteiten worden zo ingericht dat leerlingen deze met zo min mogelijk aanvullende instructie zelfstandig kunnen uitvoeren. Op deze manier bouwen zij vanaf de onderbouw stap voor stap aan vaardigheden die zij tijdens hun verdere schoolloopbaan nodig hebben.

Huiswerk

De leerlingen van groep 6 tot en met 8 krijgen huiswerk. Hiermee leren zij stapsgewijs verantwoordelijkheid te nemen voor schoolwerk buiten de reguliere lestijd. Met behulp van een agenda leren de leerlingen hun huiswerk zorgvuldig te noteren, te plannen en op tijd uit te voeren. Zo ontwikkelen zij vaardigheden die belangrijk zijn voor een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

In sommige gevallen kan een leerling aanvullend oefenmateriaal meekrijgen om thuis bepaalde leerstof extra te oefenen. Dit gebeurt altijd op initiatief en naar professioneel oordeel van de leerkracht en wordt afgestemd op wat de leerling nodig heeft. Indien nodig bespreekt de leerkracht dit met de ouders.

5.3 Groep 1 en 2

Het onderwijs aan het jonge kind is gericht op een brede en samenhangende ontwikkeling. Spel, verwondering en betekenisvolle activiteiten vormen hierbij het uitgangspunt. Wij stimuleren kinderen om:

- zich te verwonderen over onderwerpen door middel van passende activiteiten en informatieve materialen;
- deel te nemen aan herkenbare spelsituaties en daarin nieuwe ervaringen op te doen;
- mee te denken over en bij te dragen aan de inrichting van spelsituaties, waardoor samenwerking, betrokkenheid en eigenaarschap worden bevorderd;
- met vertrouwen te leren denken en handelen en zelf oplossingen voor problemen te bedenken;
- nieuwe kennis en vaardigheden door middel van spel te oefenen en zich eigen te maken.

Kinderen ontwikkelen zich het best wanneer activiteiten voor hen herkenbaar en betekenisvol zijn. Veiligheid, geborgenheid en betrokkenheid zijn daarbij belangrijke voorwaarden. In de groepen 1 en 2 werken we met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. De leerstof wordt onder andere aangeboden in kleine kringen en is verbonden aan het thema waaraan op dat moment wordt gewerkt.

Binnen ieder thema komen verschillende ontwikkelingsgebieden samen, waaronder taal, rekenen, spel, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, creativiteit en muzikale vorming. Zo leren kinderen in een betekenisvolle samenhang en wordt hun brede ontwikkeling gestimuleerd.

De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld. Jongste en oudste kleuters zitten samen in één groep en leren met en van elkaar. Oudere kleuters vervullen een voorbeeldfunctie en kunnen jongere kinderen ondersteunen bij het vertrouwd raken met de routines en werkwijze in de groep. Tegelijkertijd krijgen alle kinderen de ruimte om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. De ontwikkeling van jonge kinderen verloopt immers niet altijd geleidelijk, maar vaak met sprongen. De heterogene groepsindeling biedt de leerkracht de mogelijkheid om goed bij deze verschillen aan te sluiten en de ontwikkeling van ieder kind zorgvuldig te volgen.

In de lokalen wordt gewerkt met verschillende speel- en leerhoeken, zoals de bouwhoek, huishoek, lees- en luisterhoek, schrijfhoek, rekenhoek, ontdekhoek, constructiehoek en zand- en waterhoek. Ook zijn er mogelijkheden om te werken met ontwikkelingsmaterialen, creatieve materialen en digitale middelen. De inrichting en het aanbod in de hoeken worden regelmatig aangepast aan het thema of project dat in de groep centraal staat.

De hoeken nodigen uit tot spelactiviteiten die bijdragen aan de ontwikkeling van het kind. De leerdoelen worden doelgericht en op een betekenisvolle manier aangeboden in de verschillende hoeken en tijdens instructiemomenten in de grote of kleine kring. Zo sluiten wij aan bij de ervaringen, interesses en natuurlijke verwondering van jonge kinderen en geven wij hun alle ruimte om spelend te leren en zich te ontwikkelen.

5.3.1 De Splitsochtend

Op De Josephschool zijn de groepen 1 en 2 heterogeen samengesteld. Dit betekent dat jongste en oudste kleuters samen in één groep zitten. In juni en/of juli organiseren wij op woensdagen zogenoemde splitsochtenden. Tijdens deze ochtenden worden de kleuters tijdelijk verdeeld over drie meer homogene groepen.

Binnen deze groepen krijgen de kinderen activiteiten aangeboden die aansluiten bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Hierdoor kunnen zij samen spelen en werken met kinderen die zich in een

vergelijkbare ontwikkelingsfase bevinden. De splitsochtenden bieden de kinderen nieuwe sociale en cognitieve ervaringen en dragen bij aan de voorbereiding op het volgende schooljaar.

De leerkrachten bepalen gezamenlijk in welke groep een kind tijdens de splitsochtenden wordt geplaatst. Zij maken daarbij gebruik van observaties en de gegevens uit Leerlijnen Jonge Kind. Naast de cognitieve ontwikkeling wordt nadrukkelijk gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van ieder kind. Op deze manier zorgen we voor een zorgvuldige indeling en een passend aanbod.

Overgang van groep 2 naar 3

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken we zorgvuldig naar de ontwikkeling van ieder kind. Niet alleen de leeftijd, maar vooral de brede ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van het kind zijn bepalend. Daarbij besteden we aandacht aan onder andere de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling, de werkhouding, de zelfstandigheid en het welbevinden. Kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november of december volgen we met extra aandacht. Bij deze leerlingen vullen we het Rijpheidsprotocol in. Voor onze afweging maken we daarnaast gebruik van observaties van de leerkracht en gegevens uit het leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling en mogelijke overgang naar groep 3 worden tijdig en zorgvuldig met de ouders besproken. Op basis van alle beschikbare informatie bepaalt de school welke doorgaande lijn het beste aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van het kind.

5.3.2. Groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 kan voor kinderen een grote stap zijn. In de groepen 1 en 2 leren kinderen voornamelijk door te spelen, te onderzoeken en te ervaren. In groep 3 krijgt het formele leren een steeds grotere plaats. Om deze overgang zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen, sluiten we ook in groep 3 aan bij de behoefte van jonge kinderen om te bewegen, te spelen en zelf te ontdekken. In de groepen 1 en 2 staat spelend leren centraal. Vanuit betekenisvolle thema's en situaties ontdekken kinderen de wereld om hen heen. Taal, rekenen, motoriek, creativiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling worden in samenhang aangeboden. De thema's staan daardoor niet op zichzelf, maar vormen een betekenisvolle context waarbinnen verschillende leerdoelen en activiteiten met elkaar worden verbonden. Deze werkwijze stimuleert de nieuwsgierigheid, betrokkenheid, zelfstandigheid en het plezier in leren.

In groep 3 vindt geleidelijk een verschuiving plaats van spelend leren naar meer formeel en gestructureerd leren. De leerlingen werken met methoden voor onder andere lezen, rekenen en schrijven en leren concrete vaardigheden, zoals het herkennen van klanken, het lezen en schrijven van woorden en het toepassen van rekenstrategieën. Van kinderen wordt hierbij steeds meer verwacht dat zij zelf oplossingen bedenken en eerder opgedane vaardigheden toepassen. Ook in groep 3 werken we thematisch. De leerdoelen van verschillende vakgebieden worden waar mogelijk vertaald naar betekenisvolle activiteiten binnen het thema. De kinderen worden betrokken bij de uitwerking ervan, zodat het thema aansluit bij hun vragen, ideeën en belevingswereld.

Spelend en bewegend leren blijven in groep 3 een belangrijke plaats innemen. Spelvormen en bewegingsactiviteiten worden ingezet om nieuwe kennis en vaardigheden te oefenen en te versterken. Daarbij maken we niet alleen gebruik van het klaslokaal, maar ook van de speelzaal en het schoolplein. Zo zorgen we voor een geleidelijke overgang, waarin kinderen ruimte krijgen om te ontdekken, te bewegen, te oefenen en fouten te maken. Op deze manier verbinden we het spelend leren uit de kleuterperiode met het meer formele leren in groep 3 en leggen we een stevige basis voor de verdere schoolloopbaan.

5.4 Groep 4 t/m 8

In de groepen 4 tot en met 8 zijn de leerlingen ingedeeld in jaargroepen. Voor de verschillende vakgebieden werken we met onderwijsmethoden die richting geven aan de leerdoelen, instructie en verwerking. De leerkracht stemt het onderwijs af op de ontwikkeling, onderwijsbehoeften, interesses en mogelijkheden van de leerlingen. Binnen de groep kan daarom worden gewerkt met verschillende instructie- en verwerkingsgroepen. De samenstelling van deze groepen is flexibel, kan per vakgebied verschillen en wordt aangepast wanneer de ontwikkeling van leerlingen daar aanleiding toe geeft. De leerkracht volgt de voortgang van de leerlingen aan de hand van observaties, het dagelijkse werk, methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. Op basis van deze informatie bepaalt de leerkracht welke instructie, begeleiding en verwerking het beste aansluiten. Sommige leerlingen hebben voldoende aan een korte basisinstructie, terwijl anderen behoefte hebben aan verlengde instructie, extra oefening of juist meer verdieping en uitdaging.

Bij deze manier van werken staat een veilig en stimulerend leerklimaat centraal. Iedere leerling krijgt de ruimte om zich op zijn of haar eigen niveau te ontwikkelen, waarbij we hoge, passende verwachtingen hebben en kinderen stimuleren om steeds zelfstandiger verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.

5.4.1 De vak-/vormingsgebieden nader bekeken

Leesonderwijs

Voor het aanvankelijk technisch lezen en spellen werkt De Josephschool in de groepen 1 tot en met 5 volgens de uitgangspunten van ‘Zo leren kinderen lezen en spellen’ van José Schraven. Deze aanpak vormt ook in groep 3 het uitgangspunt. Daarnaast wordt in groep 3 gebruikgemaakt van de methode ‘Veilig leren lezen’.

De leerlingen krijgen duidelijke en stapsgewijze instructie, waarna zij de aangeboden leerstof gericht oefenen. De leerkracht volgt de leesontwikkeling zorgvuldig en stemt de instructie en begeleiding af op wat leerlingen nodig hebben. In de hogere groepen verschuift de aandacht geleidelijk van het technisch lezen naar vloeiend lezen, tekstbegrip, woordenschat en leesbevordering. Het ontwikkelen van leesplezier en een positieve leeshouding blijft in alle groepen belangrijk.

Nederlandse taal en spelling

Voor taal en spelling werken we met de methode Staal. Deze methode biedt een samenhangend aanbod voor spelling, grammatica en taal. De leerlingen werken onder andere aan woordenschat, mondelinge taalvaardigheid, schrijven, luisteren, spreken, taalbeschouwing en creatief taalgebruik.

Staal biedt een duidelijke instructie en veel gelegenheid om de leerstof te oefenen en toe te passen. Waar mogelijk worden taalactiviteiten verbonden aan het thematisch onderwijs. Daarnaast maken de leerlingen op school gebruik van bijbehorende digitale oefenmogelijkheden.

Rekenen en wiskunde

Voor het rekenonderwijs gebruikt De Josephschool de methode Pluspunt. Deze methode combineert duidelijke instructie en gerichte inoefening met het toepassen van rekenvaardigheden in herkenbare situaties. Leerlingen ontwikkelen niet alleen rekenvaardigheid, maar leren ook om rekenproblemen te begrijpen, passende strategieën te kiezen en hun oplossingen uit te leggen.

De leerkracht stemt de instructie en verwerking af op de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarbij wordt gewerkt vanuit verschillende didactische modellen. Deze helpen de leerkracht om zicht te krijgen op de rekenontwikkeling en om leerlingen stapsgewijs van concreet handelen naar abstract rekenen te begeleiden.

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, biedt de methode verdiepende opdrachten en pluswerkboeken. Daarnaast kan gebruik worden gemaakt van materialen uit de Levelwerkboxen, zoals Rekentijgers en Rekenkundig. Zeer sterke rekenaars kunnen werken met RekenXL. De begeleiding hiervan wordt afgestemd met de specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Burgerschap

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren hoe zij actief, respectvol en verantwoordelijk kunnen deelnemen aan de samenleving. Daarom besteden we aandacht aan onder andere democratie, vrijheid, gelijkwaardigheid, respect, diversiteit, duurzaamheid en het omgaan met verschillen.

Burgerschap is geen afzonderlijk vak, maar maakt deel uit van ons dagelijks onderwijs en onze schoolcultuur. De basiswaarden van de democratische rechtsstaat en onze sociale en maatschappelijke doelen komen terug in lessen, gesprekken, activiteiten en het thematisch onderwijs.

De specialisten op het gebied van thematisch onderwijs, cultuur, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap werken samen aan een samenhangend aanbod. Zo ontwikkelen leerlingen de kennis, houding en vaardigheden die zij nodig hebben om bij te dragen aan een veilige, rechtvaardige en inclusieve samenleving.

Schrijven

Voor het schrijfonderwijs in de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode 'Schrijven in de basisschool'. De leerlingen leren een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift te ontwikkelen. Daarbij wordt aandacht besteed aan een goede schrijfhouding, pengreep, lettervorming en het coördineren van schrijfbewegingen.

Een goed leesbaar handschrift helpt leerlingen om hun gedachten en informatie duidelijk op papier over te brengen. De schrijfvaardigheid wordt daarom stapsgewijs opgebouwd en regelmatig geoefend.

Engelse taal

Voor het onderwijs in de Engelse taal gebruiken we in de groepen 5 tot en met 8 de methode Take it Easy. De leerlingen maken op een actieve en toegankelijke manier kennis met de Engelse taal.

De nadruk ligt op luisteren, spreken, woordenschat en eenvoudige communicatie. We willen leerlingen plezier en vertrouwen geven in het gebruiken van het Engels. Tegelijkertijd ontwikkelen zij vaardigheden waarmee zij de taal op een passend niveau kunnen begrijpen en toepassen.

Wereldoriëntatie

Op De Josephschool leren kinderen over de wereld om hen heen, vroeger en nu. Daarbij gaat het niet alleen om het verwerven van kennis, maar ook om het ontwikkelen van nieuwsgierigheid, een onderzoekende houding en respect voor de natuur, andere mensen, culturen, levensbeschouwingen en maatschappelijke ontwikkelingen.

Voor wereldoriëntatie en ons thematisch onderwijs gebruiken we de methode DaVinci. Binnen deze methode worden onder andere aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en levensbeschouwing in samenhang aangeboden. De leerlingen maken kennis met verschillende culturen, geloven en maatschappelijke stromingen en leren onderwerpen vanuit meerdere perspectieven te bekijken.

De thema's worden verdiept door middel van gesprekken, onderzoeksvragen, presentaties, werkstukken, creatieve opdrachten, excursies en andere leeractiviteiten. We werken daarbij onder andere samen met organisaties in de omgeving, zoals Natuur- en Milieueducatie Ter Kleef, Thijsse's Hof, Informatieboerderij Zorgvrij, Hart Haarlem, woonzorgcentrum De Rijp en Bloemenstroom. Zo verbinden we het onderwijs met de wereld buiten de school.

Verkeersonderwijs

Binnen het verkeersonderwijs leren leerlingen hoe zij zich veilig en verantwoordelijk in het verkeer kunnen bewegen. We werken met een doorgaande leerlijn voor groep 1 tot en met 8, afgestemd op de leeftijd en verkeerservaring van de leerlingen.

In groep 1 tot en met 3 werken de leerlingen in de klas met eenvoudige en speelse verkeerswerkboekjes. De onderwerpen kunnen thuis samen met ouders verder worden besproken en geoefend. In groep 4 tot en met 8 worden de verkeerswerkboeken vooral als huiswerk ingezet. Leerlingen leren thuis over verkeersregels en verkeerssituaties en oefenen de praktische vaardigheden tijdens het lopen en fietsen met hun ouders.

Expressie, techniek en kunst- en cultuuronderwijs

Expressie, techniek en kunst- en cultuuronderwijs nemen een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. De leerlingen maken kennis met verschillende materialen, technieken en vormen van creatieve expressie. Daarbij is ruimte voor onderzoeken, ontwerpen, maken, presenteren en reflecteren.

De lessen in techniek, handvaardigheid en onderzoek worden volgens een vast rooster verzorgd door de eigen leerkracht. Hierbij maken we onder andere gebruik van de methode Creëer en Leer. Handvaardigheid en tekenen worden zoveel mogelijk verbonden aan het thematisch onderwijs. Thema's kunnen worden afgesloten met een werkstuk, presentatie, voorstelling of andere creatieve verwerking.

Alle groepen krijgen wekelijks zangles van een vakdocent. Daarnaast krijgen de leerlingen van de groepen 5, 6 en 7 gedurende een deel van het schooljaar instrumentale muzieklessen van een vakdocent. Zo maken de leerlingen kennis met verschillende vormen van muziek en leren zij hun muzikale en creatieve talenten verder te ontwikkelen.

Digitale vaardigheden en mediawijsheid

Digitale middelen worden op verschillende manieren ingezet binnen ons onderwijs. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen gerichte lessen in digitale vaardigheden van deskundige leerkrachten. Zij leren onder andere werken met programma's en digitale leeromgevingen, zoals Google Classroom, en maken kennis met programmeren.

Naast praktische vaardigheden besteden we aandacht aan mediawijsheid. Leerlingen leren kritisch om te gaan met digitale informatie en denken na over vragen als: is alles wat ik online zie of hoor betrouwbaar? Ook bespreken we privacy, veilig internetgebruik en respectvolle omgangsvormen op sociale media. Het aanbod wordt afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van de leerlingen.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat bewegen dagelijks op het programma. De kinderen spelen buiten op het schoolplein en krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht in het speellokaal.

De gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 worden verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Op maandag vinden deze lessen volgens een vast rooster plaats in de gymzaal van de Bornwaterschool of op het sportterrein aan de Donkerelaan.

Op vrijdag worden de bewegingslessen in blokken aangeboden. Tijdens deze lessen maken leerlingen kennis met verschillende sporten en bewegingsvormen, zoals schaatsen, dansen, judo en freerunnen. De lessen worden verzorgd door of vinden plaats onder verantwoordelijkheid van een bevoegde (vak)leerkracht.

Met ons bewegingsonderwijs willen we leerlingen plezier laten beleven aan bewegen en bijdragen aan hun motorische, sociale en persoonlijke ontwikkeling.

Godsdienst en levensbeschouwelijke vorming

De Josephschool is een school met een katholieke identiteit. Vanuit deze identiteit besteden we aandacht aan christelijke normen en waarden, zoals respect, naastenliefde, verantwoordelijkheid, vergeving en zorg voor elkaar en de wereld om ons heen.

In de groepen worden verhalen uit de Bijbel voorgelezen en besproken in relatie tot de leefwereld van de kinderen en actuele maatschappelijke thema's. Binnen de methode DaVinci maken de leerlingen daarnaast kennis met verschillende wereldgodsdiensten, geestelijke stromingen en levensbeschouwelijke opvattingen. Zo leren zij open en respectvol om te gaan met verschillende overtuigingen en tradities.

Kerstmis en Pasen nemen een bijzondere plaats in binnen onze school. Rond deze momenten staan we gezamenlijk stil bij de betekenis van deze christelijke feesten. Tweemaal per jaar bezoekt de kapelaan onze school en vieren we samen met hem Kerstmis en Pasen.

5.5 ICT

De Josephschool beschikt over een actueel digitaal netwerk en tien digitale schoolborden. In de groepen 1 en 2 worden iPads ingezet. De leerlingen van de groepen 3 en 4 maken gebruik van Chromebooks die op school beschikbaar zijn. Vanaf groep 5 beschikt iedere leerling over een eigen Chromebook. De school en de ouders investeren gezamenlijk in deze Chromebooks. De leerlingen gebruiken hun Chromebook gedurende hun verdere schoolloopbaan op De Josephschool. Na het verlaten van groep 8 krijgen zij het apparaat in eigendom, zodat zij ook bij de start in het voortgezet onderwijs over een eigen Chromebook beschikken. Digitale middelen ondersteunen en verrijken ons onderwijs, maar vervangen niet de instructie en begeleiding door de leerkracht. We zetten ICT doelgericht in om leerlingen te laten oefenen, informatie te laten verwerken, samen te laten werken en digitale vaardigheden te ontwikkelen. Ook gebruiken we digitale systemen bij het opstellen en aanbieden van onder andere dag- en weektaken.

We volgen technologische en onderwijskundige ontwikkelingen zorgvuldig. Nieuwe digitale toepassingen nemen we alleen in gebruik wanneer deze van toegevoegde waarde zijn voor het leren en bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Daarbij besteden we aandacht aan veilig en verantwoord gebruik, privacy en mediawijsheid.

6. De zorg voor de leerlingen

Ieder kind ontwikkelt zich op een eigen manier. Daarom volgen wij de ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen zorgvuldig en stemmen wij het onderwijs zoveel mogelijk af op wat zij nodig hebben. De groepsleerkracht is als eerste verantwoordelijk voor het onderwijs en de dagelijkse begeleiding van de leerlingen. De intern begeleider coördineert de ondersteuningsstructuur binnen de school en ondersteunt de leerkrachten bij het signaleren, analyseren en beantwoorden van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Ook bewaakt de intern begeleider de samenhang en doorgaande lijn in de begeleiding van leerlingen.

De leerkracht en intern begeleider bespreken regelmatig de ontwikkeling van de groep en van individuele leerlingen. Wanneer aanvullende ondersteuning nodig is, wordt samen bepaald welke aanpak passend is. Daarbij kunnen specialisten uit het eigen team of, indien nodig, externe deskundigen worden betrokken. Ouders worden tijdig geïnformeerd en betrokken bij beslissingen over de begeleiding van hun kind. Op deze manier werken leerkrachten, intern begeleider, specialisten en ouders samen aan een passend en samenhangend onderwijsaanbod voor iedere leerling.

6.1 Passend onderwijs (SOP)

De Josephschool heeft als taak voor zoveel mogelijk kinderen adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. Met andere woorden zoveel mogelijk afgestemd op wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs betekent dat wij rekening houden met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind.

De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

- Een zodanig ernstige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
- In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
- Gebrek aan opnamecapaciteit.
- Een te lage specifieke deskundigheid, waardoor een adequate opvang op niet alleen korte, maar ook op iets langere termijn niet mogelijk is.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een specifieke hulpvraag dient, na overleg met deskundigen, een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs dient bevorderlijk te zijn voor de ontwikkeling van het kind.

SOP

In dit deel van de schoolgids wordt uitgelegd op welke wijze wij passend onderwijs vormgeven bij ons op de Josephschool. U leest hoe wij naar passend onderwijs kijken en wat u hiervan ziet in de praktijk bij ons op school. We beschrijven onder andere hoe wij de ondersteuning organiseren als een leerling meer tijd nodig heeft om zich de basisstof eigen te maken of juist minder tijd nodig heeft hiervoor. Wanneer u zich als ouder zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, dan is het fijn om goed te weten wat u van de school kan verwachten en waar u terecht kan op school. Deze vragen worden in dit deel van de schoolgids beantwoord. Mocht u na het lezen nog vragen hebben stel deze dan aan de leerkracht van uw kind.

Wat is passend onderwijs?

In de meeste gevallen kan de leerling het onderwijs volgen op de eigen school. Dat wil niet zeggen dat alle leerlingen precies hetzelfde aanbod krijgen. Soms is er iets extra's voor nodig. Dit kan de Josephschool vaak goed zelf bieden. Hiervoor zetten wij onder andere onze specialisten in.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband (SWV)

Het samenwerkingsverband waar de Josephschool onder valt is Zuid-Kennemerland. Het samenwerkingsverband helpt ouders en de school bij het vormgeven van passend onderwijs. Scholen en hun leerkrachten kunnen bijvoorbeeld scholing volgen via het SWV en expertise inschakelen. De ouder- en schoolconsulenten van het SWV kunnen aansluiten bij gesprekken met ouders, leerkracht en IB. Bijvoorbeeld als het aanbod dat tot dan toe is geboden niet passend blijkt te zijn.

Het samenwerkingsverband heeft tot doel de zorgvoorzieningen binnen de aangesloten scholen zodanig te coördineren dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doorlopen op de basisschool.

De populatie in relatie tot het onderwijsaanbod

Het overgrote deel van de leerlingen op de Josephschool is van autochtone komaf en komt uit gezinnen waarvan de ouders hoogopgeleid zijn. Ouders zijn vaak nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en bieden veel mogelijkheden aan het kind om zich breed te ontwikkelen.

De kenmerken van onze populatie maakt dat de schoolweging van de Josephschool laag is (20,56). Meer informatie over de schoolweging vindt u op de volgend website. Schoolweging primair onderwijs | Trends en ontwikkelingen | Inspectie van het onderwijs

Deze schoolweging heeft invloed op het onderwijsaanbod van de school. Om inzichtelijk te maken hoe wij binnen het onderwijsaanbod passend onderwijs vormgeven op de Josephschool maken wij gebruik van ‘de Piramide van onderwijskwaliteit’.

Het basisaanbod, dit is de basiskwaliteit in ‘de Piramide van onderwijskwaliteit’, vormt het fundament van de ondersteuningsstructuur. Dit aanbod is afgestemd op de schoolpopulatie. Op de Josephschool ligt dit basisaanbod op een bovengemiddeld niveau.

Piramide van onderwijskwaliteit

- Basiskwaliteit. zorgniveau 1
- Basisondersteuning. zorgniveau 2 en 3
- Extra ondersteuning. zorgniveau 4
- Extra ondersteuning. zorgniveau 5. verwijzing naar S(B)O of voltijds MB - HB-onderwijs

Passend onderwijs op de Josephschool

In de Piramide van onderwijskwaliteit laten wij zien hoe wij passend onderwijs vormgeven in de praktijk. In de basis (de basiskwaliteit, laag 1) verzorgen wij sterk en uitdagend onderwijs. Dit aanbod moet tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van 80% van onze leerlingen.

Om de basiskwaliteit passend te maken zetten we o.a. het volgende in.

De methode HIRO met zijn 7 waardes van waaruit wij schoolbreed zorgdragen voor een prettig klassenklimaat, waar kinderen zich prettig voelen en tot leren komen. Door afspraken te maken op gebied van klassenmanagement zorgen we voor structuur, rust en voorspelbaarheid.

We verzorgen inhoudelijk sterk en uitdagend onderwijs waar het aanleren van de basisvaardigheden een belangrijke plek hebben en de inzet van de basisvaardigheden terugkomen in het thematisch werken.

Mocht het aanbod in de basis niet tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling dan gaat de leerkracht samen met de leerling in gesprek over hoe het onderwijs passend te maken. De leerkracht geeft dan extra instructie en begeleiding. Dit is laag 2 van de Piramide van onderwijskwaliteit en valt onder de basisondersteuning. Deze ondersteuning vindt in de klas plaats, soms met de inzet van de onderwijsassistent.

Laag 3 van de Piramide van onderwijskwaliteit valt ook onder de basisondersteuning. In deze laag vindt er ondersteuning plaats binnen en/of buiten de klas. Voor de uitvoer van deze ondersteuning wordt o.a. de onderwijsassistent ingezet. Naast dat de leerkracht in gesprek gaat met de leerling worden ook ouders en de intern begeleider betrokken. Interne (specialisten op een bepaald vakgebied of een RT-er) en externe deskundige, bijvoorbeeld het SWV, de schoolcoach van het CJG, de GGD of vergelijkbare instellingen (ketenpartners) kunnen worden ingezet. De ondersteuning die

wordt gegeven in laag 3 wordt vastgelegd in een begeleidingsplan. De evaluatie vindt plaats na een periode van 6 tot 10 weken. Naar aanleiding van de evaluatie wordt het plan bijgesteld of afgerond.

De extra ondersteuning wordt geboden in laag 4 en 5 van de Piramide van onderwijskwaliteit, de ondersteuningsvraag is complexer.

In laag 4 wordt gekeken naar hoe de ondersteuning voor deze leerling vormgegeven kan worden in de school. Samen met de leerling, de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en andere betrokkenen, zoals een RT-er, psycholoog, expert van buiten school, etc. wordt gekeken naar wat nodig is voor de ontwikkeling van de leerling. Dit wordt vastgelegd in een OPP (Ontwikkelingsperspectief Plan).

Wanneer het aanbod in laag 4 niet passend is voor de leerling wordt er gekeken welk onderwijs zoveel mogelijk zorg kan dragen voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. Dit is laag 5 van de Piramide van onderwijskwaliteit. Dit aanbod vindt plaats buiten de school op Speciaal (Basis) Onderwijs of op een school waar voltijds MB – HB-onderwijs wordt aangeboden.

Hoorrecht bij het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)

Ouders en de leerling mogen meepraten over de ondersteuning (hulp en begeleiding) die we op school willen inzetten voor de leerling. Dat noemen we hoorrecht. Wat we doen, hoelang en met wie wordt vastgelegd in het handelingsdeel van het OPP. De ouders en de leerling worden betrokken bij het schrijven van het plan en mogen hun mening geven over wat erin het plan wordt opgeschreven. Deze meningen worden opgenomen in het plan. Als ouders heb je recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het OPP.

Ouderbetrokkenheid bij de (extra) ondersteuning

Uw betrokkenheid vinden wij zeer belangrijk op de Josephschool, zeker als er iets extra's nodig is voor uw kind. De leerkracht houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Wanneer u zorgen heeft over uw kind dan vinden wij het belangrijk dat u dit met de leerkracht deelt. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor u als ouder. Wanneer nodig zal de leerkracht de zorg bespreken met de intern begeleider en kan er besloten worden een gesprek te plannen. Mogelijk wordt er naar aanleiding van het gesprek een begeleidingsplan opgesteld.

Vanaf laag 3 in de Piramide van onderwijskwaliteit wordt gekeken met de betrokkenen of het wenselijk is een gesprekscyclus (een gesprek eens in de 6 tot 8 weken) op te starten om de geboden extra begeleiding zorgvuldig te volgen. Tijdens de gesprekken evalueren we de geboden hulp en passen deze aan wanneer nodig. We sluiten de gesprekcyclus af wanneer we zien dat de leerling voldoende heeft aan de begeleiding die wordt geboden in laag 2 van de basisondersteuning.

Welke ondersteuning bieden wij op de Josephschool?

Op de volgende gebieden kunnen wij ondersteuning of zorg bieden op de Josephschool.

Lezen

Op school heeft een van de leerkrachten zich gespecialiseerd in leesonderwijs, dit noemen wij de taalspecialist. Deze leerkracht ondersteunt het team in het bieden van inhoudelijk sterk leesonderwijs in de basiskwaliteit (laag 1). Daarnaast hebben wij twee vaste onderwijsassistenten in dienst die de leerkrachten ondersteunen bij het vormgeven van leesonderwijs in de basisondersteuning (laag 2 en 3).

Mocht deze ondersteuning niet voldoende zijn om de ontwikkeling van het leesproces voor de leerling goed te laten verlopen, wordt een externe organisatie ingeschakeld. Wij werken bv. samen met het Pedagogen Collectief, sinds januari 2025 overgenomen door Chinski. Dit valt onder de extra ondersteuning (laag 4).

Taal

Onze taallessen worden gegeven vanuit de methode STAAL 2. STAAL is verdeeld in STAAL Taal en STAAL Taalverzorging. Onder STAAL Taal valt woordenschatontwikkeling, taalbeschouwing, tekstbegrip, spreken & luisteren en toepassen. Onder STAAL Taalverzorging valt spelling niet werkwoorden, spelling werkwoorden en grammatica.

De methode gebruikt thema's uit de belevingswereld van kinderen om een betekenisvol eindproduct te creëren. Bij het eindproduct passen de leerlingen de kennis en de vaardigheden toe die zij hebben geleerd. Op onze school hebben wij twee specialisten op het gebied van taal. l. De andere specialist begeleidt het team op gebied van STAAL Taalverzorging. De twee onderwijsassistenten worden ingezet om de leerkracht te ondersteunen bij de ontwikkeling van de leerlingen als het aanbod in de basiskwaliteit (laag 1) niet passend is. Dan wordt er vanuit de basisondersteuning (laag 2 en 3) gewerkt door ondersteuning in de klas of buiten de klas te geven.

Wanneer de ontwikkeling stagneert, wordt de STAAL specialist betrokken om in samenspraak met betrokken te onderzoeken of individuele begeleiding wenselijk is. Dit is in eerste instantie door de specialist zelf in de rol van RT-er. Dit valt onder de basisondersteuning (laag 3).

Sinds vorig schooljaar wordt een van de onderwijsassistenten opgeleid tot NT2 specialist. Hiervoor volgt de onderwijsassistent de training tot ‘Coördinator nieuwkomers’. Deze wordt vanuit het SWV aangeboden en wordt verzorgd door adviescentrum Haarlem Taal.

Als leerlingen specifieke taalproblemen hebben op het gebied van horen en spreken dan zetten wij in eerste instantie een consultatie & advies traject in via AURIS.

Rekenen

Onze school heeft een rekenspecialist. Deze specialist begeleidt het team bij het verzorgen van inhoudelijk sterk rekenonderwijs. De twee onderwijsassistenten zijn inzetbaar om te ondersteunen in de rekenontwikkeling van de leerlingen. Dit kan in of buiten de klas. Dit aanbod is onderdeel van de basisondersteuning in laag 2 van de Piramide van onderwijskwaliteit.

Als er stagnatie plaatsvindt in de rekenontwikkeling dan wordt de rekenspecialist ingezet. Samen wordt er gekeken of individuele begeleiding wenselijk is. Dit is in eerste instantie door de specialist zelf in de rol van RT-er. Dit valt onder de basisondersteuning (laag 3).

Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school maakt gebruik van de methode Hiro waar gewerkt wordt vanuit 7 waardes. Deze waardes zijn vertaald naar schoolwaardes die we als team in samenwerking met de tussen schoolse opvang uitdragen. In de klas worden de 7 waardes vertaald naar klassenafspraken.

Schoolbreed zijn er afspraken gemaakt m.b.t. klassenmanagement. Met deze afspraken en de dagelijkse vertaling van de waardes naar de praktijk in de klas en school dragen we zorg voor een prettig school- en werkklimaat.

De aanpak, in de basiskwaliteit (laag 1), geeft ons een goed zicht op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen en hun gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Onze specialist pedagogisch klimaat coördineert deze aanpak en is een vraagbaak voor het team wanneer er vragen zijn m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Standaard worden in november de vragenlijsten van Leerling in Beeld sociaal emotioneel functioneren door de leerkrachten van groep 3 t/ m 8 ingevuld en in groep 5 t/ m 8 worden ook de leerlingvragenlijsten ingevuld. Voor de groepen 1-2 wordt gebruik gemaakt van de observatie-/ vragenlijsten van Leerlijn Jonge Kind (LLJK). De uitkomsten van de vragenlijsten worden besproken met de specialist pedagogisch klimaat. Wanneer nodig worden er interventies ingezet. In april worden de leerkrachtvragenlijsten opnieuw afgenomen bij de leerlingen in van groep 1 t/m 8 die in de basisondersteuning laag 3 en 4 zitten. Alle leerlingen in groep 5 t/ m 8 vullen opnieuw de vragenlijsten in.

Onze CJG-schoolcoach kan ingezet worden als de interventies onvoldoende effect hebben, daarnaast kan zij ook preventief betrokken worden. Mochten de zorgen aan blijven houden dan benaderen we in overleg met ouders externen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Onze vakdocent gym volgt de motorische en lichamelijke ontwikkeling goed. In groep 2 wordt een screening afgenomen door een fysiotherapeut en een ergotherapeut. N.a.v. de screening kan wanneer nodig een interventie worden ingezet o.a. ter voorbereiding op groep 3. Als er opvallendheden zijn vanuit de screening die individuele begeleiding vragen dan ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een brief met advies. Ouders kunnen daarna persoonlijk contact opnemen met de ergo of fysio.

Als de handschriftontwikkeling zich onvoldoende ontwikkelt bieden we voor een kleine groep leerlingen in groep 4 een periode RT aan, gegeven door de ergotherapeut. Na deze begeleidingsperiode volgt er een terugkoppeling naar de ouder(s)/ verzorger(s) of individuele begeleiding wenselijk is. Binnen onze school willen we een leerkracht specialiseren in de motorische ontwikkeling van de leerlingen op de basisschool. Mogelijk kan de screening in groep 2 in de toekomst worden uitgevoerd door de specialist.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Als er op medisch gebied een vraag is aan school qua ondersteuning wordt deze besproken met ouders. In overleg wordt bepaald of de school deze ondersteuning kan verzorgen. Wanneer nodig is er overleg met de Jeugdarts, die een onderdeel is van het Kernteam.

MB-HB onderwijs

Op onze school hebben we een specialist meer- en hoogbegaafdheid. De specialist ondersteunt het team in een passend aanbod verzorgen voor onze populatie en voor de leerlingen die meer nodig hebben dan het aanbod in de basiskwaliteit. Naast deze taak geeft de specialist MB – HB onderwijs aan een aantal leerlingen uit de groepen 3 t/ m 8. Dit vindt plaats in de Maatklas. In het schooljaar 2024-2025 is er een pilot gestart voor de leerlingen in groep 2 t/m 4. Er is besloten het aanbod voor de groepen 3 & 4 dit schooljaar (2026-2027) voort te zetten. Voor groep 1-2 is er gekozen om de specialist mee te laten kijken in de klas en mee te denken over hoe het onderwijs daar verrijkt kan worden.

De school doet mee met de Day a Week voorziening vanuit het SWV. Dit is een school overstijgend aanbod op het gebied van MB – HB onderwijs. Enkele kinderen van onze school komen in aanmerking voor dit aanbod.

Grens aan ons onderwijs op de Josephschool

Wanneer een leerling qua gedrag en/ of cognitie, ondanks de ondersteuningsmogelijkheden zoals beschreven hierboven en/ of met de inzet van TLV gelden (toelaatbaarheidsverklaring) vanuit het SWV niet kan deelnemen aan het onderwijsproces op onze school dan is de grens aan wat wij kunnen bieden bereikt. Dit geldt ook wanneer de veiligheid van leerlingen in het geding is door gedragsproblemen van een (mede-) leerling. We zullen altijd in gesprek met ouders, de ouderconsulent van het SWV, de leerkracht, de IB-er en soms de directeur zoeken naar oplossingen. Als de interventies die worden ingezet niet leiden tot het gewenste resultaat dan zoeken we met de bovengenoemde betrokkenen welke school wel de passende ondersteuning kan geven.

6.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het onderwijs wordt in alle groepen zo goed mogelijk afgestemd op de behoeften en de mogelijkheden van de kinderen. Dagelijkse observaties (korte termijn), methode gebonden toetsen (middenlange termijn) en niet-methode gebonden toetsen (lange termijn) volgen we de ontwikkeling van de leerlingen. Zowel sociaal emotioneel als cognitief. Voor niet-methode gebonden observaties en toetsen worden de leerlingvolgsystemen Leerlijnen Jonge Kind en Leerling in Beeld gebruikt. Door het volgen van de leerlingen op korte termijn, middenlange en lange termijn, zorgen wij ervoor om in vroeg stadium (preventieve) maatregelen te nemen en aangepaste programma's samen te stellen. Op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de methodes HIRO en Leerling in Beeld.

Groep 1 en 2

Leerlijnen Jonge Kind registreert de vorderingen op de volgende ontwikkelingsgebieden. De grove en fijne motoriek, taal, rekenen, spel en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt ook gebruik gemaakt van 'Knappe Kleuters om vroegtijdig leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong te signaleren. Voor de najaar leerlingen gebruiken we het rijpheidsprotocol wat ondersteunend is bij de beslissing of een leerling klaar is voor de volgende groep.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 worden methode gebonden (toetsen die bij gebruikte methoden horen) en niet-methode gebonden (Leerling in Beeld) toetsen gebruikt. De methode gebonden toetsen gebruiken wij voor het verzamelen van gegevens voor het rapport. Met de tweede groep worden landelijk genormeerde toetsen van het Leerling in Beeld bedoeld. Hieronder vallen toetsen op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Deze vorderingen worden geregistreerd met het Leerling in Beeld-leerlingvolgsysteem.

Organisatie

Het verwerken van alle toets- en observatiegegevens vraagt een goede organisatie. Deze organisatie is op de eerste plaats in handen van de groepsleerkrachten. Daarnaast dragen de specialisten en de intern begeleider hiervoor verantwoordelijkheid. De belangrijkste taken zijn.

Tweemaal per jaar vullen alle leerkrachten het groepsanalyseformulier in. Dit naar aanleiding van de opbrengsten van de toetsen van LIB. Naar aanleiding hiervan voeren de leerkrachten met de specialisten gesprekken over de opbrengsten. Dit doen we aan de hand van speeddates tussen de leerkrachten en de specialisten.

Naar aanleiding van de speeddates en de ingevulde groepsanalyseformulieren wordt tweemaal per jaar het schoolanalyse formulier ingevuld. Dit doen de betreffende specialisten voor het betreffende vak, waarna deze in een overleg met het DIB en alle specialisten worden besproken. Hieruit vloeien de bespreekpunten voor het team, voor schoolbrede interventies, verdeling van de uren van ondersteuning en studiedagen uit voort. De interventies zijn terug te vinden in het schoolanalyse formulier. Alle zorg binnen niveau 3,4,5, wordt ten alle tijden besproken met de IB.

Hoe wordt de ontwikkeling op leerdoelen gevolgd door de leerkrachten?

Korte termijn	**Leerkrachten doen 'controle van begrip'(CVB) in de les en maken hun onderwijs hierop passend door versnellen, vertragen van de les, herhalen van de basis instructie, verlengde instructie of extra uitdaging.** **Leerlingen die de basisdoelstellingen niet behalen worden genoteerd en indien noodzakelijk wordt er vervolg aanbod voor ingepland, zichtbaar in de weekplanning.**
Midden-lange termijn	Methode-gebonden toetsen worden afgenomen, geanalyseerd en vervolg aanbod/onderwijs wordt hierop aangepast. Dit is terug te zien in de weekplanning.
Lange termijn	Leerling in beeld toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen, de duidingsvragen bij de analyse worden ingevuld, en nieuwe inzichten worden in het aanbod/handelen meegenomen.

Verslaglegging/rapportage

De gegevens van iedere leerling worden zorgvuldig vastgelegd in een digitaal leerlingdossier. Dit dossier is uitsluitend toegankelijk voor medewerkers die deze informatie nodig hebben voor het onderwijs en de begeleiding van de leerling, zoals de groepsleerkracht, betrokken specialisten, de intern begeleider en de directie. Wij gaan vertrouwelijk om met persoonsgegevens en handelen daarbij volgens de geldende privacywetgeving. Ouders en verzorgers hebben het recht om het dossier van hun eigen kind in te zien. Gegevens worden alleen met derden gedeeld wanneer ouders of verzorgers daarvoor toestemming hebben gegeven, tenzij de school op grond van de wet verplicht is informatie te verstrekken.

De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor informatie over de ontwikkeling en het welbevinden van een leerling. Viermaal per schooljaar organiseren wij tienminutengesprekken. Tijdens deze gesprekken bespreken de leerkracht en de ouders of verzorgers de ontwikkeling, het welbevinden en, wanneer van toepassing, het rapport of portfolio van het kind. Het gesprek in november is facultatief. Wanneer daar aanleiding toe is, neemt de leerkracht ook buiten de geplande gespreksmomenten contact op met de ouders of verzorgers. Andersom kunnen ouders altijd zelf een gesprek met de leerkracht aanvragen wanneer zij vragen hebben, zorgen willen delen of de ontwikkeling van hun kind willen bespreken. Wij vinden een open en tijdige communicatie tussen school en ouders belangrijk.

De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 ontvangen tweemaal per schooljaar een rapport. De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen een portfolio mee waarin hun ontwikkeling zichtbaar wordt gemaakt. Voor de leerlingen van groep 8 zijn er twee aanvullende gespreksmomenten in het kader van de advisering en de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. De data van de gesprekken en de uitreiking van de rapporten en portfolio's zijn opgenomen in de jaarkalender in Parro.

Groeps en leerling-besprekingen

Tweemaal per schooljaar voeren de leerkrachten samen met de betrokken specialisten groeps- en opbrengstgesprekken. Tijdens deze gesprekken worden de ontwikkeling van de leerlingen, de onderwijsresultaten en het onderwijsaanbod besproken. Daarbij kijken we niet alleen naar de resultaten, maar ook naar het leerproces, de leervaardigheden, het welbevinden en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Binnen De Josephschool zijn specialisten werkzaam op het gebied van rekenen, technisch lezen, taalverzorging, burgerschap, meer- en hoogbegaafdheid,

thematisch onderwijs, sociaal emotionele ontwikkeling en cultuur. Zij analyseren de resultaten, voeren gesprekken met de leerkrachten, leggen lesbezoeken af en bewaken de doorgaande leerlijnen binnen hun vak- of ontwikkelgebied.

Op basis van de analyses bepalen de leerkrachten en specialisten gezamenlijk of aanpassingen of interventies nodig zijn. Deze kunnen betrekking hebben op de hele groep, een groepje leerlingen of een individuele leerling. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de uitvoering en begeleiding in de groep. De belangrijkste schoolbrede ontwikkelingen, resultaten en interventies worden vervolgens besproken met de directeur-bestuurder en de intern begeleider. Daarna worden het toezichthoudend bestuur en de medezeggenschapsraad hierover op hoofdlijnen geïnformeerd. Zo volgen we de kwaliteit van ons onderwijs systematisch en werken we planmatig aan verdere verbetering.

6.3 Oudergesprekken

Tijdens de tienminutengesprekken bespreken ouders, leerlingen en leerkrachten de ontwikkeling en het functioneren van het kind. Daarbij is aandacht voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden, het leerproces en de behaalde resultaten. In september vinden de startgesprekken plaats (behalve de groepen 1 -2). Tijdens deze gesprekken delen ouders of verzorgers informatie over hun kind met de groepsleerkracht. Ook worden verwachtingen en aandachtspunten voor het nieuwe schooljaar besproken. Aan het begin van het schooljaar organiseren we daarnaast informatieavonden. Tijdens deze avonden lichten we een actueel thema op het gebied van onderwijskwaliteit of leerlingenzorg toe en geven de leerkrachten informatie over het onderwijs in de groep.

De tweede gespreksronde vindt plaats in november en is facultatief (voor groep 1-2 zijn de gesprekken in november niet facultatief). Zowel ouders als leerkrachten kunnen het initiatief nemen voor een gesprek. In januari en juni volgen de reguliere gesprekken waarin de ontwikkeling, het rapport of portfolio en de vervolgstappen worden besproken. De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 zijn bij deze reguliere gesprekken aanwezig. Zo worden zij actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling en leren zij hierop te reflecteren. Ook tussen de vaste gespreksmomenten door kunnen ouders en school een afspraak maken om te bespreken hoe het met een kind gaat en welke ontwikkeling het doormaakt. Wanneer u vragen of zorgen over uw kind heeft, bespreekt u deze in eerste instantie met de groepsleerkracht. Wij hebben hoge en passende verwachtingen van onze leerlingen. Daarbij kijken we niet alleen naar de leerresultaten, maar juist ook naar inzet, groei, leerstrategieën en het leerproces. Ons uitgangspunt is dat ieder kind zich vanuit zijn of haar mogelijkheden optimaal kan ontwikkelen.

6.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften (remediëren/differentiëren)

Door de ontwikkeling van leerlingen op de korte, middellange en lange termijn te volgen, krijgen we een goed beeld van hun vorderingen en onderwijsbehoeften. We bekijken in hoeverre een leerling de aangeboden leerstof beheerst en bepalen op basis daarvan welke instructie, begeleiding of uitdaging nodig is. Dit geldt zowel voor leerlingen die moeite hebben met de leerstof als voor leerlingen die deze gemakkelijk verwerken en behoefte hebben aan verdieping of verbreding. We werken volgens de uitgangspunten van Expliciete Directe Instructie (EDI). Na de basisinstructie kan een leerling verlengde instructie, extra oefening of juist een verkorte instructie krijgen. Tijdens het zelfstandig werken loopt de leerkracht hulprondes om vragen te beantwoorden en leerlingen gericht te begeleiden. Voor leerlingen die de leerstof al beheersen, kan de basisstof worden compact aangeboden. De vrijgekomen tijd wordt gebruikt voor uitdagende en verrijkende opdrachten.

Een handelingsplan of plan van aanpak

Soms is voor een leerling een individueel handelingsplan of plan van aanpak wenselijk. Hierin wordt beschreven welke ondersteuning nodig is, welke doelen worden nagestreefd en hoe de begeleiding wordt uitgevoerd. Een plan geldt doorgaans voor een periode van zes tot acht weken. De

begeleiding vindt plaats door de groepsleerkracht en, waar nodig, door een betrokken specialist. De leerkracht stemt het plan af met de intern begeleider en informeert de ouders. Na afloop van de afgesproken periode evalueren de leerkracht en de intern begeleider de voortgang. Op basis daarvan wordt besloten het plan te beëindigen, voort te zetten of aan te passen. Ook kan worden bepaald dat aanvullende stappen nodig zijn. De uitkomsten en vervolgstappen worden altijd met de ouders besproken.

Leerlingen die meer aankunnen

Op De Josephschool besteden we veel aandacht aan leerlingen die de reguliere leerstof gemakkelijk verwerken. Zij krijgen, afgestemd op hun onderwijsbehoeften, verrijkende en verdiepende leerstof aangeboden. Hiervoor maken we gebruik van materialen uit de reguliere methoden en van aanvullende bronnen. Vanaf groep 3 kunnen leerlingen deelnemen aan de Maatklas, waar zij extra begeleiding krijgen van een interne specialist. Leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben bij het uitvoeren van hun verdiepende taken, kunnen worden begeleid door de specialist meer- en hoogbegaafdheid. We streven ernaar dat leerlingen zoveel mogelijk in hun eigen groep aan verdiepende opdrachten werken, zodat zij dagelijks een passend en uitdagend onderwijsaanbod krijgen. Naast een uitdagend en verrijkend onderwijsaanbod heeft het proces van 'leren leren' bij deze leerlingen de volle aandacht. Zij leren onder andere om door te zetten, fouten te maken, hulp te vragen, te plannen en te reflecteren op hun aanpak.

6.5 Remedial teaching

Het team van De Josephschool beschikt over veel deskundigheid om leerlingen die dit nodig hebben extra begeleiding te bieden. Door doelgericht klassenmanagement, de inzet van onderwijsassistenten en een duidelijke doorgaande lijn in onze werkwijze hebben we goed zicht op de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Wanneer de ondersteuning binnen de groep onvoldoende resultaat oplevert, kan kortdurende remedial teaching (RT) worden ingezet. Deze begeleiding wordt verzorgd door een specialist op het gebied van rekenen, lezen of taalverzorging en richt zich op een duidelijk omschreven leerdoel. De leerkracht, de betreffende specialist en de intern begeleider bepalen gezamenlijk welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Ouders worden vanaf het begin bij dit traject betrokken. Remedial teaching wordt in beginsel voor een korte en overzichtelijke periode ingezet. Vooraf worden de doelen, werkwijze en duur van de ondersteuning vastgelegd in een handelingsplan of plan van aanpak. Een begeleidingstraject duurt doorgaans zes tot acht weken. Daarna bespreken de betrokkenen de voortgang en wordt besloten om de begeleiding te beëindigen, aan te passen of eenmaal te verlengen.

In sommige gevallen heeft een leerling langduriger of intensievere ondersteuning nodig om binnen het reguliere onderwijs passend begeleid te kunnen worden. School en ouders maken hierover gezamenlijk afspraken. Wanneer een leerling extra ondersteuning ontvangt die buiten de basisondersteuning van de school valt, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin staan de onderwijsdoelen, de benodigde begeleiding en de verwachte ontwikkeling van de leerling beschreven. Het OPP wordt regelmatig met ouders geëvalueerd. Ons beleid voor extra ondersteuning bestaat op hoofdlijnen uit de volgende stappen:

- Uit observaties, leerling gegevens of didactisch of psychologisch onderzoek blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft.
- De leerkracht, intern begeleider, betrokken specialist en ouders bespreken gezamenlijk wat de leerling nodig heeft. Indien wenselijk kunnen de directie, een onderzoeker of andere hulpverleners aansluiten.
- De doelen, aanpak, verantwoordelijkheden en duur van de ondersteuning worden vastgelegd.

- Na zes tot acht weken wordt de ondersteuning geëvalueerd. Afhankelijk van de resultaten wordt het plan beëindigd, aangepast of verlengd.
- Wanneer meer of andere ondersteuning nodig is, bespreken school en ouders gezamenlijk welke vervolgstappen passend zijn.

Dyslexiezorg

Voor leerlingen met vastgestelde dyslexie stemmen we de begeleiding af op de aard en ernst van de dyslexie. Wanneer een leerling mogelijk in aanmerking komt voor vergoede dyslexiezorg, verloopt de aanmelding via Hyperion Helpt. Deze organisatie coördineert het proces namens de gemeente. Bij Hyperion Helpt zijn verschillende aanbieders aangesloten, waaronder 1801 Jeugd & Onderwijsadvies, Stichting Taalhulp, Praktijk Wijs en Chinski, voorheen het Pedagogen Collectief. Ouders kiezen zelf bij welke aangesloten organisatie zij hun kind willen aanmelden voor onderzoek en eventuele behandeling. School levert, in overleg met de ouders, de benodigde onderwijsgegevens aan.

Een goede afstemming tussen ouders, school en eventuele externe hulpverleners is belangrijk. Door regelmatig overleg zorgen we ervoor dat de begeleiding thuis, op school en bij de externe aanbieder zoveel mogelijk op elkaar aansluit.

6.6 Extra ondersteuning

Wanneer didactische of sociaal-emotionele ondersteuningsvragen niet voldoende door de school zelf kunnen worden beantwoord, kan in overleg met de ouders externe deskundigheid worden ingeschakeld. De school en de ouders formuleren gezamenlijk de hulpvraag. Een deskundige kan vervolgens observaties uitvoeren, advies geven of aanvullend onderzoek doen. De resultaten, conclusies en aanbevelingen worden besproken met de ouders, de leerkracht en de intern begeleider. Op basis daarvan bepalen zij gezamenlijk welke ondersteuning het beste bij de leerling past. Dit kan bestaan uit aanpassingen in de groep, tijdelijke individuele begeleiding of ondersteuning door een externe deskundige. De betrokkenen blijven de ontwikkeling volgen en evalueren regelmatig of de gekozen aanpak voldoende effect heeft.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning zijn afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerling en de expertise, capaciteit en ondersteuningsmogelijkheden van de school. Wanneer De Josephschool de benodigde ondersteuning niet zelf kan bieden, zoeken we vanuit onze zorgplicht samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende oplossing. Als wordt overwogen dat een leerling beter tot zijn of haar recht komt in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, start de school in overleg met de ouders de procedure bij het samenwerkingsverband. Voor plaatsing is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De school vraagt deze verklaring aan en levert daarvoor een onderbouwd dossier aan, waarin de ontwikkeling van de leerling, de geboden ondersteuning en de resultaten daarvan zijn beschreven.

Het samenwerkingsverband beoordeelt vervolgens of de leerling in aanmerking komt voor een toelaatbaarheidsverklaring. Ouders worden vanaf het begin bij deze procedure betrokken en kunnen hun zienswijze geven. Wanneer een TLV wordt afgegeven, zoeken school en ouders gezamenlijk naar een passende school. Tijdens het gehele traject staat het belang van de leerling centraal.

6.7 Ketenpartners

Wat zijn ketenpartners?

Ketenpartners van een basisschool zijn externe instanties en experts die samenwerken met de school om passend onderwijs te bieden, leerlingen te ondersteunen en problemen aan te pakken wanneer nodig. U moet dan aan o.a. de volgende organisaties denken. Het Samenwerkingsverband, het CJG, Jeugdgezondheidszorg, etc.

Hieronder vindt u een toelicht op de verschillende ketenpartners waarmee de Josephschool samenwerkt.

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (SWV PO-ZK)

Het Samenwerkingsverband waar de Josephschool onder valt is het Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland (SWV PO-ZK). Het SWV is verantwoordelijk voor thuis nabij onderwijs voor elke leerling in de regio. Dit wordt o.a. gerealiseerd door het organiseren van een dekkend netwerk van voorzieningen voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft.

Het SWV PO-ZK heeft een **Ouder- en Jeugdsteunpunt**. Ouders en leerlingen kunnen hier terecht voor onafhankelijke informatie over passend onderwijs. De consulenten van het Ouder- en Jeugdsteunpunt zijn Petra den Boer en Henriëtte Lemmen. Voor meer informatie zie de volgende site

Welkom bij het ouder- en jeugdsteunpunt van ons samenwerkingsverband - Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland

Kernteam

Sinds het schooljaar 2017-2018 werken het samenwerkingsverband en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) samen in kernteams. In het kernteam zijn de belangrijkste partners rond de school vertegenwoordigd, zoals het CJG, de aan de school verbonden consulent van het samenwerkingsverband, de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ), de leerplichtambtenaar, de directeur en de intern begeleider. De leerplichtambtenaar sluit in ieder geval eenmaal per schooljaar aan. Het kernteam bespreekt onderwerpen die te maken hebben met het veilig en gezond opgroeien, de ontwikkeling en de opvoeding van kinderen. Ook kunnen ondersteuningsvragen rondom leerlingen anoniem worden besproken. Een leerling wordt alleen met naam en persoonlijke gegevens besproken wanneer daar een concrete aanleiding voor is en dit vooraf met de ouders is afgestemd. Daarbij gaan alle betrokkenen zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens.

Het doel van het kernteam is om de samenwerking tussen school, ouders, het samenwerkingsverband, de jeugdgezondheidszorg en jeugdhulp te versterken. Door kennis en deskundigheid te bundelen, kunnen ondersteuningsvragen vroegtijdig worden gesignaleerd en kan passende hulp zo snel mogelijk worden ingezet. Zo dragen de betrokken partijen gezamenlijk bij aan een veilige ontwikkeling en gelijke kansen voor ieder kind.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin luistert, biedt advies en ondersteuning aan ouders, opvoeders, kinderen en jongeren. Het CJG werkt samen met scholen, de jeugdgezondheidszorg, het sociaal wijkteam, huisartsen en veel andere organisaties op het gebied van jeugd.

Het CJG biedt.

Informatie en advies over opgroeien, ouderschap en opvoeden aan iedereen die daar vragen over heeft.

Gezinscoaching

Ondersteuning en coaching van jongeren tot 23 jaar.

Begeleiding naar passende hulp. Dat kan lichte, voor iedereen toegankelijke hulp zijn of gespecialiseerde hulp waarvoor een verwijzing nodig is.

Om de week is er op woensdagochtend een inloopspreekuur voor ouders. De aan De Josephschool verbonden schoolcoach van het CJG, Matthijs van der Esch, is dan van 08.15 tot 10.45 uur op school aanwezig. Ouders kunnen bij hem terecht met vragen over de opvoeding, ontwikkeling of het welzijn van hun kind.

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden. U bent altijd welkom met vragen over uw kind en of gezin. Over bijvoorbeeld gezondheid, ontwikkeling, gedrag, opvoeding of het ouderschap. De 5-jarigen en groep 7 leerlingen in het basisonderwijs krijgen een gezondheidsonderzoek aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ-assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraaktaalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ-arts of JGZ- verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.
- Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ-arts of JGZ -verpleegkundige wilt.

Advies en consultatie voor school en ouders

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken om advies te krijgen bij vragen of zorgen over uw kind.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouders en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een adviserende rol bij schoolverzuim. Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kind dossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur - bestuurder.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Contact

De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD. www.ggdkennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg

Fysiotherapie en ergotherapie

Voor de screening van de leerlingen in groep 2 en de extra begeleiding in groep 4 werken wij samen met de praktijken. Haarlemkinderfysiotherapie Home - Haarlem Kinderfysiotherapie en Ergotherapie Kennemerland Kinderergotherapie - Ergotherapie Kennemerland

Chinski, voorheen het Pedagogen collectief

Deze organisatie biedt hulp aan kinderen en jongeren (0-18 jaar), hun ouders en scholen bij de ontwikkelings-, opvoedings-, en onderwijsproblemen. Onze samenwerking met Chinski is met name gericht op (vergoed) dyslexieonderzoeken en dyslexietrainingen.

Auris

Auris is een organisatie waar de school mee samenwerkt als een leerling moeite heeft met horen, spreken of taal. Wanneer er een vermoeden is van een Taal Ontwikkeling Stoornis (TOS) neemt de school ook contact op met Auris om een consultatie & adviestraject op te starten. Dit gaat altijd in overleg met ouders. Mocht er een TOS worden vastgesteld dan komt de leerling in aanmerking voor extra begeleiding, zodat de leerling het onderwijs op de reguliere basisschool kan blijven volgen. Een ambulant begeleider vanuit Auris wordt dan betrokken bij de begeleiding. De ouders, de leerkracht en IB worden meegenomen in de begeleiding van de leerling

Logopedie

Wanneer de leerkracht bijzonderheden signaleert op het gebied van spraak, taal, stem, gehoor of mondmotoriek, bespreekt de school dit met de ouders. Indien nodig adviseren wij ouders om contact op te nemen met een logopedist voor nader onderzoek of behandeling.

De gemeente Bloemendaal bekostigt geen logopedische begeleiding meer vanuit de school. Ouders regelen een eventuele aanmelding daarom zelf. Afhankelijk van de zorgverzekeraar en de gekozen logopediepraktijk kan een verwijzing van een huisarts of andere zorgverlener nodig zijn. Met toestemming van de ouders kan de school relevante informatie delen en afstemmen met de behandelend logopedist.

6.8 De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs

Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van het advies van de school op basis van het opgebouwde leerling-dossier. Dit dossier bevat o.a. de rapporten, methode gebonden toets resultaten, de uitslagen van de Leerling in Beeld-toetsen en eventuele overige onderzoeken die hebben plaatsgevonden.

Het voorlopige basisschooladvies

In de loop der jaren is o.a. door het leerlingvolgsysteem een goed inzicht ontstaan in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de werkhouding, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

Gegevens Leerling in Beeld rekenen en begrijpend lezen.

Het advies van de basisschool wordt ondersteund door de toets resultaten van het kind vanuit het Leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld) voor de vakken Rekenen (vanaf midden groep 6 t/m begin/midden groep 8) en Begrijpend Lezen (vanaf eind groep 6 t/m begin/midden groep 8). De Josephschool kiest ervoor om de midden toets af te nemen. Behalve in groep 8 waar wordt gekozen voor een begintoets. Van de resultaten van de Leerling in Beeld-toetsen wordt, via een omrekenmodel, een gemiddelde berekend en dat wordt gekoppeld aan een uitstroomprofiel (schooltype bijv. VMBO-T of VWO).

Aanvullende onderwijskundige informatie.

Aanvullende (onderwijskundige) informatie betreft alle relevante informatie die van belang kan zijn voor een geslaagde overgang naar het voortgezet onderwijs. Aspecten rond gedrag, studievaardigheden en eventuele andere bijzonderheden van uw kind. Deze toelatingsprocedure is vanaf augustus 2012 ingegaan en geldt voor alle scholen in Zuid-Kennemerland. Van eventuele wijzigingen van dit beleid worden ouders zo tijdig mogelijk op de hoogte gebracht.

De adviezen

Voor de advisering kijken we naar het brede beeld van de schoolloopbaan en ontwikkeling van de leerling. Daarbij betrekken we onder andere de leerresultaten, toets gegevens, werkhouding, zelfstandigheid, motivatie en sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan het einde van groep 7 bespreken we tijdens het kijkrichtinggesprek welke richting binnen het voortgezet onderwijs passend lijkt. In groep 8 volgt in januari het voorlopige schooladvies. Na de doorstroomtoets stelt de school uiterlijk in maart het definitieve advies vast. Bij een hogere toetsuitslag wordt het advies in beginsel naar boven bijgesteld. Voor de overdracht stelt de school een onderwijskundig rapport op, dat ouders vooraf kunnen inzien. De noodzakelijke gegevens worden volgens de geldende wettelijke en privacyregels overgedragen aan de school voor voortgezet onderwijs.

Voorbereiding op de overgang

- Januari groep 7 wordt de informatiefilm 'Advisering op de Josephschool' gedeeld met ouders.
- Januari groep 7 wordt het 'Adviesgespreksformulier' voor het eerst ingezet om de ontwikkeling van de kinderen te bespreken. Ouders van leerlingen die in aanmerking komen voor een MDO traject worden vanaf nu actief in meegenomen.
- Juni voorbespreking kijkrichtinggesprekken leerkracht groep 7, groep 8, IB en directeur.
- Juni groep 7 vindt het kijkrichtinggesprek plaats met leerling, ouders, leerkracht en IB/directeur.
- In september groep 8 wordt tijdens de informatieavond een korte update van het tweede deel van het adviseringstraject gegeven.

- In september groep 8 worden ouders uitgenodigd voor een gesprek m.b.t. de overstap PO -> VO, wanneer hun zoon/ dochter niet het reguliere traject volgt. In dit gesprek wordt de MDO-procedure door de IB-er uitgelegd.
- November groep 8 worden indien nodig tussenstandsgesprekken gepland met leerlingen, ouders en leerkracht.
- In januari geeft de school de leerlingen van groep 8 een voorlopig schooladvies.
- Wanneer een CWO (Centrale Warme Overdracht) wenselijk is wordt dit tijdens het voorlopig advies gedeeld met ouders en leerling.
- Eind januari – begin februari wordt in groep 8 de 'Doorstroomtoets' afgenomen.
- Derde week van maart groep 8 ontvangen leerlingen en ouders de uitslag van de Doorstroomtoets en het definitieve advies. Heroverweging volgt indien nodig.
- Tot eind maart schrijven de leerlingen zich in op een VO school.
- Leerlingen voor CWO aanmelden. Datum wordt via de Overstap gecommuniceerd.
- Overdracht leerlingen vindt centraal plaats in juni door de leerkracht(en) van groep 8.

Afspraken.

- Gesprekken worden altijd met twee personen gevoerd.
- IB + directie zijn nauw betrokken bij de totstandkoming van het advies. We spreken van een schooladvies.
- Groep 7 en 8 valt buiten het reguliere rapport. In ParnaSsys-rapport (regulier) alleen invullen wat niet op het adviesformulier staat.
- Op adviesformulier alleen afspraken.
- Het adviesformulier wordt altijd aangevuld met afspraken/ doelen en als pdf met ouders gedeeld. Dit wordt ook voor de laatste periode in groep 8 gedaan.
- In groep 8 komt alleen aan het eind van het schooljaar het volledige reguliere rapport weer terug.
- Per kind wordt er besloten of de WISC wel of niet op het adviesformulier wordt vermeld.

Facultatieve gesprekken november

In november alleen leerlingen waarbij het zich niet volgens verwachting ontwikkelt en waarbij er tijdens het kijkrichtinggesprek verschil in zienswijze bleek tussen school en ouders. Communicatie hierover moet transparant zijn.

6.9 Uitstroom voortgezet onderwijs en successen in voortgezet onderwijs

Om een beeld te geven van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs onderstaande tabel. Zowel tussentijds als aan het eind van de schoolperiode vallen weinig leerlingen uit. Dit komt deels door de kenmerken van de leerlingenpopulatie in onze buurt, maar ook het didactisch handelen van leraren en het gevoerde onderwijskundig beleid.

Het is natuurlijk veel belangrijker te weten hoe onze kinderen het uiteindelijk doen in het voortgezet onderwijs. De Josephschool houdt contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Hierbij wordt de school onder andere geïnformeerd over de vorderingen van oud-leerlingen, hetgeen een indirecte controle van de uitgebrachte adviezen oplevert. Wij horen in deze contacten dat onze leerlingen het over het algemeen goed doen. Scholen geven aan het prettig te vinden leerlingen van de Josephschool te krijgen. Uit gesprekken met docenten en oud-leerlingen blijkt dat de kinderen goed zijn voorbereid op het vervolgonderwijs. Wij zijn ons bewust van een eventueel toenemende prestatiedruk. De Josephschool zal leeropbrengsten altijd in balans bezien met de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

Schooltype	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
VWO	15	18	9	18	13	17	9
HAVO/VWO	5	5	7	8	2	4	8
HAVO	7	1	4	3	3	5	1
VMBO-T/HAVO	1	4	2	3	3	5	5
VMBO-GL/TL	1	1	2	3	4		4
VMBO-B/K	1		1		1	1	
VSO							
PROO							
	30	29	25	35	26	32	27

6.10 Leeropbrengsten

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De doorstroomtoets is geen examen. Leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De resultaten van de doorstroomtoets vormen daarbij een belangrijk onderdeel, naast andere gegevens over de onderwijskwaliteit. De doorstroomtoets meet voor lezen, taalverzorging en rekenen welk percentage van de leerlingen de landelijke referentieniveaus behaalt. Niveau 1F is het fundamentele niveau dat leerlingen aan het einde van de basisschool in principe moeten beheersen. Voor lezen en taalverzorging is 2F het hogere streefniveau; voor rekenen is dat 1S. De inspectie vergelijkt de

resultaten van de school met signaleringswaarden die passen bij onze leerlingenpopulatie. Daarbij wordt gekeken naar de resultaten over meerdere schooljaren. Wanneer de resultaten onder deze waarden liggen, kan dat voor de inspectie aanleiding zijn om de onderwijskwaliteit nader te onderzoeken.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Via 'Scholenopdekaart' is meer informatie te vinden over de leeropbrengsten van de Josephschool. Onderstaand de link.

https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/bloemendaal/11537/rooms-katholieke-basisschool-st-joseph/resultaten/

6.11 Klachtenregeling, contact- en vertrouwenspersoon

De school en het schoolbestuur zetten zich in voor een veilige schoolomgeving. Wij zien dit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders, medewerkers, schoolleiding en bestuur. Vragen, zorgen, klachten of verschillen van inzicht bespreken we bij voorkeur eerst met de directbetrokkene, bijvoorbeeld de groepsleerkracht. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan contact worden opgenomen met de schoolleiding of het schoolbestuur. Bij gevoelige situaties kan ook rechtstreeks contact worden gezocht met de interne vertrouwenspersoon. Wanneer het niet lukt om gezamenlijk tot een passende oplossing te komen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van het schoolbestuur. Hierin staat beschreven waar en op welke wijze een formele klacht kan worden ingediend. De interne vertrouwenspersoon kan hierover informeren, meedenken over mogelijke vervolgstappen en zo nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De klachtenregeling is op te vragen bij de directie en de interne vertrouwenspersoon. (Maaike Dorjee)

Stappen in een traject naar een oplossing.

Behandeling op schoolniveau

Indien er sprake is van een klacht of een verschil in inzicht gaat de betrokkene een gesprek aan met een of meer van de volgende personen.

- de leerling/ouder (via leerkracht of directeur-bestuurder)
- de leerkracht/het personeelslid
- de directeur-bestuurder

Wanneer het niet lukt om via de gebruikelijke weg tot een oplossing te komen, of wanneer iemand niet weet bij wie een vraag, zorg of klacht het beste kan worden besproken, kan contact worden opgenomen met de interne vertrouwenspersoon van de school. Op De Josephschool is dit Maaike Dorjee. De interne vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, gaat zorgvuldig en vertrouwelijk met de informatie om en denkt mee over mogelijke vervolgstappen. Zij behandelt een formele klacht niet zelf, maar helpt om de situatie op de juiste plaats bespreekbaar te maken. Indien nodig kan zij doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of informeren over de klachtenprocedure.

Behandeling op bovenschools niveau.

Lukt het ook met inschakeling van de interne contactpersoon niet tot een oplossing te komen dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met een externe vertrouwenspersoon van onze stichting.

De externe Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon van onze school is Veronique de Regt. De vertrouwenspersoon zal in geval van een klacht nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden, of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur of de landelijke klachtencommissie. Wij hopen echter dat het niet zover zal komen.

Overal waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op een school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Hieronder beschrijven wij de interne en externe procedure die wij op de Josephschool hanteren.

Intern

Wanneer u een vraag, zorg of klacht heeft, verzoeken wij u deze in eerste instantie te bespreken met de leerkracht van uw kind. Wanneer u samen niet tot een passende oplossing komt, kunt u, afhankelijk van de aard van de situatie, een afspraak maken met de intern begeleider en/of de directeur-bestuurder. U kunt ook contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon, Maaike Dorjee. Dit kan wanneer eerdere gesprekken niet tot een oplossing hebben geleid, maar ook direct wanneer u niet weet bij wie u terechtkunt of wanneer de aard van de situatie daarom vraagt. Zij biedt een luisterend oor, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en kan zo nodig verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Wanneer ook deze stappen niet tot een oplossing leiden, kunt u zich wenden tot het schoolbestuur of gebruikmaken van de formele klachtenregeling. De medezeggenschapsraad behandelt geen individuele klachten, maar kan wel signalen ontvangen die betrekking hebben op het algemene schoolbeleid. Ons uitgangspunt blijft om in open overleg met alle betrokkenen tot een zorgvuldige en passende oplossing te komen.

Extern

Komen we er desondanks op deze wijze niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. De procedure is dan als volgt.

Klachtencommissie

De Kwaliteitswet verplicht de besturen van basisscholen om te beschikken over een klachtenregeling. De Josephschool heeft ter voldoening aan deze verplichting het door de landelijke besturenorganisaties/VNG, de vakorganisaties, de ouderorganisaties en de organisaties van schoolleiders opgestelde modelklachtenregeling overgenomen. Tevens heeft de school zich aangesloten bij de regionale klachtencommissie van de Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs.

Het centraal secretariaat van de klachtencommissie is gevestigd aan de Stadhouderslaan 7, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, Tel. 070 3925508

De klachtenregeling/het reglement van de geschillencommissie voorzien van een uitgebreide toelichting, ligt ter inzage bij de directie en de contactpersoon.

Belangrijke extra informatie.

Landelijke vertrouwensinspecteur

Als zich situaties van ernstig fysiek of geestelijk geweld hebben voorgedaan of er is een vermoeden van seksuele intimidatie of misbruik, kunnen school en ouders contact opnemen met de

vertrouwensinspecteur. Ook wanneer men geconfronteerd wordt met signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. kan men dit bij deze inspectie melden. Het centrale meldpunt van de vertrouwensinspectie is 0900 1113111. Op de website is meer informatie te vinden over dit onderwerp. Ook verwijzen we u graag naar ons sociaal veiligheidsplan. Deze is te vinden op onze website.

Meld -en aangifteplicht bij strafbare feiten

Personeelsleden hebben de plicht om vermoedens van strafbare seksuele handelingen en/of ander grensoverschrijdend gedrag door een personeelslid, te melden bij de directie van de school en/of bij het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur zal vervolgens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs.

Meldcode huiselijk geweld

Scholen zijn wettelijk verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld.

De aandachtsfunctionaris

Een aandacht functionaris is een medewerker binnen de school (vaak een intern begeleider of leerkracht met extra scholing) die een centrale rol heeft bij signaleren, bespreken en opvolgen van zorgen rond kindermishandeling en huiselijk geweld. Binnen de Josephschool is dit Annemiek Marckx.

Taken zijn o.a.

- Het coördineren van alles rond de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Eerste aanspreekpunt zijn voor collega's die vermoedens hebben.
- Adviseren bij de afweging of er een melding bij Veilig Thuis gedaan moet worden.
- Bijhouden van signalen, ondersteunen bij gesprekken met ouders/kinderen.
- Contact onderhouden met externe partners (Veilig Thuis, CJG, jeugdzorg, GGD).

7. De ouders

7.1 Klassenouders

Ouderparticipatie

De Josephschool is een basisschool die veel waarde hecht aan ouderparticipatie. De grote betrokkenheid van ouders manifesteert zich in tal van activiteiten die zich in en rondom de school afspelen, zoals: excursies, sportdagen, sinterklaas- en kerstfeest, schoolreisjes, enz. Deze activiteiten worden in het algemeen door de leerkrachten en de ouders georganiseerd. Via Parro wordt aan ouders gevraagd om mee te helpen bij de uitvoering van de activiteiten.

Informatie naar ouders

Door middel van onderstaande middelen houden wij de communicatie naar ouders zo optimaal mogelijk.

- Parro. Op de Josephschool werken we met Parro. Dit is een app die verbonden is met ons leerlingadministratiesysteem 'Parnassys'. Parro wordt vooral gebruikt voor de communicatie tussen leerkracht en ouders. Korte boodschappen en berichten kunnen via Parro verstuurd worden. Tevens gebruiken we Parro om ouders regelmatig mee te laten genieten van de activiteiten in de groep.
- Schoolgids. De schoolgids is te downloaden via de website van de school (www.dejosephschool.nl) en op verzoek te verkrijgen op school.
- Website. Op de website staat allerlei aanvullende informatie over de school. In het tijdperk van digitalisering zal de website steeds vaker de bron van informatie zijn vanuit de school.
- Rapportgesprekken. Twee keer per jaar (met uitzondering van groep 8) wordt u uitgenodigd voor een formeel gesprek met de leerkracht. Dit is in de periode dat rapporten worden uitgereikt (februari & juni). Daarnaast worden 1x per jaar startgesprekken (september) gevoerd en in november vinden facultatieve gesprekken plaats.
- Informatieavonden. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een informatieavond voor de ouders van alle groepen. Dit kent een algemeen gedeelte voor alle ouders en een gedeelte door leerkracht van de groep waar uw zoon of dochter in zit. Hierin worden alle specifieke onderwerpen behandeld.
- Activiteitenkalender. Aan het begin van het schooljaar wordt deze verspreid via de Parro kalender. Hierin worden alle belangrijke activiteiten, vakanties en andere belangrijke evenementen opgenomen.
- Brieven. Zoveel mogelijk informatie wordt via Parro gedeeld. Belangrijke en/of persoonlijke berichten wordt via mail en/of brief verstuurd. Elke groep beschikt over een eigen mobiele telefoon (klassentelefoon). Het nummer wordt aan het begin van het schooljaar gedeeld met de betreffende ouders van de groep.

Ouderhulp bij activiteiten

Regelmatig organiseren we activiteiten waarbij de hulp van ouders van harte welkom is, zoals vieringen, uitstapjes en groepsactiviteiten. Wanneer ondersteuning nodig is, plaatst de leerkracht een oproep in Parro. Daarbij wordt duidelijk aangegeven waaruit de hulp bestaat en hoeveel tijd deze naar verwachting vraagt. Ouders kunnen zich vervolgens per activiteit aanmelden. Een groep kan ervoor kiezen om met een klassenouder te werken, maar dit is niet in iedere groep het geval. Wanneer een groep een klassenouder heeft, kan deze de leerkracht ondersteunen bij het organiseren van ouderhulp en het uitzetten van oproepen via Parro. De inzet van ouders maakt het mogelijk om veel waardevolle activiteiten voor onze leerlingen te organiseren. Wij zijn dan ook blij met de grote betrokkenheid en hulp waarop we regelmatig kunnen rekenen.

7.2 'Rij-ouders'

Het is een goede traditie dat ouders zorgen voor het vervoer van leerlingen als er een uitstapje tijdens schooltijd gemaakt wordt. Wanneer u die eer te beurt valt, let u er dan altijd op dat de kinderen de autogordels gedurende de hele rit dragen. Er is altijd wel een argument te bedenken om de gordel niet om te hoeven doen, maar de school is verantwoordelijk voor het welzijn van de kinderen gedurende de schooltijd en verplicht u dan ook erop toe te zien dat de gordels altijd goed vastzitten. De volgende basisregels zijn van kracht.

- Kinderen tot 1.35 m maken in de auto gebruik van een autostoeltje of een zittingverhoger in combinatie met een gordel. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand mogen op de achterzit-plaatsen kinderen vanaf 3 jaar volstaan met het gebruik van de gordel.
- Gebruik altijd een gordel en vervoer de kinderen op de achterbank.
- Een kind in de auto vervoeren zonder autogordel is niet veilig. De driepuntsgordel mag niet als heupgordel worden gebruikt. Iedereen in de auto maakt gebruik van een goed aansluitende gordel. De gordel werkt het best als deze strak over het lichaam aansluit. Een inzittenden-verzekering is gewenst.

Ongevallenverzekering

De leerlingen zijn door de school verzekerd tegen ongevallen gedurende hun verblijf op school, de heen- en terugweg, en tegen ongevallen gedurende door de school georganiseerde culturele uitstapjes, excursies, schoolkampen en schoolreisjes.

7.3 Privacy

De Josephschool gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Hieronder leest u welke gegevens wij verwerken, waarom wij dit doen en welke rechten ouders en leerlingen hebben.

Persoonsgegevens van leerlingen

De Josephschool verwerkt persoonsgegevens om goed onderwijs te kunnen verzorgen, leerlingen te begeleiden en de schoolorganisatie uit te voeren. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders of verzorgers bij de aanmelding en inschrijving. Daarnaast leggen leerkrachten en andere betrokken medewerkers gegevens vast over onder andere de ontwikkeling, onderwijsresultaten, aanwezigheid en ondersteuning van leerlingen.

Wanneer dit noodzakelijk is voor de begeleiding, verwerken wij ook bijzondere persoonsgegevens, zoals informatie over gezondheid, dyslexie of ADHD. Wij verwerken niet meer gegevens dan nodig en bewaren deze niet langer dan wettelijk is toegestaan of voor het doel noodzakelijk is. De leerling gegevens worden opgeslagen in ons beveiligde digitale administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Alleen medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden, hebben toegang. De toegang is afgestemd op hun functie en verantwoordelijkheden.

Digitale leermiddelen en externe partijen

Tijdens de lessen gebruiken wij digitale leermiddelen. Hiervoor wordt soms een beperkte hoeveelheid persoonsgegevens gedeeld met leveranciers, bijvoorbeeld om een leerling veilig te laten inloggen en de voortgang vast te leggen. Met deze leveranciers sluiten wij verwerkersovereenkomsten. Daarin staat welke gegevens zij mogen verwerken, voor welk doel zij dat doen, hoe de gegevens worden beveiligd en wanneer deze worden verwijderd. Leveranciers mogen de gegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken.

Soms is het nodig gegevens te delen met andere organisaties, zoals een nieuwe school, het samenwerkingsverband of een zorginstelling. Dit gebeurt alleen wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat. Wanneer die ontbreekt, vragen wij vooraf toestemming aan de ouders of

verzorgers. Een overzicht van de gebruikte leveranciers en digitale systemen is bij de school op te vragen.

Foto's, video's en Parro

Voor de communicatie tussen school en ouders gebruiken wij Parro. Via Parro kunnen ouders aangeven waarvoor de school foto's en video's van hun kind mag gebruiken, bijvoorbeeld binnen Parro, in de schoolgids, op de website of via sociale media. Ook kunnen ouders aangeven of hun contactgegevens met andere ouders gedeeld mogen worden. Gegeven toestemming kan op ieder moment via Parro of door contact op te nemen met de directie worden gewijzigd of ingetrokken.

Wij vragen ouders terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's tijdens schoolactiviteiten en de aanwijzingen van medewerkers altijd op te volgen. Foto's die ouders tijdens een schoolactiviteit maken, kunnen via Parro met de school worden gedeeld. De school beoordeelt vervolgens, met inachtneming van de vastgelegde privacy voorkeuren, of en via welk kanaal het beeldmateriaal verder kan worden verspreid.

Ouders mogen foto's of video's waarop andere leerlingen of medewerkers herkenbaar in beeld zijn niet zelfstandig online plaatsen, via sociale media verspreiden of met andere ouders delen. Ook commercieel gebruik van beeldmateriaal dat tijdens schoolactiviteiten is gemaakt, is niet toegestaan. Zo beschermen we gezamenlijk de privacy van onze leerlingen, ouders en medewerkers.

Rechten van ouders en leerlingen

Ouders en leerlingen hebben, binnen de wettelijke voorwaarden, het recht om persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren, aan te vullen of te laten verwijderen. Ook kunnen zij vragen om beperking van de verwerking of bezwaar maken tegen bepaald gebruik van gegevens. Wanneer een verwerking op toestemming is gebaseerd, kan deze toestemming altijd worden ingetrokken.

Voor vragen over privacy, het uitoefenen van deze rechten of het melden van een mogelijk privacy probleem kunt u contact opnemen met de directie. Indien nodig kan de Functionaris Gegevensbescherming van het schoolbestuur worden betrokken. Wanneer u niet tevreden bent over de behandeling van een privacy vraag of klacht, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Meer informatie over de verwerking, beveiliging en bewaartermijnen van persoonsgegevens is opgenomen in het privacyreglement van De Josephschool. Dit reglement is bij de school op te vragen.

8. Financiën

Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks wordt door het schoolbestuur een vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld voor activiteiten die wenselijk worden geacht voor de school en de vorming van de leerlingen, maar die niet of slechts zeer ten dele door het rijk worden vergoed. Hiertoe behoren bijv. het documentatiecentrum, museumbezoeken, de Josephdag, expressie- en, informatieavonden, sinterklaas- en kerstvieringen, sportdagen, schoolreisjes, eindfestiviteiten, excursies en culturele activiteiten.

De rijksvergoedingen voor het basisonderwijs zijn niet voldoende om alle schoolactiviteiten kostendekkend te organiseren. Ouderbijdragen die uitgaan boven de vermelde bedragen zijn dan ook bijzonder welkom. Ouders met suggesties voor sponsoren, giften of legaten ten behoeve van de school, kunnen contact opnemen met de directeur-bestuurder. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Leerlingen mogen altijd meedoen aan extra activiteiten die school organiseert, ook al hebben ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald. De MR houdt zicht op de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar bedraagt **€ 130,-.** In de loop van het schooljaar ontvangen alle ouders een brief met hierin de verantwoording van de vrijwillige ouderbijdrage.

9. Huishoudelijke mededelingen

Vakanties.

- Herfstvakantie – zaterdag 10 okt 2026 t/m zondag 18 okt 2026
- Kerstvakantie – zaterdag 19 dec 2026 t/m zondag 03 jan 2027
- Voorjaarsvakantie – zaterdag 20 feb 2027 t/m zondag 28 feb 2027
- Meivakantie – zaterdag 24 april 2027 t/m zondag 09 mei 2027

Toelichting vakanties

We volgen qua planning vakanties de Regionale richtlijnen om zoveel mogelijk te voorkomen dat er tussen de scholen verschillen zouden kunnen ontstaan.

Feest -en vrije dagen

- Kerst – Alle leerlingen zijn op vrijdag 18 december 2026 om 12 uur uit
- Dag voor de voorjaarsvakantie – vrijdag 19 februari 2027
- Goede vrijdag – vrijdag 26 maart 2027
- Tweede Paasdag – maandag 29 maart 2027
- Koningsdag – dinsdag 27 april 2027 (in de meivakantie)
- Hemelvaartsdag – donderdag 06 mei 2027 (in de meivakantie)
- Dag na Hemelvaartsdag – vrijdag 07 mei 2027 (in de meivakantie)
- Tweede Pinksterdag – maandag 17 mei 2027
- Laatste schooldag – Alle leerlingen zijn op vrijdag 09 juli 2027 om 12 uur uit.

Toelichting feest -en vrije dagen

Op vrijdag 18 december 2026 en vrijdag 9 juli 2027 zijn alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij. Vrijdag 19 februari 2027, de dag voorafgaand aan de voorjaarsvakantie, is een volledige vrije dag. Koningsdag, Hemelvaartsdag en de dag na Hemelvaart vallen in het schooljaar 2026-2027 binnen de meivakantie. Bij het vaststellen van het jaarrooster en de verplichte onderwijstijd is hiermee rekening gehouden. De betreffende vrije tijd wordt gedurende het schooljaar gecompenseerd binnen het totale lesurenrooster. Hierdoor is er ruimte voor de in de jaarkalender opgenomen studiedagen en verplichte vrije middagen. Alle feestdagen, studiedagen en overige vrije dagen zijn opgenomen in de jaarkalender in Parro.

Studiedagen

- Studiedag 1 – woensdag 23 september 2026. Groep in kaart brengen
- Studiedag 2 – maandag 26 oktober 2026. Rapport/portfolio – aftrap ontwikkelen nieuw rapport
- Studiedag 3 – maandag 07 december 2026. Vervolg rapport/portfolio.
- Studiedag 4 – donderdag 28 januari 2027. Verwerken van de middenopbrengsten.
- Studiedag 5 – donderdag 25 maart 2027. Teambuilding.
- Studiedag 6 – woensdag 31 maart 2027. Vervolg rapport/portfolio.
- Studiedag 7 – maandag 14 juni 2027. Verwerken van de eindopbrengsten

Toelichting studiedagen

Op studiedagen komen onderwerpen aan bod waarbij het wenselijk is dat we met het gehele team aanwezig zijn. We proberen de studiedagen zoveel mogelijk op 'handige' dagen te houden. Tegelijkertijd moeten we ook rekening houden met het ritme van een schooljaar waarin toetsen en andere evaluatiemomenten aan de orde zijn. Voor wat betreft het plannen van studiedagen houden we (zoveel mogelijk) rekening met.

- Wisseling van dagen (niet altijd op dezelfde dag)
- Jaarplanning (rondom rapporten en ouder/(kind) gesprekken (januari & juni)
- Vakanties

Dit schooljaar maken wij gebruik van 8 vierdaagse schoolweken. Deze weken zijn evenredig verspreid over het schooljaar. De exacte data vindt u in de jaarkalender in Parro. Voor u als ouders niet altijd even eenvoudig opvang voor uw kinderen te organiseren. Maar we proberen met het plannen van studiedagen zoveel mogelijk rekening te houden dat dagen vallen net voor of na een vakantie en op de woensdagen en vrijdagen waarvan we verwachten/aannemen dat u als ouders wat eenvoudiger opvang kunt organiseren.

Formatie schooljaar 2026/2027.

Omschrijving	**Naam**	**Dagen**
Groep 1/2a	juf Marlies juf Natalie	Ma, di, wo do, vr
Groep 1/2b	juf Nienke juf Bianca	ma, di, wo do, vr
Groep 3	juf Laura juf Eileen	ma, di, wo do, vr
Groep 4	meester Maikel	ma, di, wo, do, vr
Groep 5	juf Pauline juf Sandra	ma, di, wo do, vr
Groep 6	juf Katja Juf Natalie	ma, di, do, vr wo
Groep 7	meester Toon	ma, di, wo, do, vr
Groep 8	juf Maaike juf Rianne	ma, di, wo do, vr
Intern Begeleider	juf Annemiek	ma, di, do
Gymvakleerkracht	juf Sandra	ma
Onderwijsassistenten	juf Gayle juf Eileen juf Lisa	ma, di, wo ma, di do, vr

Specialist Hoog -en meer Begaafdheid (Maatklas)	juf Kirsten	ma, wo, vr
Specialist Rekenen	juf Rianne	
Specialist Lezen	juf Sandra & juf Katja	
Specialist Taal & Spelling	juf Marleen	
Specialist Sociaal Emotioneel Welzijn	juf Maaike	
Specialist Burgerschap	meester Maikel	
Specialist Cultuuronderwijs	juf Natalie	
Specialist Thematisch onderwijs	juf Marlies	
Remedial Teacher	juf Rianne (rekenen) juf Marleen (taal)	ma di, do
Geef me de Vijf – specialist autisme	juf Marleen	di, do
Administratief medewerker	juf Ellen	ma, di, do, vr
Conciërge	meester Arend	ma, di, wo, do
Beheerder gebouwen en terreinen	meester Milo	flex
Day a week School	juf Sjoukje	di, do
Directeur-bestuurder	Mike Noordhoek	ma, di, wo, do, vr

Lestijden

Hierbij de lestijden schooljaar 2026/2027:

Groepen	**maandag, dinsdag, donderdag**	**woensdag**	**vrijdag**
1/2/3	08.30 – 11.45	08.30 – 12.15	08.30 – 12.00
	12.30 – 14.45		
4/5/7	08.30 – 12.00	08.30 – 12.15	08.30 – 12.00
	12.45 – 14.45		12.45 – 14.45
6/8	08.30 – 1230	08.30 – 12.15	08.30 – 12.30
	13.15 – 14.45		13.15 – 14.45

Het speelkwartier voor onder- en bovenbouw is gesplitst.

- 10.00 – 10.15 groep 3 en 4
- 10.15 – 10.30 groep 5 en 7
- 10.45 – 11.00 groep 6 en 8

De meeste kinderen blijven tijdens de lunchpauze op school. Het is echter wel mogelijk om thuis te lunchen wanneer u dit wenst. U dient dit wel door te geven bij de leerkracht van uw kind, zodat wij een goed overzicht hebben wanneer uw kind op school blijft en wanneer het thuis luncht. Gedurende het schooljaar is het niet mogelijk om incidenteel over te blijven of thuis te lunchen.

De kleuters spelen op wisselende tijden buiten. Op deze manier hebben de kinderen meer ruimte op het schoolplein. We stimuleren de zelfstandige schoolgang van de kinderen vanaf groep 5. Vanaf 8.20 uur kunnen de kinderen zelfstandig naar binnen komen via de verschillende ingangen van de school. Kinderen van groep 1 t/m 4 mogen door hun ouders op het schoolplein worden begeleid. De leerkrachten ontvangen de kinderen bij de verschillende ingangen op het plein. Ouders worden via de ouderkalender die op onze website en in Parro wordt geplaatst tijdig op de hoogte gebracht van eventuele vrije dagen en studiedagen.

Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat leerlingen spullen op school kwijtraken. Gevonden voorwerpen worden bewaard in de klapbank in de hal. Wanneer uw kind iets mist, kunt u daar zelf tussen de gevonden spullen kijken.

Voorafgaand aan de schoolvakanties worden de niet-opgehaalde voorwerpen uitgestald op tafels in de aula of buiten. Kleding en andere spullen die daarna niet zijn opgehaald, worden naar een inzamelpunt gebracht. Kleine of waardevolle voorwerpen, zoals sleutels, sieraden en portemonnees, worden in de directiekamer bewaard. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie. Wij adviseren om jassen, tassen, bekers en andere persoonlijke eigendommen duidelijk van de naam van uw kind te voorzien. Hierdoor kunnen gevonden spullen gemakkelijker bij de juiste eigenaar worden terugbezorgd.

Gymafspraken

In de gymzaal zijn i.v.m. veiligheid en hygiëne gymschoenen verplicht. Zorg a.u.b. voor gymschoenen die passen. In de lange zomervakantie zijn de voeten vaak hard gegroeid.

Buiten op het veld gymmen veel kinderen op hun gewone schoenen. Dat is prima, want niet iedereen heeft speciale buitensportschoenen. Het is echter wel lastig als je teenslippers aan hebt en we bijvoorbeeld gaan voetballen.

Buitengym

Op het veld zijn geen kleedkamers en toiletten. Als we buiten gymmen, kunnen de kinderen zich op school omkleden en naar het toilet gaan. Daarna verzamelen we bij het hek om naar het veld te gaan.

Binnen of buiten?

Afhankelijk van het weer, de toestand van het veld en de beschikbaarheid van de gymzaal beslist de vakleerkracht of er binnen of buiten wordt gegymd. Soms is het weer niet zo best en gaan we toch naar buiten, omdat de zaal in gebruik is voor andere doeleinden (musical, examen e.d.). Soms schijnt het zonnetje wel, maar is het veld te nat of bezet, dan gaan we ondanks het mooie weer naar binnen. Dit speelt alleen in het voor -en najaar. Op de gymdagen moeten daarom altijd de gymspullen voor buiten en binnen meegenomen worden. Zorg a.u.b. voor aparte buitenschoenen en droge sokken.

Tussendoortje

Tijdens de ochtendpauze, rond 10 uur, nuttigen de kinderen hun zelf meegebrachte tussendoortje. Uiteraard is het de verantwoordelijkheid van de ouders om te bepalen wat er meegenomen wordt. In

het kader van gezonde voeding (waarover in de klas regelmatig gesproken wordt) verzoeken wij u dringend geen snoep mee te geven. Bij voorkeur een stukje fruit of een enkele koek (voor sommigen een boterham) en drinken (geen prik) moet voldoende zijn. Wij gaan ervan uit dat ouders het tussendoortje niet als vervanger van het ontbijt zien.

Lunches

Kinderen nuttigen tijdens lunchpauze de zelf meegebrachte etenswaren. De kinderen hebben in de regel voldoende tijd om de meegebrachte lunch op te eten. Op de dinsdagen en donderdagen kunnen kinderen gebruik maken van vegetarische lunches verzorgd door "Tommy Tomato". De aanmelding hiervoor verloopt niet via school, maar rechtstreeks via "Tommy Tomato'. (https.//www.tommytomato.nl/)

Verjaardagen

De kinderen mogen op hun verjaardag trakteren, natuurlijk het liefst 'gezond' en kleurstofvrij. 's Ochtends worden de jarigen in de klas toegezongen. Daarna mogen zij hun traktatie ronddelen. De kinderen krijgen een verjaardagskaart waarop alle namen van de leerkrachten vermeld staan. Bij enkele personeelsleden die niet voor een groep staan, mogen de kinderen een sticker komen halen.

9.1 Buitenschoolse opvang en overblijven

Buitenschoolse opvang. Les Petits

In ons schoolgebouw wordt de tussenschoolse en naschoolse opvang gerealiseerd. Daarnaast maken diverse specialisten medegebruik van ons pand. Zo bieden wij naast onderwijs ook aanvullende remediërende en ondersteunde activiteiten. Voor wat betreft de naschoolse opvang als onderdeel van de brede school heeft het bestuur van de Josephschool na instemming van de MR, gekozen voor het makelaarsmodel. Dit houdt in dat we de organisatie van de BSO uitbesteden aan een professionele partij. In Les Petits heeft het bestuur die professionele partner gevonden. In hun aanpak heeft het bestuur de Josephschoolsfeer herkend.

Tussenschoolse opvang

In onze school wordt tussenschoolse en naschoolse opvang aangeboden. Voor de organisatie van de tussenschoolse en naschoolse opvang (NSO) werken wij samen met Les Petits. In Les Petits hebben wij een goede en betrouwbare partner gevonden.

Wat vinden wij belangrijk.

- Een warm pedagogisch klimaat over de hele breedte. De Josephschool, TSO en NSO.
- Talentontwikkeling in doorgaande lijn gekoppeld aan onze thema's.
- Het ontwikkelen van naschoolse activiteiten voor alle leeftijdsgroepen met specifieke aandacht voor zowel jongens als meisjes.
- Kennismaking met nieuwe dingen. vernieuwende activiteiten.
- Goede afstemming en samenwerking met alle betrokkenen.

Het aanbod van activiteiten gedurende de pauze is uitgebreid, met meer spellen en materialen. Schaken en dammen worden ook aangeboden tijdens de pauze. Tijdens de lunchpauze eet de leerkracht in de groep met de kinderen. Tijdens het buitenspel houden medewerkers van les Petits toezicht.

Naast overblijven kunnen ouders ervoor kiezen om thuis te lunchen. De dagen waarop dit gebeurt dient u van tevoren aan te geven. De dagen dat er op school wordt overgebleven worden in rekening gebracht. Er is geen mogelijkheid om incidenteel over te blijven.

Onze werkwijze

- **De kosten per overblijfbeurt bedragen € 2,65**
- Via een door de school toegestuurde betaallink via Parro aan het begin van het schooljaar kunt u eenvoudig de betaling van de overblijfgelden voor het schooljaar in orde maken.
- In deze link geeft u tevens de vaste overblijfdagen aan ons door zodat in onze administratie vermeld staat op welke dagen uw zoon/dochter bij de overblijf is.

In de praktijk ziet het overblijven er als volgt uit.

- kinderen nemen zelf hun brood en drinken mee
- broodtrommeltjes, pakjes drinken en bekers graag van naam voorzien.
- geen snoep, koek of ongeschilde sinaasappels meegeven.
- De pauze voor de groepen 1/2/3 is van 11.45 uur tot 12.30 uur.
- De pauze voor de groepen 4/5/7 is van 12.00 uur tot 12.45 uur.
- De pauze voor de groepen 6/8 is van 12.30 uur tot 13.15 uur.
- het spreekt voor zich dat er voldoende toezicht is, zowel binnen als buiten.

De kinderen zijn tijdens het overblijven verzekerd. De school heeft een beperkte WA -verzekering. De schoolregels zijn ook van kracht tijdens de overblijf. Kinderen die zich hier niet aan houden worden hierop aangesproken door medewerkers van het overblijfteam, die dit vervolgens kortsluiten met de leerkracht. Deze zal de ouders waar nodig telefonisch op de hoogte stellen van het gedrag van hun kind.

10. Verlof leerling

Hieronder vindt u een beknopte samenvatting van de informatie over extra verlof, hoe en bij wie u een aanvraag kunt indienen en wat u moet doen als u het met een genomen beslissing niet eens bent.

Vakantieverlof

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Voor de meest actuele en meest volledige informatie verwijzen wij u graag naar de website van de school of in Parro.

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar, voor ten hoogste 10 schooldagen, door de schoolleiding vrij worden gegeven voor extra vakantie (art. 11 f.). Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring of een verantwoording worden toegevoegd waaruit blijkt dat u niet kunt voldoen aan de wetgeving. Verder is het belangrijk om te weten dat.

- de aanvraag minimaal zes weken van tevoren moet worden ingediend bij de directie
- de verlofperiode ten hoogste 10 schooldagen mag beslaan
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.
- aantoonbaar is waarom u, gedurende het schooljaar binnen de geplande vakantie, geen mogelijkheid heeft om twee aaneengesloten weken op vakantie te kunnen gaan.

Vergeet niet om rekening te houden met de vakantiespreiding, waardoor de vakanties elk jaar op een ander tijdstip kunnen vallen. Het jaarlijkse vakantierooster is te verkrijgen op school en bij de gemeente. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen. U moet dit dan zo snel mogelijk melden aan de schoolleiding en na terugkeer een doktersverklaring uit het bezochte land overleggen.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Door de aparte bepaling over "vakantie" zal de toepassing van de andere "gewichtige omstandigheden" (art. 11 g.) tot een gering aantal gevallen worden teruggebracht. Het gaat in beginsel om externe, veelal buiten de wil van de leerplichtige of zijn ouders gelegen omstandigheden. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten 2e t/m 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende).
- ernstige ziekte van ouders of, bloed- aanverwanten t/m 3e graad (duur in overleg met schoolleiding)
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (ten hoogste 1 dag).
- het 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 121/2- 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Geen redenen voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland.
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Een aanvraag voor verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden” moet bij voorkeur vier weken van tevoren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering, schriftelijk bij de schoolleiding worden ingeleverd.

Het maximum aantal dagen dat de directeur mag verlenen bedraagt 10. Als het gaat om meer dan 10 schooldagen, is de leerplichtambtenaar van de woongemeente bevoegd om een beslissing te nemen.

Het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn te vinden op onze website onder het kopje “Downloads”. Op het formulier vindt u alle relevante informatie. Ook is er ruimte voor een eventuele werkgeversverklaring. De aanvraag levert u in bij de schoolleiding.

Vrijstelling van onderwijs

In bijzondere gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling van onderwijs aanvragen. Dit kunt ut doen voor de volgende zaken.

- Bezoeken nieuwe VO scholen
- Bezoeken nieuwe school naar aanleiding van een aanstaande verhuizing of andere reden van verandering van school.

Bezwaar en beroep

Als u het met een genomen beslissing niet eens bent, kunt u in eerste instantie een bezwaarschrift indienen bij de schoolleiding. Tegen de beslissing volgend op een bezwaarschrift kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank te Haarlem. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste het volgende bevatten:

- naam en adres belanghebbende.
- de dagtekening.
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht.
- de gronden van het bezwaar.

Tegelijkertijd kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.

Griffierecht is dan verschuldigd.

10.1 Ziekte leerling

Ziekmeldingen ontvangen wij bij voorkeur via Parro. Telefonisch is ook mogelijk op het schoolnummer. Na het opnemen van de absenten worden ouders, waarvan de kinderen zonder melding afwezig zijn, door de school gebeld. Een kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als dit het geval is, proberen we de ouders of verzorgers te bereiken. Dit gebeurt meestal door middel van een bericht via Parro. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. In dat geval proberen we uiteraard eerst de ouders te bereiken, zodat deze met het kind naar arts of ziekenhuis kunnen gaan. Dat is prettiger voor het kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee.

Mobiele nummers en mailadressen kunnen regelmatig veranderen. Als het telefoonnummer waarop u overdag bereikbaar bent wijzigt, geeft u dit dan door aan de groepsleerkracht en de administratie.

11 Calamiteiten en incidentenplan

Op school is een (sociaal) veiligheidsplan aanwezig. In dit plan staat beschreven hoe wij met problemen met het of de directe omgeving van de school omgaan. Zoals een brand, inbraak, diefstal of vernieling. Ook staat er bijvoorbeeld in beschreven hoe wij omgaan met een sterfgeval van een leerling, personeelslid of ouder.

12 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Verwijdering is een ingrijpende maatregel die alleen in uitzonderlijke situaties en volgens een zorgvuldige procedure kan worden genomen. Het bevoegd gezag, oftewel het schoolbestuur, neemt hierover het formele besluit.

Bij een voorgenomen verwijdering gelden de volgende stappen en voorwaarden:

- Het bevoegd gezag hoort vooraf de ouders en de betrokken groepsleerkracht. De leerling wordt, passend bij de leeftijd en ontwikkeling, bij het proces betrokken.
- De school bespreekt de situatie en mogelijke oplossingen met de ouders en, waar nodig, met het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.
- Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld. Daarbij worden de reden voor de verwijdering en de mogelijkheden om bezwaar te maken vermeld.
- Het bevoegd gezag zoekt vanuit de zorgplicht naar een andere passende school en voert hierover zorgvuldig overleg met de ouders.
- Een leerling kan pas definitief worden verwijderd wanneer een andere school bereid is de leerling toe te laten. Totdat de leerling op de nieuwe school terechtkan, blijft de leerling in beginsel de eigen school bezoeken.
- De school informeert de daarvoor aangewezen instanties wanneer dit wettelijk verplicht is.

Ouders kunnen binnen zes weken na de schriftelijke bekendmaking bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Zij hebben recht op inzage in het dossier en krijgen de gelegenheid hun bezwaar mondeling toe te lichten. Het bevoegd gezag neemt vervolgens binnen de geldende wettelijke termijn een beslissing op het bezwaar.

Meer informatie over schorsing, verwijdering en bezwaar vindt u op de websites van de Rijksoverheid en de Inspectie van het Onderwijs en in het beleid van De Josephschool.

Bezwaar maken tegen verwijdering.

Het bevoegd gezag is verplicht ouders erop te wijzen dat zij bezwaar kunnen maken tegen het besluit om hun kind te verwijderen. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Ouders dienen binnen zes weken nadat het verwijderingsbesluit schriftelijk bekend is gemaakt, schriftelijk bezwaar in bij het bevoegd gezag.
- Ouders krijgen de gelegenheid hun bezwaar mondeling toe te lichten.
- Ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind, waaronder de adviezen en rapporten die bij het besluit zijn betrokken.
- Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken, gerekend vanaf de dag na afloop van de bezwaartermijn, een beslissing op het bezwaar.

Tijdens de bezwaarprocedure kan de school besluiten de leerling niet toe te laten. Wanneer ouders willen dat hun kind gedurende deze procedure wel tot de school wordt toegelaten, kunnen zij een kort geding starten bij de civiele rechter. Omdat De Josephschool een bijzondere school is, moeten ouders zich hierbij laten vertegenwoordigen door een advocaat.

Ouders kunnen een geschil over een voorgenomen of definitieve verwijdering ook binnen zes weken voorleggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). Deze procedure is kosteloos en een advocaat is niet verplicht. Wanneer tegelijkertijd bezwaar is gemaakt bij het bevoegd gezag, wacht het bevoegd gezag het oordeel van de commissie af voordat het op het bezwaar beslist.

Wanneer het bevoegd gezag na de bezwaarprocedure vasthoudt aan de verwijdering, kunnen ouders de zaak voorleggen aan de civiele rechter.

13 Tot slot

In deze schoolgids heeft u kunnen lezen waar de Josephschool voor staat. U bent van harte welkom voor een rondleiding. U kunt daarvoor een afspraak maken met onze directeur-bestuurder door te bellen naar 06-209 212 83 of te mailen naar directie@dejosephschool.nl.

Graag tot ziens op de Josephschool!